



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

PROGRAM DELA ZA LETO 2021

Ormož, februar 2021



KAZALO

1	Uvod.....	5
2	Vizija in poslanstvo.....	6
3	Predstavitev vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda.....	7
3.1	Kratka predstavitev osnovne šole ormož.....	7
3.2	Osebna izkaznica šole.....	8
3.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	10
3.4	Organigram osnovne šole ormož.....	11
3.5	Glavni podatki o poslovanju.....	12
3.6	Kadrovska zasedba v šolskem letu 2020/21.....	12
3.7	Program in organizacija dela v osnovni šoli.....	12
3.7.1	Organizacija pouka.....	13
3.7.2	Dnevna razporeditev ur.....	13
3.7.3	Šolski koledar za šolsko leto 2020/2021.....	14
3.7.4	Šolski koledar za učence 2020/2021.....	15
3.7.5	Ocenjevalno obdobje.....	16
3.7.6	Ocenjevalne konference.....	16
3.7.7	Izbirni predmeti.....	16
3.7.8	Manjše učne skupine.....	17
3.7.9	Npž za učence 6. in 9. razreda.....	18
3.7.10	Ure oddelčne skupnosti.....	19
3.7.11	Delo z učenci s posebnimi potrebami.....	19
3.7.12	Delo z nadarjenimi učenci.....	20
3.7.13	Razširjeni program.....	22
3.7.14	Interesne dejavnosti.....	24
3.7.15	Nadstandardni program v šolskem letu 2020/21.....	28
3.7.16	Druge dejavnosti šole.....	30
4	Predstavitev razvojnih nalog zavoda.....	33
4.1	Vodenje.....	33
4.2	Smernice razvoja šole v letih 2018–2023.....	34





4.2.1	Kompetence učiteljev.....	35
4.2.2	Kompetence učencev.....	35
5	Cilji zavoda.....	36
5.1	Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	36
5.2	Kratkoročni cilji.....	36
5.2.1	Kratkoročni cilji na področju vzgojnega delovanja.....	36
6	Aktivnosti za doseg ciljev.....	38
6.1	Proaktivne in preventivne dejavnosti.....	38
6.1.1	Na ravni oddelka.....	38
6.1.2	Na ravni šole.....	39
6.1.3	Projekti.....	39
6.2	Dejavnosti svetovanja in usmerjanja.....	41
6.2.1	Vzgojni postopki in ukrepi.....	41
6.3	Sodelovanje s starši.....	42
6.4	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	44
7	Finančni načrt za leto 2021.....	45
7.1	Prihodki iz sredstev javnih financ.....	45
7.2	Sredstva, ki niso predmet sklepa o financiranju:.....	46
7.3	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov.....	47
7.4	Plan investicij in investicijskih vzdrževanj v letu 2021 po posameznih postavkah.....	49
7.4.1	Plan investicij in investicijskih vzdrževanj v letu 2021.....	49
7.4.2	Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe:.....	49
7.4.3	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu:.....	50
7.4.4	Odhodki za izvajanje javne službe:.....	50
8	Finančni načrt za leto 2021.....	52
9	Kadrovski načrt 2021.....	54





KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1:	ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	13
PREGLEDNICA 2:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR JUTRANJEGA VARSTVA IN POUKA	13
PREGLEDNICA 3:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR PODALJŠANEGA BIVANJA IN VARSTVA VOZAČEV..	14
PREGLEDNICA 4:	ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021	15
PREGLEDNICA 5:	OCENJEVALNA OBDOBJA.....	16
PREGLEDNICA 6:	SPREMEMBA OCENJEVALNEGA OBDOBJA PO SKLEPU MINISTRICE Z DNE 26. 11. 2020	16
PREGLEDNICA 7:	OCENJEVALNE KONFERENCE 2020/2021	16
PREGLEDNICA 8:	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	16
PREGLEDNICA 9:	IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	18
PREGLEDNICA 10:	AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	19
PREGLEDNICA 11:	URNIK DEJAVNOSTI V PODALJŠANEM BIVANJA	22
PREGLEDNICA 12:	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	23
PREGLEDNICA 13:	IZVEDBA LETNE ŠOLE V NARAVI 2021	24
PREGLEDNICA 14:	SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI 2020/2021.....	24
PREGLEDNICA 15:	DODATNI POUK IN IZVAJALCI.....	26
PREGLEDNICA 16:	SEZNAM TEKMOVANJ V ZNANJU, ŠPORTU IN SREČANJA UČENCEV	27
PREGLEDNICA 17:	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA	29
PREGLEDNICA 18:	FAKULTATIVNI POUK.....	29
PREGLEDNICA 19:	RAZISKOVALNI VIKEND V ČŠOD ŠTRK.....	29
PREGLEDNICA 20:	KREATIVNI VIKEND ZA UČENCE.....	29
PREGLEDNICA 21:	VSEBINE ZDRAVSTVENE VZGOJE, KI SE BODO IZVAJALE PO RAZREDIH.....	30
PREGLEDNICA 22:	RODITELJSKI SESTANKI, REDNE MESEČNE (SKUPNE) GOVORILNE URE.....	42
PREGLEDNICA 23:	PLAN INVESTICIJ IN INVESTICIJSKIH VZDRŽEVANJ V LETU 2021.....	49
PREGLEDNICA 24:	KADROVSKI NAČRT 2021.....	54

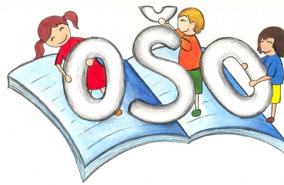




1 UVOD

V skladu s šestim odstavkom 58. člena ZIPRS1819 in na osnovi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021 s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (Sklep, št 406-48/2020/1-155 z dne 18. 12. 2020) ter na podlagi že sprejetega Letnega delovnega načrta OŠ Ormož 2020/21 svet zavoda OŠ Ormož potrjuje Program dela OŠ Ormož za leto 2021.





2 VIZIJA IN POSLANSTVO

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja. Temeljne vrednote, ki jim sledimo so: ZNANJE, VARNOST, ODGOVORNOST, USTVARJALNOST IN ZDRAVJE. Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

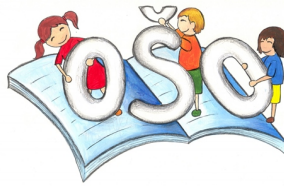
Nadaljujemo s programom računalniškega opismenjevanja. Prav tako nadaljujemo z uporabo e-dnevnika in e-redovalnice, katera nam omogoča celovit pregled nad dogajanjem na šoli, varno shranjene podatke na enem mestu, hkrati pa hiter dostop do informacij v vsakem trenutku.

Temeljni namen naše šole je pridobivanje znanja z različnih področij in vzgajanje učencev v smislu splošnih človeških vrednot in humanosti. Smo člani Evropske unije, zato smo pri učencih razvijali zavest o pomenu mednarodnega povezovanja ter spoznavanja evropskih držav in njihovih kultur ter dali svoj prispevek ob praznovanju dneva Evrope.

Poseben poudarek bomo namenili spodbujanju in usmerjanju učencev k samostojnemu učenju, učenju tehnik in metod dela, s katerimi jim želimo olajšati in približati šolsko delo. Hkrati jim ob tem pomagamo ugotoviti, kateri je njihov učni stil in na kakšen način si bodo snov najlažje zapomnili, usmerjamo jih v ustrezno in estetsko oblikovanje zapiskov in jim svetujemo, kako naj si organizirajo šolsko delo doma.

Tudi v letu 2021 bomo odprti za nova znanja in spoznanja, za vrednote, ki nam prinašajo sobivanje v spoštljivih medsebojnih odnosih, sodelovalnost, kjer je prostor za razumevanje in sprejemanje drugačnosti (še posebej v okviru projekta To smo mi - drugačnost nas bogati), ter za medsebojno pomoč in podporo, s posebnim poudarkom na zdravem načinu življenja.





3 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

3.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Ormož

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

24. 5. 2002 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je izdalo OŠ Ormož odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja v skladu s 34. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in Pravilnikom o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/2009).

Organiziran prevoz koristi 197 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.

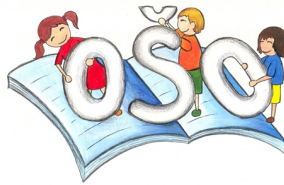
OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabinetni, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 5.435 m² in 27.200 m² zunanjih površin.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, drugo oskrbo z jedmi, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in kulturne ter razvedrilne dejavnosti. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu (upravljanje športne dvorane ...). Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda Osnovne šole Ormož. Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj s pooblastilom.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ...) določenih z Letnim delovnim načrtom šole (v nadaljevanju LDN) na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot ter avtobusno postajališče.





Naše učno-vzgojno delo je naravnano tako, da sodelujemo timsko z medpredmetnim vsebinskim in časovnim načrtovanjem. Z diferenciranim in individualiziranim načinom dela vsakemu učencu zagotavljamo optimalni in celostni razvoj. Učencem skozi učno-vzgojni proces poskušamo približati znanje kot vrednoto, učimo jih učiti se, spodbujamo njihovo samoiniciativnost, kritično mišljenje, uporabo višjih taksonomskih ravni kognitivnega mišljenja, razvijanje komunikacijskih veščin, razvijanje pozitivne samopodobe in zmožnosti empatije.

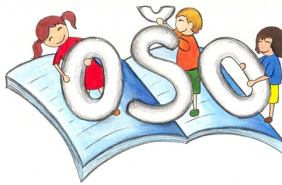
Šola dosega vidne rezultate na vseh področjih vzgojno izobraževalnega dela, kar dokazuje strokovno podkovanost učiteljskega zbora in ustreznost zastavljenega programa šole, katere vodilo so interesi, želje, sposobnosti in zmožnosti učencev.

Šola ima vzpostavljeno organizirano sodelovanje s starši, prav tako pa se aktivno vključuje v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Sodeluje z ustanoviteljico Občino Ormož, z drugimi osnovnimi šolami, z Gimnazijo Ormož, Glasbeno šolo Ormož, s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož, s Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Centrom starejših občanov Ormož, z vrtcem Ormož ter z Zavodom za šolstvo. Aktivno sodeluje tudi z območno enoto RK, z Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, s Strelskim društvom Ormož, s CIRIUSOM Kamnik, z Zavodom za slepe in slabovidne Ljubljana ter drugimi.

