



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l- RS., št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/2013 in 46/16-ZOFVI-L) Osnovna šola Ormož izdaja

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Številka: 6006-2/2019-1

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za pridobitev:

- statusa učenca perspektivnega športnika,
- statusa učenca vrhunskega športnika,
- statusa učenca perspektivnega mladega umetnika,
- statusa učenca vrhunskega mladega umetnika.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

- **Status učenca perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi, tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez in je v koledarskem letu registracije dosegel starost 12 let oziroma v posebnih primerih 10 let.
- **Status učenca vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti (in je v koledarskem letu dosežka dopolnil starost 14 let).
- **Status perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- **Status učenca vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status pridobi učenec, če izpolnjuje **še naslednje pogoje**:

- ne izostaja neopravičeno od pouka in mu ni bil izrečen vzgojni ukrep,
- spoštuje šolski red in
- vestno opravlja šolske obveznosti.

3. člen

Status iz prejšnjega člena teh Pravil dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni pogoji po postopku, določenem s temi Pravili.





O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

4. člen

Pridobitev statusa iz 2. člena teh Pravil pisno predlagajo starši učenca ali zakoniti zastopnik učenca (v nadaljevanju starši).

K vlogi za pridobitev statusa je treba priložiti:

- za dodelitev statusa **učenca perspektivnega mladega umetnika** in **statusa učenca vrhunskega umetnika** potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javno veljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma javno veljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Če pridobitvi statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je potrebno predložiti najkasneje do **30. septembra** tekočega šolskega leta.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda Odločbo o dodelitvi statusa najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge v tekočem šolskem letu in praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

IV. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

5. člen



Z odločbo o dodelitvi statusa oziroma z dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi Pravili in drugimi predpisi.

Prilagodijo se zlasti:

- čas opravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih delih izobraževalnega programa,
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku. Morebitna odsotnost zaradi treninga, tekmovanj ali vaj mora biti vnaprej napovedana. Odsotnost učenca od pouka zaradi dejavnosti, v zvezi s katero je pridobil status, se lahko opraviči le na osnovi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole (zavoda), kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost nad 5 dni odobri ravnatelj.

Če ima učenec pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega ocenjevanja znanja, se mora z učitelji posameznih predmetov dogovoriti o datumih ocenjevanja. Učenec mora dogovorjene roke dosledno upoštevati.

Roki pisnega ocenjevanja znanja, ki so dogovorjeni v oddelku, veljajo tudi za učenca s statusom, razen če je na dan pisnega ocenjevanja znanja opravičeno odsoten zaradi obveznosti, ki so povezane s statusom. V tem primeru lahko pisno ocenjevanje opravi individualno v času govorilne ure učitelja, v dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi drugače.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Obveznosti učenca so:

- vestno opravljanje šolskih obveznosti,
- dogovarjanje z učitelji o datumih ustnega ocenjevanja znanja,
- spoštovanje dogovorov,
- vnaprej napovedati odsotnosti zaradi tekmovanj ali povečanega obsega treningov,
- redno obveščanje staršev in trenerja oziroma mentorja o učnem uspehu,
- obiskovanje dopolnilnega pouka oziroma govorilnih ur za učence v primeru pomanjkljivega znanja,
- nadoknaditi učno snov v primeru daljše odsotnosti,
- zastopanje šole na tekmovanjih na področju športa oziroma na prireditvah, ki vključujejo področja, za katera je učenec pridobil status in ki jih organizira šola,
- sporočati vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja, poškodba ...).

Obveznosti staršev so:

- redno spremljanje učnega uspeha in vedenja svojega otroka,





- obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov,
- redno napovedovanje izostankov,
- takojšnje obveščanje šole v primeru prekinitve ukvarjanja z dejavnostjo, zaradi katere je učenec pridobil status.

Obveznosti razrednika:

- spremljanje dela, vedenja in uspeha učenca s statusom,
- obveščanje ravnatelja in staršev o kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- izpolnjevanje šolske dokumentacije v zvezi s statusom učenca,
- posredovanje pisnega mnenja ravnatelju o dodelitvi statusa ter podajanje predloga za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- seznanitev učenca z obsegom učne snovi, ki se bo obravnavala v času daljše odsotnosti učenca od pouka,
- dogovarjanje o datumih ustnega ocenjevanja ter drugih obveznosti učenca, ki je pridobil status,
- nudenje dodatne razlage učencu (v času dopolnilnega pouka ali individualne govorilne ure), če jo le-ta potrebuje in zanjo zaprosi.

V. MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA**6. člen**

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu odvzame.

Učencu preneha status:

- na njegovo izrecno željo ali zahtevo oziroma na izrecno željo ali zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil učencu status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če ob poteku obdobja mirovanja statusa niso prenehali razlogi za mirovanje,
- če se mu status odvzame.

Učencu miruje status:

- zaradi bolezni,
- zaradi poškodbe,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov, in sicer:
 - če učenec ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v Dogoru o prilagajanju šolskih obveznosti,
 - če zlorablja opravičevanje izostankov,
 - če neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,





- če je pri predmetu ocenjen z več negativnimi ocenami,
- zaradi nespoštljivega vedenja do sošolcev in delavcev šole,
- če je učencu dodeljen vzgojni ukrep,
- na željo učencev/staršev, ki to namero pisno podajo.

Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če ta po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda razrednik ali učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči staršem in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

VI. VODENJE, EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

7. člen

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju oziroma odvzemu statusa vodi in hrani pomočnica ravnatelja šole v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja.

VII. VARSTVO PRAVIC

8. člen

Odločba o dodelitvi statusa je enako obvezujoča za vse, na katere se nanaša.

9. člen

Učenec, ki ga status zadeva, lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh Pravil, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo. Vložijo jo v osmih dneh po prejemu pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

10. člen

Zoper odločbo v zvezi s statusom je možna pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v petnajstih dneh po prejemu odločbe.





O pritožbi odloča pritožbena komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

VIII. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravila začnejo veljati 21. 10. 2019.

Ormož, 17. 10. 2019



Aleksander Šterman, prof.,
ravnatelj