3.2 Osebna izkaznica šole

Naziv:	Osnovna šola Ormož
Vrsta pravne osebe:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod
Naslov:	Hardek 5, 2270 Ormož
Telefon:	02 741 55 20
Fax:	02 741 55 30
Spletni naslov:	www.osormoz.si





Elektronski naslov: info@osormoz.si
Ustanovitelj: Občina Ormož
Odgovorna oseba: Aleksander Šterman
Matična številka: 5089875000
Šifra dejavnosti: 85.200
Ime dejavnosti: Osnovnošolsko splošno izobraževanje
Davčna številka: SI59310197
Številka transakcijskega računa: SI56 01287-6030673609

Organi upravljanja:

SVET ZAVODA:

PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV:

Igor Kaučič,

dr. Irena Kandrič,

Kociper Aleksandra

Anica Krničar,

mag. Maja Korban Črnjavič.

PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI:

Sebastjan Šimon,

mag. Tamara Hodžar,

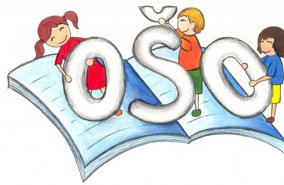
Mateja Petek.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV:

dr. Teodor Pevec,

Aleš Kosec,





Mateja Zemljak.

Predsednik Sveta zavoda je Igor Kaučič.

Podpredsednik Sveta zavoda je Mateja Zemljak.

Predsednik Sveta staršev je Davorin Korpar.

3.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

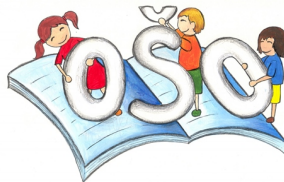
Organiziranost šole je razvidna iz organigrama, ki je predstavljen tudi v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Ormož.

Učiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni, krožki kvalitete se sestajajo po letnem operativnem načrtu in vodijo program in vsebino dela z zapisniki.

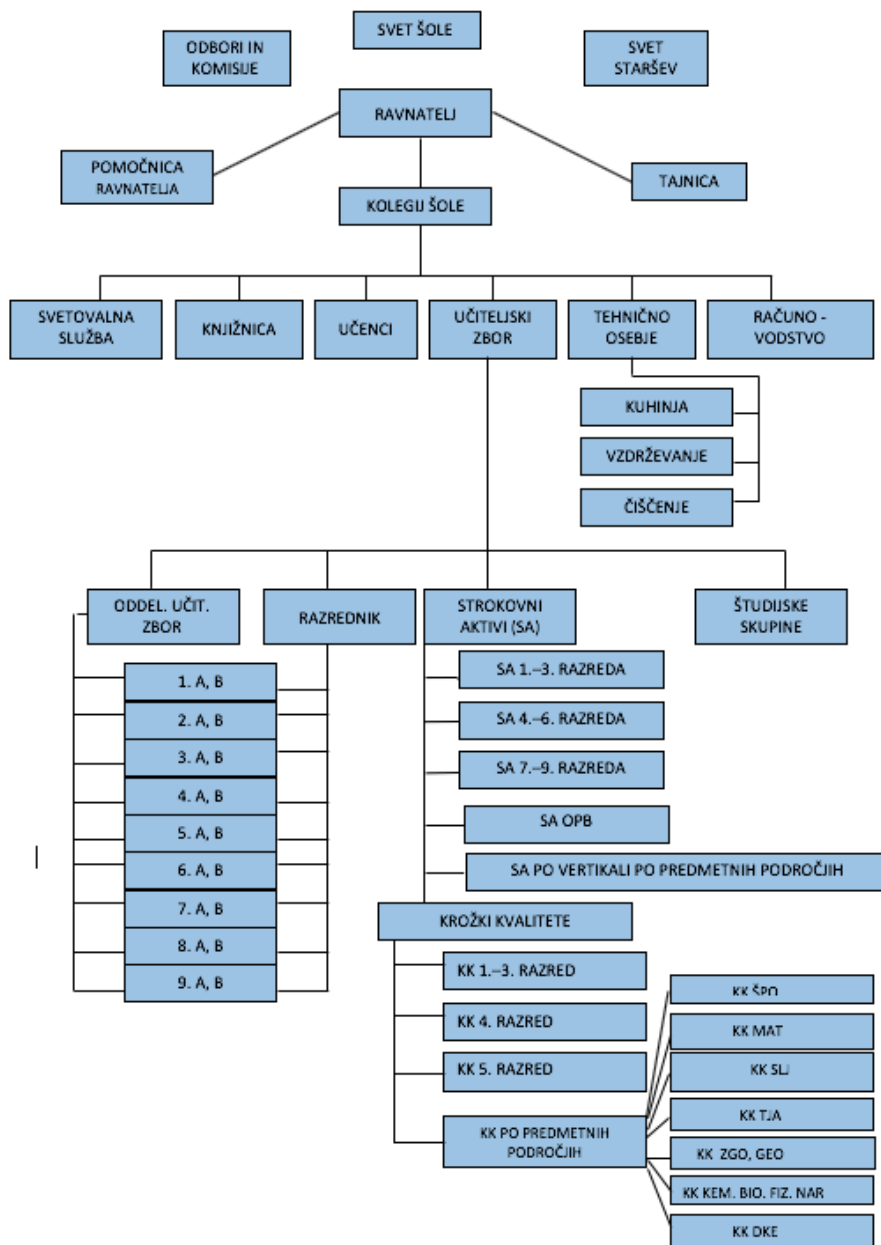
Za pedagoško in poslovodno delo šole odgovarja ravnatelj Aleksander Šterman. Določene naloge s pooblastilom opravlja pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Predsednik sveta šole je Igor Kaučič, njegova namestnica pa Mateja Zemljak. Svetu staršev predseduje Davorin Korpar.

Organigram organiziranosti delovanja šole je predložen izvajalcem, ne samo po organiziranosti, ampak tudi po odgovornosti, ki so predvsem vezane na strokovne kompetence tako v izvajanju programov kot v skrbi za varnost in dobro ustvarjalno in vzgojno počutje učencev.





3.4 Organigram Osnovne šole Ormož





3.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ormož in Republika Slovenija. Osnovna šola Ormož pridobiva sredstva za delo:

- izjavnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-staršev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

3.6 Kadrovska zasedba v šolskem letu 2020/21

V šol. letu 2020/2021 je na šoli zaposlenih 57 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 41 pedagoških delavcev in 16 administrativno-tehničnih delavcev.

Delovni čas pedagoškega delavca je 40-urni delovni teden. Ker je delo pedagoškega delavca specifično, opravi del nalog na delovnem mestu, ostala dela in naloge pa opravi izven tega časa, lahko tudi na domu.

3.7 Program in organizacija dela v osnovni šoli

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi.





3.7.1 Organizacija pouka

Pouk organiziramo v vseh oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 ali 8.20 do 14.25 ali 15.15. V tem času izvajamo tudi dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urniki izdelava računalnikar. Urnik je na vpogled na oglasni deski v jedilnici šole, zbornici, tajništvu in ravnateljstvu šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

Preglednica 1: Število učencev v šolskem letu 2020/2021

Šolsko leto 2020/2021	
I. VIO	109
II. VIO	126
III. VIO	135
Skupaj	370

3.7.2 Dnevna razporeditev ur

Preglednica 2: Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Jutranje varstvo	5.30–8.15: 1. razred	Varstvo vozačev	7.15–8.15 v jedilnici šole
	7.15–8.15: 2. in 3. razred		
	7.15–8.15: 4. in 5. razred v jedilnici šole		
Pouk	Predura 7.30–8.15	Pouk	Predura 7.30–8.15
	1. ura: 8.20–9.05		1. ura: 8.20–9.05
	Odmor: 9.05–9.35: 3.–5. razred 9.30–9.55: 1. in 2. razred		2. ura: 9.10–9.55
	2. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	3. ura: 10.25–11.10		3. ura: 10.25–11.10
	4. ura: 11.15–12.00		4. ura: 11.15–12.00





	5. ura: 12.05–12.50		5. ura: 12.05–12.50
	6. ura: 12.55–13.40		6. ura: 12.55–13.40
			7. ura: 13.45–14.30
			8. ura: 14.35–15.20

Preglednica 3: Dnevna razporeditev ur podaljšanega bivanja in varstva vozačev

PODALJŠANO BIVANJE	VARSTVO VOZAČEV
12.00–12.50	12.00 –12.55 (knjižnica) – ena skupina
12.50–13.40	12.55–14.10 (učilnica št. 23) – dve skupini
13.40–14.30	14.10–15.10 oziroma do odhoda avtobusov (učilnica št. 24) – ena skupina
14.30–15.20	
15.20–16.10	

3.7.3 Šolski koledar za šolsko leto 2020/2021

ZAČETEK POUKA: torek, 1. 9. 2020; prvi šolski dan.

JESENSKE POČITNICE:

učenci so doma od ponedeljka, 26. 10. 2020, do petka, 30. 10. 2020 (v soboto, 31. 10. 2020, in nedeljo, 1. 11. 2020, je praznik, od ponedeljka do petka pa so počitnice);

NOVOLETNE POČITNICE:

učenci so doma od petka, 25. 12. 2020, do petka, 1. 1. 2021 (petek in sobota, 25. in 26. 12. 2020, je praznik, prav tako v petek in soboto, 1. in 2. 1. 2021).

PREŠERNOV DAN: ponedeljek, 8. 2. 2021;

ZIMSKE POČITNICE: od ponedeljka, 15. 2. 2021, do petka, 19. 2. 2021;

VELIKONOČNI PONEDELJEK: 5. 4. 2021;

PRVOMAJSKE POČITNICE: učenci so doma od ponedeljka, 26. 4. 2021, do petka, 30. 4. 2021 (v torek, 27. 4. 2021, in soboto, 1. 5. 2021, in v nedeljo, 2. 5. 2021, je praznik, v ponedeljek, sredo, četrtek in petek pa so počitnice).

ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA: petek, 29. 1. 2021.





INFORMATIVNI DAN: petek, 12. 2., in sobota, 13. 2. 2021.

ZAKLJUČEK POUKA: torek, 15. 6. 2021; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; četrtek, 24. 6. 2021; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

16. junij–30. junij 2021 – 1. rok – učenci 9. razreda;

28. junij–9. julij 2021 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;

18.–31. avgust 2021 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

3. maj–15. junij 2021 – 1. rok – učenci 9. razreda;

3. maj–24. junij 2021 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;

18.–31. avgust 2021 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

3.7.4 Šolski koledar za učence 2020/2021

Preglednica 4: Šolski koledar 2020/2021

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	4	0	0	0	22	22	176	17	5	39
NOVEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	18	4	78
JANUAR	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	2	107	109	872	98	9	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	135
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	16	4	151





MAJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	4	0	0	0	22	22	176	0	22	
AVGUST	31	4	5	0	0	0	22	22	176	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

3.7.5 Ocenjevalno obdobje

Na podlagi 16. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole je minister za šolstvo in šport izdal podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in določil dve ocenjevalni obdobji.

Preglednica 5: Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2020–29. 1. 2021
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2021–15. 6. 2021 (9. razred) 1. 2. 2021–24. 6. 2021 (1.–8. razred)

Preglednica 6: Sprememba ocenjevalnega obdobja po sklepu ministrice z dne 26. 11. 2020

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2020–15. 6. 2021 (9. razred) 1. 9. 2020–24. 6. 2021 (1.–8. razred)
------------------------	---

Na podlagi sklepa 6034-14/2020/2 ministrice za izobraževanje znanost in šport velja od 26. 11. 2020 dalje za šolsko leto 2020/2021 samo eno ocenjevalno obdobje.

3.7.6 Ocenjevalne konference

Preglednica 7: Ocenjevalne konference 2020/2021

MESEC	DATUM	RAZRED
Junij	Torek, 8. 6. 2021	9. razred
Junij	Ponedeljek, 14. 6. 2021	1.–8. razred

3.7.7 Izbirni predmeti

Preglednica 8: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni





Šport za zdravje	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Likovno snovanje 1	7.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Robotika v tehniki	8., 9.	Roman Bobnarič	Enoletni
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	Andreja Kolar	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Obdelava gradiv – les	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni
Obdelava gradiv – umetne mase	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni
Kemija v življenju	9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Šolsko novinarstvo	7., 8., 9.	Tina Zadravec	Enoletni
Astronomija: Daljnogledi in planeti	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Urejanje besedil	7., 8., 9.	Renata Pučko	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

3.7.8 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2020/2021 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;
- 5. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta) ter pri gospodinjstvu;
- 6. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;
- 7. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, tehniki in športu;





8. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;

9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

3.7.9 NPZ za učence 6. in 9. razreda

Preglednica 9: Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2020/2021

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOVEMBER	30. 11. – ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
MAJ	4. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
JUNIJ	6. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred; NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	1. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
	2. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	3. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	8. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu;





		Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. 6. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	15. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda; RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

3.7.10 Ure oddelčne skupnosti

Ura oddelčne skupnosti traja 45 min in se izvaja vsaki drugi ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.

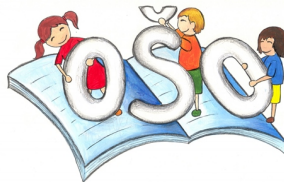
Za učence 9. razreda je od septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja poklicna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

3.7.11 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Preglednica 10: Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Imenovanje strokovnih skupin	Ravnatelj
	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2019/2020 in posebnosti	Sanja Miškovič
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sanja Miškovič
	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Strokovne skupine in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci





Oktober	Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov z namenom pregleda in predstavitve IP-jev in IDPP-jev z usmeritvami za novo šolsko leto	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
November, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sanja Miškovič, razredniki
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, Sanja Miškovič
Januar, februar	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe	Strokovne skupine, starši, učenci
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci
	Priprava izhodišč za IP-je za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč
Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	ŠSS, učitelji, razredniki, Sanja Miškovič

3.7.12 Delo z nadarjenimi učenci

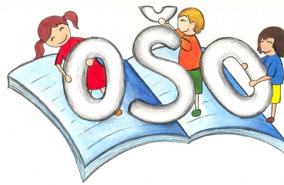
Termin „odkrivanje nadarjenih učencev«" označuje celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo in seznanitev ter pridobitev mnenja staršev. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba.

Odkrivanje nadarjenih ima tri stopnje, katerim sledi tudi OŠ Ormož:

1. Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni:
 - ob koncu 3. razreda in konec vsakega nadaljnega razreda,
 - če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.
2. Identifikacija nadarjenih učencev:
 - izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
 - testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),
 - testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
 - ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega – v 4. r. ali v naslednjih razredih.
3. Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba)

Odkrivanje se praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi tudi v tretjem.





Fazam odkrivanja nadarjenih sledi:

- razgovor z učenci in priprava individualiziranega programa,
- srečanje strokovne skupine in določitev mentorja – tutorja posameznim učencem,
- mentorji izdelajo program za področja poglobljanja znanj in ga vključijo v INDEP,
- program za področja poglobljanja znanj mentorji ob prisotnosti razrednikov predstavijo staršem,
- mentorji posredujejo INDEP razrednikom, razredniki pa shranijo INDEP pri pedagoginji v ognjevarno omaro,
- mentor spodbujanja in spremlja razvoj nadarjenega otroka po programu – INDEP, kjer se upoštevajo individualne posebnosti, specifična področja nadarjenosti in interes učenca.
- Spodbujanje oz. delo z nadarjenimi poteka na naši šoli v prvem triletju praviloma v oblikah notranje diferenciacije, v drugem triletju v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretjem triletju pa poleg notranje tudi v oblikah zunanje diferenciacije.
- Tem učencem se posebno pozornost namenja torej v okviru pouka.

Učence usmerjamo tudi k interesnim dejavnostim, izbirnim predmetom, raziskovalnemu delu, tekmovanjem, projektom šole, prireditvam oz. proslavam (za javnost), posebej organiziranim dejavnostim za nadarjene (sodelovanju z drugimi šolami), ekskurzijam ipd.

Otroci morajo dosegati največ, kar zmorejo. Morajo biti sposobni in neodvisni ter imeti potrebo po tem, da se izkažejo, kot tudi potrebo po priznanju in spoštovanju drugih.

Ne pozabimo, vsi otroci imajo potrebo po tem, da se čutijo ljubljene in varne ter da ljubijo druge. Kajti, ko so te potrebe zadovoljene, ima otrok motivacijo, da lahko nadaljuje z izpolnjevanjem višjih potreb, to pa pomeni potrebo po tem, da izživi svoj edinstveni potencial, da nekaj ve in razume. Pomeni tudi potrebo po lepoti in redu, kar ga vodi k samouresničevanju (George 1997, str. 135).

Čas, ki ga otroci preživijo v šoli, daje možnost in priložnost tudi učitelju, da se vpraša ali morda ustavi pri naslednjem razmišljanju:

Skozi življenje mnogih ljudi greš.
Kaj puščaš za sabo?
Je brazda v rodovitni njivi
ali le izginula sled roke,
ki je skušala zadržati
nemirno reko ...

Kaj daš,
ko vstopiš v njihova življenja?
Kaj vzameš ...

prir. po Mila Kačič





3.7.13 Razširjeni program

3.7.13.1 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja.

Organizirano je na osnovi prijav staršev in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Izvajamo ga od konca pouka do 16.10.

V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

To omogočajo naslednje dejavnosti:

kultura prehranjevanja (priprava na prehranjevanje, razvijanje spoštljivega in kulturnega odnosa do hrane, primerno obnašanje pri jedi, pomen zdrave prehrane),

sprostitvene dejavnosti (počitek, gibanje na svežem zraku, prosta igra ...),

samostojno učenje (navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti, pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč učencev, pomoč učitelja podaljšanega bivanja učencem),

ustvarjalno preživljanje prostega časa (likovno, literarno ustvarjanje, didaktične igre ...).

Tudi v tem šolskem letu bomo vsebine projekta RaP (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost) vnašali v ure podaljšanega bivanja. V ta namen bomo v vsaki skupini v času od 13.40 do 14.30 izvajali delavnice.

Preglednica 11: Urnik dejavnosti v podaljšanem bivanju

URA	DEJAVNOST
12.00–12.50	Prehranjevanje
12.50–13.40	Samostojno učenje
13.40–14.30	Sprostitvena dejavnost
14.30–15.20	Ustvarjalno preživljanje časa
15.20–16.10	Ustvarjalno preživljanje časa





Posamezne dejavnosti se tekom dneva prilagajajo trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

3.7.13.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Namenjeno je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo. Organizirano je na osnovi prijav staršev. Jutranje varstvo poteka od 5.30 do 8.15. Učenci imajo možnost zajtrkovati. Učenci zajtrkujejo od 7.15 do 7.45 v učilnici št. 8.

Jutranje varstvo je strokovno vodeno in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,
- pripravo na pouk.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk, organiziramo počitek ali pa se učenci po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Zagotavljamo jim tudi učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

3.7.13.3 Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 7.15 do začetka pouka in od 12.00 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se s soglasjem staršev vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

3.7.13.4 Neobvezni izbirni predmeti

Preglednica 12: Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
ANGLEŠČINA	Mirjana Meško	1	1. razred
TEHNIKA	Nejc Podplatnik	2	4., 5. in 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko	2	4., 5. in 6. razred





V šolskem letu 2020/2021 na naši šoli nadaljujemo z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika za učence 1. razreda.

Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se ocenjuje, zaključne ocene pa bodo vpisane v spričevalo.

3.7.13.5 Letna šola v naravi

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti. V letu 2021 planiramo dve letni šoli v naravi, saj v letu 2020 zaradi širjenja okužbe z virusom Sars-Cov-2 z učenci letne šole v naravi nismo izvedli.

Preglednica 13: Izvedba letne šole v naravi 2021

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno-naravoslovna dejavnost	31. 5. do 4. 6. 2021	Ankaran	mag. Maja Korban Črnjavič	Mateja Kovačič, Aleš Jurčec, Majda Podplatnik Kurpes
6. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno-naravoslovna dejavnost	7. 6. do 11. 6. 2021	Ankaran	Nataša Kolar	dr. Irena Kandrič, Simona Jurčec, Sanja Miškovič

3.7.14 Interesne dejavnosti

Po odločitvi učenca v soglasju s starši je obiskovanje ID obvezno. Obiskovanje pevskega zbora, športnih dejavnosti in drugih dejavnosti lahko določi tudi mentor v soglasju s starši.

Preglednica 14: Seznam interesnih dejavnosti 2020/2021

PODROČJE	RAZRED	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
	1.–5. razred	Recitatorski krožek	Aleksandra Kociper
	4.–9. razred	Drobtinice umetnosti	mag. Mateja Meško





Literarno-recitatorska dejavnost	6.–9. razred	Recitatorski krožek	Slavica Šajnović
Gledališka dejavnost	2.–9. razred	Mlajša in starejša gledališka skupina	Aleksandra Kociper, Sanja Miškovič
Informativna dejavnost	6.–9. razred	Urejanje spletne strani in inf. tabla	Igor Kaučič, Nataša Kolar
Raziskovalna dejavnost	6.–9. razred	Raziskovalna dejavnost	Nejc Podplatnik, Simona Jurčec Stanka Hebar, Tanja Babič Andreja Kolar, Igor Kaučič Mirjana Meško, Darko Špacapan
Podjetniški krožek	5.–9. razred	Podjetniški krožek	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič
Lutkovna dejavnost	1. in 3. razred	Lutkovna pripravnica	Ksenja Šoštarič
	4.–9. razred	Lutkovna skupina	Urška Stanko
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	5.–9. razred	Etno skupina Gudalo	Metka Lešničar
	1. in 2. razred	Folklor	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat
Plesna dejavnost	1.–5. razred	Mlajša plesna skupina	Dušanka Feguš
	6.–9. razred	Starejša plesna skupina	Sanja Miškovič
Glasbeno-instrumentalna dejavnost	1. in 2. razred 3., 4., 5. razred 6.–9. razred	Mali muzikanti OPZ Papagaj Mladinski pevski zbor	Irena Blagovič Alenka Šalamon Alenka Šalamon
Družboslovna dejavnost	6.–9. razred	Male sive celice	Nataša Kolar
Naravoslovno-tehnična dejavnost	4.–6. razred	Vesela šola	Breda Šandor
	7.–9. razred	Vesela šola	Metka Lešničar





	5. in 6. razred	Rdeči križ	Darja Horvat
	1.–5. razred	Logika	Dušanka Feguš
	6.–9. razred	Logika	Nejc Podplatnik
	6.–9. razred	Prometni krožek	Darko Špacapan
	5.–9. razred	Strelstvo	Darko Špacapan
Športna dejavnost	1.–5. razred	Atletika	Mateja Kovačič
	6.–9. razred	Atletika	Aleš Jurčec
	1.–5. razred	Gimnastika	Stanka Hebar
	1.–9. razred	Planinski krožek	Stanka Hebar
	3.–9. razred	Ribiški krožek	Roman Bobnarič
	4. in 5. razred	Tenis	Mateja Kovačič
	6.–9. razred	Tenis	Aleš Jurčec
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajše deklice	Uroš Krstič
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajši dečki	Saša Prapotnik
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejše deklice	Uroš Krstič
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejši dečki	Saša Prapotnik
	1.–4. razred	Mini rokomet	Saša Prapotnik

3.7.14.1 Dopolnilni in dodatni pouk

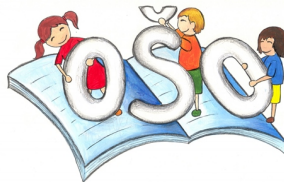
Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Dodatni pouk za učence 6.–9. razreda se izvaja iz naslednjih predmetov:

Preglednica 15: Dodatni pouk in izvajalci

PREDMET	UČITELJ
Geografija	Nataša Kolar
Zgodovina	Tanja Babič
Biologija	Andreja Kolar
Angleščina – 8. in 9. razred	Mojca Bauman Kralj





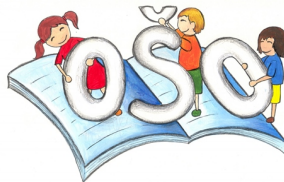
Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Slovenščina	dr. Irena Kandrič
Matematika	Renata Pučko
Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič

3.7.14.2 Tekmovanja v znanju, športna tekmovanja in srečanja učencev

Preglednica 16: Seznam tekmovanj v znanju, športu in srečanja učencev

PODROČJE
Logika
Logična pošast
Slovenščina –Cankarjevo priznanje
Angleščina za 8. razred
Angleščina za 9. razred
Zgodovina
Fizika
Kemija
Biologija
Matematika
GO-CAR-GO
Kaj veš o prometu?
Male sive celice
Astronomija
Sladkorna bolezen
Geografija
Bober
Vesela šola
Kresnička
Varnostna olimpijada
Rdeči križ
Bralna značka
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja
Festival animacij v okolju MS PowerPoint
Tekmovanje iz kemijskega poskusa





Natečaj Evropa v šoli
EKO kviz
Lutkovna dejavnost
Gledališka dejavnost
Glasbena dejavnost
Plesna dejavnost
Folklorna dejavnost
Strelstvo
Mali nogomet - starejši dečki
Rokomet - starejši dečki
Rokomet - starejša dekleta
Rokomet - mlajši fantje
Rokomet - mlajša dekleta
Kros
Atletika

3.7.14.3 Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Najprej bodo opravili teoretični del kolesarskega izpita, na poligonu pa tudi praktični del. Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu.

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.

3.7.15 Nadstandardni program v šolskem letu 2020/2021

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 6. razred, šolo v naravi za 3. razred, raziskovalni vikend, kreativni vikend, fakultativni pouk nemščine in plesni tečaj za učence 9. razreda.





3.7.15.1 Šola v naravi za učence 3. razreda

Preglednica 17: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	12. 4.–14. 4. 2021	CŠOD Škorpigon	Stanka Hebar	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler

Stroške v celoti krijejo starši.

3.7.15.2 Fakultativni pouk

Preglednica 18: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	
	4., 5. in 6. razred	1	

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajkovič. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca se vodi v dnevniku za druge oblike dela z učenci.

Preglednica 19: Raziskovalni vikend v CŠOD ŠTRK

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Podjetniški vikend	25. 9.–27. 9. 2020	CŠOD Štrk	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič	dr. Lidija Tušek

Preglednica 20: Kreativni vikend za učence

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Kreativne delavnice	29. 1.–30. 1. 2021	OŠ Ormož	Andreja Kolar	Aleš Jurčec, dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon





3.7.15.3 Plesni tečaj za učence 9. razreda

Učenci 9. razreda v mesecu marcu pričnejo s plesnim tečajem v izvedbi zunanjega izvajalca. Starši sodelujejo s prispevki v celoti.

3.7.16 Druge dejavnosti šole

3.7.16.1 Socialno in zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi, za učence 1. in 3. razreda, deklice in fante 6. razreda pa je organizirano cepljenje.

Organizirani so sistematični pregledi zob, ki jih izvaja zobozdravnica Emilija Kuliš, dr. stom. Redno nas obiskuje tudi Pavla Govedič, dipl. med. sestra, ki učence 1.–5. razreda uči pravilnega čiščenja in nege zob. Za splošno zdravje učencev skrbita Zlata Vičar Polak, dr. med. spec. in Milena Raušl, višja medicinska sestra.

Zdravstveno varstvo in program zdravstvene vzgoje na šoli koordinira Brigita Brajković. Program zdravstvenega varstva se izvede po dogovorjenem rokovniku z zdravstveno službo v Ormožu. V okviru vzgoje za zdravje bomo izvajali določene aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola, nekatere vsebine pa bodo učencem predstavili strokovni delavci ZD Ormož. Te vsebine se bodo izvajale v okviru ur oddelčnih skupnosti.

Preglednica 21: Vsebine zdravstvene vzgoje, ki se bodo izvajale po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
2. b	
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
4. b	
5. a	Zasvojenost
5. b	





6. a	Odraščanje
6. b	
7. a	Pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

3.7.16.2 Prometna dejavnost

V šolskem letu 2020/2021 se nadaljuje akcija Začetek šole v okviru Nacionalnega programa varnost cestnega prometa 2013–2022. Aktivnost je namenjena varovanju otrok in mladostnikov, ki po počitnicah zopet vsakodnevno stopajo po različnih poteh v šolo in domov. Vedno znova se ugotavlja, da se otroci ne zavedajo svoje ranljivosti v prometu. Pogosto zamenjujejo realnost s svojim domišljijjskim svetom in imajo zelo pomanjkljivo znanje o prometnih pravilih, zato moramo za njihovo varnost skrbeti predvsem drugi udeleženci v cestnem prometu.

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

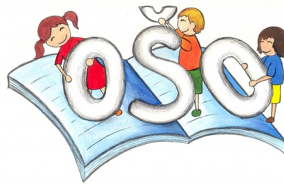
Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V tem šolskem letu se bo za potrebe kolesarskega izpita izobraževala učiteljica po programu Praktična vožnja in Kolesarski izpiti v osnovni šoli v izvedbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov. Praktični del izpita bo izvajala učiteljica Mateja Brumen Štibler.





V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilih razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2021 udeležili občinskega tekmovanja Kaj več o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev vključeval razrednike.

3.7.16.3 *Odgovornost za posamezne prostore in urejanje stenčiasov*

Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenjamo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalnikarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 2-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (do konca junija in ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

Komisijo za nakup učnih sredstev in učne tehnologije sestavljajo ravnatelj, pomočnica ravnatelja, predsednik sveta šole, vodje strokovnih aktivov, Roman Bobnarič in računovodkinja. Komisija se sestaja vsaj 1-krat letno oz. po potrebi. Skliče jo ravnatelj šole.





4 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG ZAVODA

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju.

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti tudi po usklajenosti razvojnega načrta s srednjeročnim in z dolgoročnim načrtom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter po aktivnem sodelovanju v državnih in mednarodnih razvojnih projektih.

Učence smo postavili v središče vsega našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev okvirnih ciljev.

Okvirnim ciljem sledimo v letnem delovnem načrtu, z namenskimi projekti ali drugimi aktivnostmi:

1. Ključnega pomena je sodelovanje med šolo, domom, učenci in okoljem ter ustanoviteljem.
2. Največji poudarek dajemo varni šoli, ki sledi tradicionalnim vrednotam, kot so spoštovanje, odgovornost, znanje, ustvarjalnost, varnost, upoštevanje različnosti ...
3. Medsebojno spoštovanje je osnovno načelo, ki mu sledimo – skupaj z učitelji si prizadevamo razvijati močna področja učencev, pri čemer je nujno timsko delo.
4. Stremimo k oblikovanju jasnih pravil, ki jih soustvarjamo vse tri interesne skupine: učitelji, učenci in starši.
5. Spodbujamo in ohranjamo ustvarjalno, pozitivno klimo z jasno organiziranostjo, opredeljeno odgovornostjo in s stimulativnim delovnim okoljem tako za zaposlene kot tudi za učence.
6. Bogatimo pestrost dela s sodobnimi oblikami pouka, kjer je učenec glavni akter in učitelj usmerjevalec njegovega dela.
7. Pomembna spodbuda gre nenehnemu izobraževanju in strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih.
8. Uresničujemo vzgojni načrt šole.

4.1 Vodenje

Na področju vodenja bo poudarek na razvijanju naslednjih kompetenc:

Sodelovanje z okoljem – učinkovita skrb za promocijo šole.





Delo z zaposlenimi – spodbujati in omogočati priložnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih oz. njihov profesionalni razvoj ter spremljati vpliv profesionalnega razvoja zaposlenih na kakovost dela; skrbeti za ustrezno usposobljenost učiteljev; zagotavljanje strokovnega usposabljanja v šoli, na delavnicah in konferencah ...; spremljava na področju organizacije, vodenja dokumentacije v elektronski obliki ter izpolnjevanje obvezne šolske dokumentacije v zakonitih rokih, posebno skrb namenjamo vodenju dokumentacije v e- obliki (e-dnevnik, e- redovalnica).

Vodenje učenja in poučevanja – izpopolniti spremljanje učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave), in spremljanje uresničevanja načrtovanega.

Klima in kultura – izdelati jasen sistem organizacijskih vrednot, delovati skladno z njim in vključevati sodelavce v razvijanje organizacijskih vrednot.

Upravljanje šole kot organizacije – učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe ter prostorov:

- zagotavljanje primernih pogojev za varno in kvalitetno učno vzgojno delo (prizidek k športni dvorani, energetska sanacija šole, kompletna prenova šolske kuhinje in s tem zagotavljanje ustreznih materialnih sredstev;
- pridobivanje donatorjev in sponzorjev za financiranje dodatnih aktivnosti.

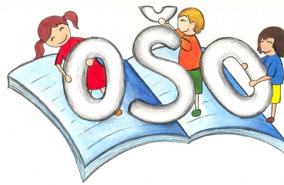
4.2 Smernice razvoja šole v letih 2018–2023

Živimo v času, v katerem so spremembe edina stalnica. Torej je za nas največji izziv ohranjati notranjo stabilnost in hkrati prožnost ter zagotavljati optimalne pogoje za razvoj vsakega učenca in za delo vsakega učitelja.

Pedagoški in drugi strokovni delavci se zavedamo, da je naše kvalitetno in ustvarjalno delo odvisno od načrtanih ciljev, ki nas vodijo do njihove uresničitve.

S kvalitetnim poukom zagotavljamo visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev. Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih, vključevanju učencev v šolske in obšolske dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem področju.





Pri vzgojno-izobraževalnem delu nas usmerjajo vrednote, ki jih želimo privzgojiti tudi učencem. Te vrednote so: spoštovanje, poštenje, odgovornost, delavnost, strokovnost, doslednost, znanje, ustvarjalnost, kritičnost, upoštevanje različnosti, strpnost, prijateljstvo, dobrotelost, solidarnost, varnost, občutek pripadnosti, skrb za zdravo in čisto okolje, skrb za zdravje.

Zaradi pomembnosti pedagoškega dela smo v sklopu smernic razvoja določili področja in kompetence učiteljev in učencev v naslednjih petih letih.

4.2.1 Kompetence učiteljev

Pomembne kompetence učiteljev so:

- E-kompetence;
- uvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja (formativno spremljanje napredka učencev);
- učenje učenja;
- sodelovanje in komunikacija;
- vpeljevanje novih, relevantnih metod učenja, poučevanja in ocenjevanja.

4.2.2 Kompetence učencev

Pomembne kompetence učencev so:

- E-kompetence;
- učenje učenja;
- sodelovanje in komunikacija;
- razvijanja močnih področij učenca;
- diferenciacija, sodelovalno učenje, razvijanje miselnih sposobnosti, kritičnega mišljenja; razvijanje razmišljanja na višjih taksonomskih ravneh.

Z dobrim medsebojnim sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev lahko zgradimo trdne temelje za kakovostno znanje, ki je oplemeniteno z omiko in spoštovanjem vrednot naravne in kulturne dediščine.





5 CILJI ZAVODA

5.1 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

5.2 Kratkoročni cilji

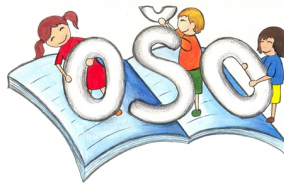
Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanoviteljica z akcijskim načrtom, ki izhaja iz Razvojnega načrta in z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi Svet zavoda.

5.2.1 *Kratkoročni cilji na področju vzgojnega delovanja*

Učencem bomo zagotavljali optimalno življenjsko, učno in vzgojno okolje v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu.

Učencem bomo zagotovili varno okolje, v katerem bodo z veseljem ustvarjali in se razvijali.





Vzgojno in izobraževalno delo bomo organizirali tako, da bo vsakemu učencu omogočen celovit osebni razvoj v skladu s sposobnostmi in interesi.

Pri učencih bomo razvijali pozitivno samopodobo.

Zavzemali se bomo za vsakega posameznika posebej.

Posebej bomo spodbujali močna področja učencev.

Učence bomo učili osebne odgovornosti in pomena pravilne medosebne komunikacije.

Z zglednim vedenjem bomo gradili na vzajemnem spoštovanju tako starejših do mlajših in obratno.

Medosebne odnose bomo gradili na zaupanju in sodelovanju.

Dosledno se bomo držali pravil in dogovorov, ki jih bomo vsi skupaj poenotili.

Sprejemali bomo drugačnost in posebnosti posameznika.





6 AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV

6.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

6.1.1 Na ravni oddelka

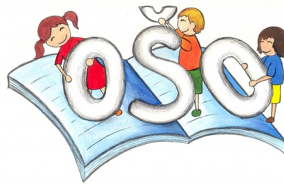
Ob začetku šolskega leta je vsak oddelek oblikoval svoja oddelčna pravila, katerih vodilo so temeljne vrednote šole. Učenci so jih skupaj z razredniki zapisali in izobesili v učilnici. Skozi vso šolsko leto razrednik skupaj z učenci spremlja uresničevanje in upoštevanje teh pravil, učenci pa lahko spremljajo in evalvirajo svoje vedenje. Razredniki in sorazredniki v sodelovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in zunanjimi izvajalci skrbno načrtujejo vsebine ur oddelčnih skupnosti, v katere je vključeno tudi delo za Skupnost učencev šole in priprava na šolski in medobčinski ter nacionalni otroški parlament.

Skozi šolsko leto spodbujamo seznanjanje učencev s Pravili šolskega reda in Hišnim redom ter jih usmerjamo v aktualne teme vsakdanjega življenja kot so varna raba interneta, medosebni odnosi, nasilje in preprečevanje le tega, uživanje prepovedanih substanc in mnoge druge ... Prav tako je v te ure vključena poklicna orientacija za učence 8. in 9. razreda, slednji pa se odločajo o svoji poklicni poti. Svetovalna služba vstopa z urami namenjenimi učenju učenja in razvijanju ustreznih učnih metod in navad ter spremljanju in razvijanju opravljanja domačega dela za šolo, prav tako pa tudi v primeru težav v oddelku in v sodelovanju z razrednikom in učitelji išče ustrezne rešitve.

Sorazredniki so v pomoč razrednikom skozi celo šolsko leto, sorazredništvo pa se ponovno izkazuje kot ena izmed pozitivnih oblik sodelovanja, ki jo je vredno ohraniti tudi v prihodnje. Vsi strokovni delavci šole nenehno spremljamo šolsko klimo ter učence spodbujamo k spoštovanju, gradimo pozitivne medosebne odnose ter razvijamo komunikacijske spretnosti. Učence vodimo na njihovi poti učenosti ter jih spodbujamo k doseganju pohval, priznanj in nagrad.

Naši učenci so uspešni na številnih področjih, kar dokazujejo številna priznanja tako na šolskih, regijskih ter državnih srečanjih in tekmovanjih.





6.1.2 Na ravni šole

Učitelji se celo šolsko leto strokovno izpopolnjujemo vsak na svojem strokovnem področju, skupna izobraževanja pa so izvedena na področju formativnega spremljanja učencev, računalništva, kjer se seznanjamo z delom v programu Microsoft Teams, Lopolis, e-redovalnico in e-dnevnikom, izobražujemo se za e-vrednotenje pri nacionalnem preverjanju znanja, se seznanjamo z delom na področju različnih programov, ki nam olajšujejo delo. Prav tako se nenehno seznanjamo z novostmi s področja varne rabe interneta, k bolj ažurnemu in doslednemu prenašanju informacij pa nam pomagata ažurna spletna stran in info točka v jedilnici šole, kjer lahko vsi, ki smo vpleteni v življenje in delo šole, pridobimo informacije o aktualnih dogodkih vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in izven nje.

Vsak ponedeljek, ob 7:15, dan pričnemo s kolegijem ravnatelja, na katerem razpravljamo o aktualnih temah in dogodkih. Ta poteza se je izkazala za izjemno učinkovito, saj smo vsi strokovni delavci dosledno seznanjeni z dogajanjem na šoli.

Na pedagoških konferencah razpravljamo o aktualnih informacijah, temah in dogodkih, ki so ključnega pomena za dobro delovanje šole.

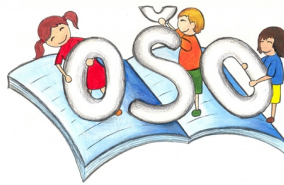
Strokovni aktivni se srečujejo najmanj 3-krat letno, krožki kvalitete se srečujejo tedensko, oddelčni učiteljski zbori pa po dogovoru.

6.1.3 Projekti

Skozi različne projekte uresničujemo prednostne vrednote šole in različne ideje, razvijamo številna področja in interese učencev ter ohranjamo pozitivne izkušnje iz prejšnjih let. Izvajamo številne projekte, ki odražajo skrb za sebe in zdrav način življenja ter dokazujejo, da smo EKO ter zdrava šola, da skrbimo za zdrave in raznolike obroke vseh udeleženi v procesu vzgoje in izobraževanja, poudarjamo pomembnost gibanja, ukvarjanja s športom ter aktivnega preživljanja prostega časa. Takšni projekti so: EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Zdravi zobje, Tradicionalni slovenski zajtrk ...

Z vključitvijo strokovnih delavcev šole v projekt Zavora Republike Slovenije za šolstvo z naslovom Učna okolja za 21. stoletje želimo opremiti strokovne delavce z orodji za poučevanje novih generacij otrok v 21. stoletju.





S projektom HOPP bomo vzpodbujali in sistematično merili športno aktivnost otrok med izvajanjem vzgojno izobraževalnega dela.

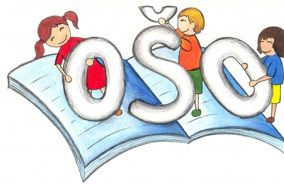
Zavedamo se tudi pomembnosti branja in spodbujanja izražanja v maternem jeziku, zato je tudi v tem šolskem letu ena od prednostnih nalog izboljšanje kompetentnosti na tem področju s poudarkom na bralni pismenosti. Kulturo branja in pisanja podpiramo z naslednjimi projekti (Naša mala knjižnica, ki spodbuja branje in dvigovanje bralne pismenosti v nižjih razredih osnovne šole; Rastem s knjigo, ki poudarja pomen razvijanja bralnih spretnosti v višjih razredih; Knjigobežnica, ki je vseslovenski projekt za spodbujanje branja in pisanje izvirnih posvetil, ki jih mora vsebovati vsaka podarjena knjiga) in s prenovljeno čitalnico, ki omogoča učencem prijetnejše bivanje in druženje ob branju knjig ter ustvarjanju.

Zaradi pomembnosti usposabljanja učencev za e-kompetentne nadaljujemo s programom računalniškega opismenjevanja, uporabo MS Teams, z uporabo e-dnevnika in e-redovalnice, kar nam omogoča celovit pregled nad dogajanjem na šoli, varno shranjene podatke na enem mestu, hkrati pa hiter dostop do informacij v vsakem trenutku.

Temeljni namen naše šole je pridobivanje znanja z različnih področij in vzgajanje učencev v smislu splošnih človeških vrednot in humanosti. Smo člani Evropske unije, zato pri učencih razvijamo zavest o pomenu mednarodnega povezovanja ter spoznavanja evropskih držav in njihovih kultur ter dajemo svoj prispevek ob praznovanju dneva Evrope.

Tudi v tem šolskem letu smo odprti za nova znanja in spoznanja, za vrednote, ki nam prinašajo sobivanje v spoštljivih medsebojnih odnosih, sodelovalnost, kjer je prostor za razumevanje in sprejemanje drugačnosti (še posebej v okviru projekta To smo mi – drugačnost nas bogati), ter za medsebojno pomoč in podporo, s posebnim poudarkom na zdravem načinu življenja. Spodbujamo sproščenost in radost bivanja, sočutje z medsebojno odgovornostjo, izvirnost in pogum za nove ideje.





V želji doseči dvig prometno varnostne kulture na primerljiv nivo z državami z razvito varnostno kulturo se tudi na Osnovni šoli Ormož pridružujemo vseslovenskim projektom v vzgoji, izobraževanju ter preventivnemu delovanju na področju prometne varnosti in prometne kulture otrok. Namen projekta Policist Leon je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Naši učenci se udeležujejo občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu?, učenci 4. razreda pa vsako leto sodelujejo v tekmovanju Varnostna olimpijada.

6.2 Dejavnosti svetovanja in usmerjanja

Učitelji 1-krat na teden izvajajo individualne govorilne ure za učence, ki jih učenci obiskujejo predvsem zaradi učnih težav, včasih pa potrebujejo le kakšen nasvet ali pogovor. Za učence, ki imajo učne težave, vsako leto sestavimo IDPP (izvirni delovni projekt pomoči), učenci pa se vključujejo v dopolnilni pouk, deležni pa so tudi neposredne učne pomoči s strani učiteljev, prav tako so vključeni v obravnavo pri šolski svetovalni službi.

Svetovalna služba je s svojimi nasveti v oporo učencem, učiteljem in staršem, saj je za ustrezno rešitev težav zelo pomembno uspešno in pozitivno sodelovanje vseh vključenih v proces vzgoje in izobraževanja.

Nekateri učenci se srečujejo z učnimi težavami in želijo pomoč pri učenju ter organizaciji šolskega dela, zato je pomembno, da jim z različnimi pristopi pomagamo in jih usmerjamo, da sčasoma postajajo spretnejši in odgovornejši. V obdobju adolescence se pojavljajo tudi težave v odnosih s prijatelji, sošolci, starši in učitelji, zato je v teh primerih svetovanje osredotočeno predvsem v razvijanje ustreznih komunikacijskih veščin in v načine reševanja konfliktov. Mnogokrat učenci sami poiščejo pomoč in se zatečejo po nasvet, nekatere je potrebno usmeriti, jih voditi. Včasih gre le za manjše težavice, kršitve, spore, nesporazume, ki jih rešimo s pogovorom, kadar pa gre za hujše kršitve, je pomembno, da se težav zmeraj lotimo timsko.

6.2.1 Vzgojni postopki in ukrepi

Učenci so že zelo dobro seznanjeni s Pravili šolskega reda in jih v večini upoštevajo. Pomembno je, da nastale težave rešujemo skupaj s starši, ki nam vedno stopijo nasproti.





Nasilje je prisotno v manjši meri, predvsem se pojavlja verbalno nasilje, ki ga uspešno rešujemo že na 1. stopnji, s pogovorom. Na naši šoli poskušamo na področju nasilja delovati kar se da preventivno. Učence osveščamo preko delavnic, pogovorov v okviru ur oddelčne skupnosti, Skupnosti učencev šole, projektov, dnevov dejavnosti. Velikokrat organiziramo predavanja zunanjih strokovnjakov, ki nam pomagajo pri osveščanju staršev. Dosledno spremljamo dogajanje na naši šoli in se trudimo, da nasilje zatremo takoj, ko se pojavi. Učencem želimo približati miselnost, da je nasilje nesprejemljivo, pa naj bo fizično, psihično, spolno, ekonomsko ... Zavedamo se, da smo skupaj s starši odgovorni za varnost naših učencev, ki v šoli preživijo veliko časa.

6.3 Sodelovanje s starši

Uspešno sodelovanje staršev in šole je eno izmed najpomembnejših področij delovanja šole. Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev je temelj uspešnega dela.

Preglednica 22: Roditeljski sestanki, redne mesečne (skupne) govorilne ure

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	21. (I. VIO), 22. (II. VIO), 23. (II. VIO) 9. 2020 Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	(6. razred) Predavanje o cepljenju proti HPV	21. 9. 2020 I. VIO 22. 9. 2020 II. VIO 23. 9. 2020 III. VIO
OKTOBER	/	20. 10. 2020 (3., 5. in 6. razred) Šola v naravi, (9. razred) Zaključna ekskurzija, valeta	20. 10. 2020
NOVEMBER	/	/	17. 11. 2020
DECEMBER	/	/	/
JANUAR	/	19. 1. 2021 (9. razred) Predavanje za starše: Pred izbiro poklica, (8. in 9. razred) Tržnica poklicev	/
FEBRUAR	/	2. 2. 2021 (1.–9. razred)	2. 2. 2021



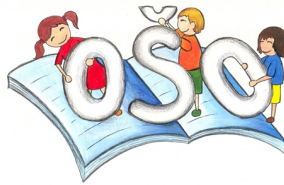


		Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	
MAREC	/	16. 3. 2021 (9. razred) Zaključna ekskurzija, valeta (3., 5. in 6. razred) Šola v naravi	16. 3. 2021
APRIL	/	20. 4. 2021 (3.– 8. razred) Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022, (6. in 9. razred) NPZ, (3. razred) Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	20. 4. 2021
MAJ	/	18. 5. 2021 (9. razred) Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	18. 5. 2021
JUNIJ	/	8. 6. 2021 Srečanje s starši bodočih prvošolčkov, 15. 6. 2021 (1. in 2. razred) Seznaiter z opisno oceno	/

Celo šolsko leto starše dosledno obveščamo tudi preko obvestil, vabil in zloženk, predvsem pa jih usmerjamo v pridobivanje informacij preko spletne strani šole.

Vsak teden se starši lahko udeležijo individualnih govorilnih ur učiteljev ter se tako še dodatno informirajo o uspehu svojih otrok. Prav tako lahko starši zmeraj poiščejo nasvet šolske svetovalne službe, ki v sodelovanju z razredniki in učitelji sproti uspešno rešuje težave učencev.





Uspešno je sodelovanje s starši na področju dela z učenci s posebnimi potrebami, kjer naša šola sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami kot so: Zavod za šolstvo, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, CIRIUS Kamnik, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Osnovna šola Stanka Vraza Ormož, Center za socialno delo Ormož, Center starejših občanov Ormož in številni drugi.

Delo z nadarjenimi učenci nadgrajujemo v samem učnem procesu tako, da spodbujamo višje oblike učenja, razvijamo aktivno mišljenje posameznikov in poudarjamo izkustveno učenje.

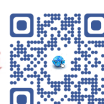
Starši se skozi šolsko leto lahko, skupaj s svojimi otroki, udeležujejo različnih delavnic in ustvarjajo ob različnih priložnostih po oddelkih z razredniki in sorazredniki, v mesecu decembru tradicionalno prirejamo praznični bazar, v mesecu januarju za starše in učence 8. in 9. razreda pripravljamo Tržnico poklicev, kjer se predstavijo številne srednje šole s svojimi programi. Starše kar se da aktivno vključujemo v aktivnosti šole ter jim pripravljamo številne zanimive predstavitve dela učencev.

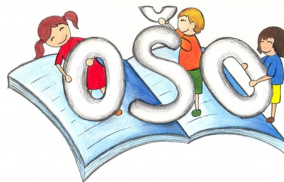
6.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Šola se aktivno vključuje v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Uspešno sodeluje z ustanoviteljico občino Ormož, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo, z drugimi osnovnimi šolami v občini Ormož in občinah Središče od Dravi in Sv. Tomaž, OŠ Stanka Vraza, Gimnazijo Ormož, Glasbeno šolo Ormož, s Knjižnico Franca Ksaverja Meška Ormož, s Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Policijsko postajo Ormož, Centrom starejših občanov Ormož, z vrtcem Ormož, z Medobčinsko zvezo prijateljev mladine Ormož, Ljudsko univerzo Ormož, s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti ter z Mladinsko knjigo.

Aktivno sodelujemo tudi z območno enoto RK, z Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, z Ribiško družino Ormož, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, Strelskim društvom Kovinar Ormož, z Zvezo društev diabetikov Slovenije, Inštitutom za varovanje zdravja, s CIRIUSOM Kamnik, z Zavodom za slepe in slabovidne Ljubljana, z Ministrstvom za kmetijstvo, z Inštitutom za avtizem ter Inštitutom Psihologije zaščititi otroka.

Vse šolsko leto sodelujemo tudi z Radiem Prlek, kjer s svojimi prispevki aktivno sodelujemo v Otroški oddaji.





7 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021

Finančni načrt je sestavljen iz:

- izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- pojasnil (obrazložitev) posameznih postavk k izkazu.

Finančni načrt je sestavljen na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS št. 75/19 – v nadaljevanju ZIPRS2021).

Finančni načrt za leto 2021 prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku:

- realizacija leta 2019,
- realizacija leta 2020,
- finančni načrt za 2021– vir. sklep MIZŠ do 3. 9. 2021, za ostale tri mesece pa smo načrtovali dodatna sredstva,
- finančni načrt 2021 – ostalo.

Obrazložitve posameznih postavk finančnega načrta januar – december 2021:

7.1 PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Med prejetimi sredstvi iz državnega proračuna imamo zajete naslednje prihodke:

- sredstva za bruto plače in prispevki na BOD, na podlagi potrjene sistemizacije
- MIZŠ;
- sredstva za interesne dejavnosti;
- sredstva za pokrivanje stroškov dela za dodatno strokovno pomoč, dodeljene učencem po odločbah Zavoda RS za šolstvo;
- sredstva za prevoz delavcev na delo in iz dela, na podlagi potrjene sistemizacije MIZŠ;
- sredstva za prehrano delavcem na delu, na podlagi potrjene sistemizacije MIZŠ;
- sredstva za regres za letni dopust, na podlagi potrjene sistemizacije MIZŠ;
- sredstva za premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev;
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči;
- sredstva za plačilo sindikalnim zaupnikom;
- sredstva za spremljevalce ekskurzij;
- sredstva za prispevek letne šole v naravi na učenca v 5. razredu;
- sredstva za programske materialne stroške;
- sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov.





7.2 Sredstva, ki niso predmet sklepa o financiranju:

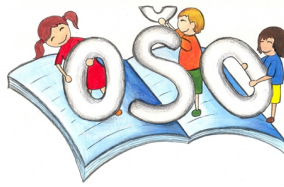
- subvencionirana šolska prehrana - glede na socialni položaj staršev;
- sredstva za učbeniški sklad (nabava učbenikov);
- sredstva za subvencionirano šolo v naravi;
- dodatki za COVID-19.

Pridobivanje prihodkov je vezano na število rednih oddelkov, oddelkov v podaljšanem bivanju, število otrok vpisanih v šolo in število otrok v podaljšanem bivanju. Določene so letne cene na odderek in učenca, po Sklepu o merilih za začasno zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol za leto 2021. Sredstva za materialne stroške in stroške dela smo planirali na podlagi sklepa, ki ga je izdalo MIZŠ za leto 2021. Šole smo prejele Sklep o obsegu financiranje dejavnosti za devet mesecev, torej za šolsko leto 2020/2021, za obdobje 1. 12. 2020 do 31. 8. 2021, za ostale tri mesece pa smo načrtovali prihodke in odhodke na podlagi predvidenih oddelkov in učencev za šolsko leto 2021/2022.

Plače in dodatki za leto 2021 so planirani na podlagi sistemizacije delovnih mest. Na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021 ugotavljamo, da so dejanski stroški dela za šolsko leto 2020/2021 so okvirno usklajeni po Sklepu MIZŠ. Za leto 2021 smo planirali napredovanja delavcev v višje plačne razrede. Na novo pa smo upoštevali nove (višje) uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede. Na podlagi Dogovora in aneksa h KPVIZ so v plačne razrede uvrščena tudi nova delovna mesta in nazivi s področja vzgoje in izobraževanja. Vneseno je novo delovno mesto Učitelj razrednik, v vseh tarifnih razredih in nazivih. Učitelj razrednik bo za en plačni razred višje vrednoten vsako šolsko leto od prvega septembra ko bo razrednik. Te uvrstitve smo upoštevali tudi za novo šolsko leto. Posledično zaradi uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede so se povečali stroški dela. Število zaposlenih v obdobju januar 2020 – januar 2021 se spreminja. Naši delavci dopolnjujejo obvezo na Gimnaziji Ormož, v OŠ Središče ob Dravi, OŠ Miklavž pri Ormožu in OŠ Velika Nedelja. Od 1. 9. 2018 izvajamo obseg razširjenega programa (»Poskus RaP«), ki bo trajal predvidoma tri leta (do 31.8.2021).

Premijski razredi za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev se v letu 2021 spremenijo za vse delavce. S 1. januarjem 2021 so se uveljavile višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. (Uradni list RS, št. 204/2020 z dne 31.12.2020) Zneski usklajenih premij so se začele uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za januar 2021.





Tudi prihodki za pokrivanje materialnih stroškov, nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev so upoštevani po ceniku.

Višina regresa za leto 2021 še ni določena, tako smo planirali v višini minimalne palče za leto 2021 (1.024,24 eur), za ostale zaposlene, ki imajo nižjo osnovo kot je 18. plačni razred (1.050,00 eur). Regres za letni dopust za leto 2021 pripada zaposlenemu glede na plačni razred zaposlenega. Regres za letni dopust se izplača pri plači za mesec maj 2021, to je 5. 6. 2021.

V letu 2021 imamo pet jubilejnih nagrad, ter planirano eno odpravnine ob upokojitve.

Na prihodkih iz javnih skladov in agencij imamo planirane prihodke za shemo šolskega sadja, tradicionalni slovenski zajtrk, sredstva za preverjanje plavanja in 10 urni plavalni tečaj, ter sredstva za izpeljavo športnih tekmovanj, Projekt SPIRIT in Projekt HOPP.

7.3 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

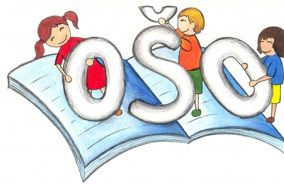
Med prihodki iz občinskih proračunov imamo zajete prihodke za pokrivanje:

- materialni stroški (električne energije, vode, ogrevanja...) do višine 29.412,18 EUR;
- interesne dejavnosti do višine 2.223,72 EUR;
- prevozov na športna tekmovanja (7.500,00 EUR);
- materialnih stroškov odvoza smeti, zavarovalnih premij za nepremičnine, premičnine in opremo, dimnikarske storitve, pregled gasilnih aparatov in hidrantov, stroški pregleda požarne centrale, servis plinske peči, pregled senzorjev eksplozivnih plinov, pregled tesnosti plinskih instalacij do višine 20.895,39 EUR;
- stroški prevoza na revije oz. srečanje ljubiteljske kulturne dejavnosti v višini 637,08 EUR;
- investicije in investicijska vzdrževanja 20.000,00 EUR.

Med prihodke za pokrivanje stroškov plač so zajeti:

- stroški plač za poučevanje nemškega jezika v 5. razredu v obsegu 4 ur na teden, 3.295,20 EUR;
- stroški plač za delovno mesto Administrator V. 0,90 delovnega mesta v višini 22.410,58 EUR;
- stroški plač v športni dvorani (50 % zaposlitve na delovnem mestu hišnik in dodatnih 33 % zaposlitve na delovnem mestu hišnik zaradi prizidka do 30. 5. 2021 v višini 7.476,21 EUR);
- Strošek plač v športni dvorani – 70 % zaposlitve na delovnem mestu čistilka in dodatno 46 % zaposlitve na delovnem mestu čistilka zaradi prizidka delovnega mesta čistilke v višini 19.334,63 EUR;
- stroški plač v športni dvorani – 200 ur pomočnika ravnatelja ter 65 % dodatnih stroškov dela zaradi prizidka v višini 5.858,06 EUR;
- stroški plač v športni dvorani – 120 ur računovodsko administrativnega delavca ter 65%





- dodatnih stroškov dela zaradi prizidka v višini 2.055,11 EUR.
- varstvo vozačev v vrednosti 12.195,14 EUR.

Planirani prihodki za pokrivanje stroškov plač za leto 2021, so višji zaradi vsakoletnega povečanja dodatka za delovno dobo in nove uvrstitve delovnih mest, nazivov v plačne razrede in redne delovne uspešnosti.

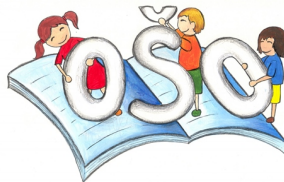
Dodatki: prehrana – regres za prehrano je trenutno 3,99 EUR na dan, prevoz – trenutne cene vozovnic, kad premije so preračunane po premijskih razredih iz leta 2021. Po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kol. dod. pok. zav. za javne uslužbence.

Dodatna zaposlitev delavcev zaradi prizidka k športni dvorani. To je 33 % zaposlitve na delovnem mestu hišnika, 46 % zaposlitve na delovnem mestu čistilke, ter dodatnih 65 % stroškov pomočnice ravnatelja in računovodsko administrativnega delavca. Plača čistilke je preračunano na minimalno plačo iz leta 2020, ta je 940,58 EUR. Minimalna plača v letu 2021 je 1.024,24 EUR. Ta sprememba pri finančnem načrtu ni upoštevana, ker ni zajeta v uskladitvi finančnega načrta s proračunom. Takrat ko se je delav finančni načrt po še nova minimalna plača ni bila znana. Manjše spremembe so nastale pri obračunu KAD premij. Pri plačah in dodatkih pa smo upoštevali Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list 46/2013) in Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ. Finančni načrt smo pripravili na podlagi veljavnih izhodišč. V kolikor bo prišlo še do dodatnih sprememb, se bodo morale posamezne postavke uskladiti.

Šola mora v skladu z Zakonom o osnovni šoli zagotoviti organizirano obliko varstva vozačev. Skrb varstva vozačev je, da šola poskrbi za varnost učencev in zagotavlja, da se učenci navajajo na organiziranost šolskega prevoza. V letu 2021 imamo planirane enake stroške varstva vozačev. Predvidevamo, da bo približno enako število skupin kot prejšnja leta in posledično število učencev – vozačev. Urna postavka za varstvo vozačev je določena za vse delavce enako in se ni spremenila.

Višina sredstev je določena v letni pogodbi za leto 2021, ki je podpisana med Občino Ormož in OŠ Ormož, ter z uskladitvijo finančnega načrta s proračunom. Plan za investicije je prikazan v spodnji tabeli in je usklajen. Večje investicije izvaja Občina Ormož, šola pa potem na podlagi Pogodbe o vlaganju v investicije investicijsko vzdrževanje prenese na osnovna sredstva v upravljanje in jih zavede v svoje poslovne knjige.





7.4 Plan investicij in investicijskih vzdrževanj v letu 2021 po posameznih postavkah

7.4.1 Plan investicij in investicijskih vzdrževanj v letu 2021

Preglednica 23: Plan investicij in investicijskih vzdrževanj v letu 2021

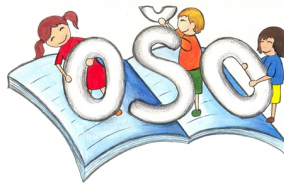
INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA	Prioriteta	Vrednost (ocena)
Prenova moških in ženskih sanitarij v nadstropju	1	15.000,00
Prenova učilnic	1	5.000,00
OPREMA		
Brez vlaganj	1	0,00

Nujno je potrebno prenoviti sanitarije v starem in novem delu šole. Istočasno bi morali nujno nadaljevati s prenovo inventarja učilnic, ki so že danes v dotrajanem stanju po 30 letni uporabi. Kljub nenehnemu sprotnemu vzdrževanju je vodovodna in kanalizacijska infrastruktura v celotni šoli dotrajana. Ocenjujemo, da je predvsem s higienskega in zdravstvenega vidika uporaba trenutnih sanitarij kritična in kliče po nujni prenovi.

7.4.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe:

Med temi prihodki imamo zajete prihodke, ki jih plačajo starši za prehrano učencev, šolo v naravi, ekskurzije itd. Ocena finančnega načrta v primerjavi z realizacijo preteklega leta je višja. Prihodki od Gimnazije Ormož, kateri zaračunavamo stroške dela za naše delavce, ki poučujejo njihove dijake. Gimnazija namreč dobi nakazana sredstva iz MIZŠ po MOFAS programu.





7.4.3 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu:

Med prihodke na trgu imamo knjižene prihodke za družbeno prehrano delavcev, prihodke kuhinje za zaračunana kosila in malice tujim odjemalcem, kosila zaračunana dijakom gimnazije in zaposlenim na gimnaziji. Najemnine smo v letu 2019 zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanu letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19) prenesli med prihodke javne službe in se ne izkazujejo več kot storitve na trgu. Ker pa se prihodki od prodaje blaga in storitev v letu 2020 nižji zaradi epidemije smo jih zvišali glede na realizacijo 2020. Pri razmejevanju prihodkov javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo le-te preračunali po dejanskih prihodkih, ki jih imamo knjiženo ločeno. Prav tako smo pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu, uporabljali kot sodilo med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

7.4.4 Odhodki za izvajanje javne službe:

Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih so se v letu 2021 zvišali. Izplačila zaposlenim se vršijo v skladu s potrjeno sistemizacijo, na podlagi kolektivne pogodbe Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF, kakor tudi podzakonskim predpisom - pravilnikom.

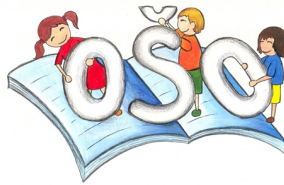
Izplačilo regresa za letni dopust je zakonsko določeno in ga bomo tudi tako izplačali v zakonitem roku.

Stroški povračil in nadomestil (prehrana na delu in prevoz na delo in iz dela) so se zmanjšali. Višina regresa za prehrano se je znižala in je od 1. 1. 2021 3,99 €, prevozniki stroški so 8% cene neosvinčenega 95 – oktanskega bencina ali stroški javnega prevoznega sredstva (cena mesečne vozovnice).

Ker so stroški prispevkov vezani na izplačilo bruto plač, so se zvišali, prav tako kot plače.

Stroški premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja so se na podlagi sprejetih ukrepov za leto 2021 zvišali za vse zaposlene.





Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021 je vnaprej zelo težko oceniti natančno. Prihodki pa so odvisni od števila oddelkov in števila otrok na šoli, ter od cen na oddelek in otroka, ki nam jih določa MIZŠ in občina ter od spreminjanja zakonov (Zakon o uravnoteženju javnih financ-ZUJF). Finančni načrt za devet mesecev je okvirno usklajen s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021, št. 406-48/2020/1-155. Ostale tri mesece pa smo planirali na podlagi predvidenega števila oddelkov in števila učencev za šolsko leto 2021/2022.

Ker smo prihodki na trgu povišali v primerjavi s preteklim letom, so tudi odhodki višji.

Finančni načrt za leto 2021 je zelo težko planirati, ker določenih stvari ne moreš predvideti. Zavod se bo tudi v letu 2021 trudil in z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno, ter upošteval varčevalne ukrepe. Vljudno vas prosimo, da nam uresničite želje in potrebe, ki so nujno potrebne za kvalitetno učno vzgojno delo naših otrok.

Z lepimi pozdravi !

Ormož, 25. 2. 2021

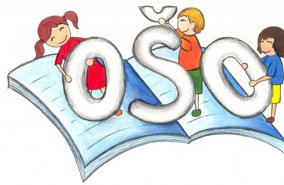
Pripravila:

Milena Črček, računovodkinja

Ravnatelj:

Aleksander Šterman, prof.





8 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021

Naslov zaroda:

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 - izkaz prihodkov in odhodkov po danem toku v EUR

v EUR brez občinov

Konto	Nameni/ dejavnost	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/19	Finančni načrt 2021 - MIZŠ	Finančni načrt 2021 - OSTALO	Finančni načrt 2021 - SKUPAJ	Indeks 2021/20
1	2	3	4	5=4/3*100	6	7	8	9=8/4*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.051.882	2.097.331	102,22	1.739.731	555.112	2.294.843	108,42
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.971.178	2.048.170	103,91	1.739.731	481.371	2.221.102	108,44
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.738.040	1.885.773	108,50	1.739.731	280.860	2.020.591	107,15
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.596.954	1.722.894	107,89	1.739.731	117.224	1.856.955	107,78
7400	Transferni prihodi za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.596.681	1.722.568	107,88	1.739.731	116.908	1.856.639	107,78
7400	Drugi transferni prihodi iz državnega proračuna (druga ministrstva)	273	316	115,75		316	316	100,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	136.373	153.845	112,81	0	145.793	145.793	94,77
7401	Transferni prihodi za tekočo porabo	135.306	131.692	97,33		125.793	125.793	95,52
7401	Transferni prihodi za investicije	1.067	22.153	2.076,19		20.000	20.000	90,28
				#DIV/0!				#DIV/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	4.713	7.969	169,09		7.843	7.843	98,42
				#DIV/0!				#DIV/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	1.075	#DIV/0!		10.000	10.000	930,23
				#DIV/0!				#DIV/0!
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	233.138	162.397	69,66	0	200.511	200.511	123,47
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
del 7102	Prejete obresti	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
del 7103	Drugi prihodi - najemnine za izvajanje javne službe	3.723	10.416			14.000	14.000	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodi iz naslova izvajanja javne službe	214.969	142.461	66,27		176.511	176.511	123,90
72	Kapitalski prihodi	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	14.446	9.520	65,90		10.000	10.000	106,04
731	Prejete donacije iz tujine	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
736	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
737	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
				#DIV/0!				#DIV/0!
2	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	80.704	49.161	60,92	0	73.741	73.741	150,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	80.704	49.161	60,92		73.741	73.741	150,00
del 7102	Prejete obresti	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodi od premoženja	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
del 7141	Drugi tekoči prihodi, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	0		#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
				#DIV/0!				#DIV/0!
II. SKUPAJ ODHODKI		2.043.126	2.112.821	103,41	1.739.731	555.112	2.294.843	108,62
				#DIV/0!				#DIV/0!
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		1.962.421	2.063.660	105,16	1.739.731	481.371	2.221.102	107,63
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.388.563	1.496.975	107,81	1.458.819	108.133	1.566.952	104,67
del 4000	Plače in dobitki	1.225.946	1.333.145	108,74	1.278.163	98.097	1.376.260	103,23
del 4001	Regres za letni dopust	47.938	51.207	106,82	52.236	2.519	54.755	106,93
del 4002	Povračila in nadomestila	63.661	56.614	88,93	66.740	3.717	70.457	124,46
400202	Tretina	38.357	38.940	98,94	41.965	2.455	44.421	114,08
400203	Prevoz	24.304	17.674	72,72	24.774	1.262	26.036	147,31
ostalo 4002	Drugo	0		#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	44.950	35.990	80,07	48.913	3.500	52.413	145,63
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.548	506	32,69	506	300	806	159,29
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0		#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	4.520	19.513	431,70	12.261	0	12.261	62,84
400901	Odpornine ob upokojitvah	0	15.554	#DIV/0!	5.654	0	5.654	36,35
400901	Odpornine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	103	0	0,00	0	0	0	#DIV/0!
400900	Jubilajne nagrade	3.840	520	13,54	2.541	0	2.541	488,65
400902	Solidarnostne pomoči	577	693	120,10	1.155	0	1.155	166,67
400999	Drugo	0	2.746	#DIV/0!	2.911	0	2.911	106,01
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	228.016	244.282	107,10	235.322	17.374	252.696	103,48
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	113.049	121.769	107,71	117.049	9.060	126.109	103,35
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	90.428	97.773	108,12	93.771	7.274	101.045	103,35
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	989	1.024	103,54	793	61	854	83,40
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.273	1.376	108,09	1.323	103	1.426	103,63
del 4015	Premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPZJU	22.277	22.260	99,92	22.386	856	23.242	104,41
				#DIV/0!				#DIV/0!





Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Indeks 2020/19	Finančni načrt 2021 - MIZŠ	Finančni načrt 2021- OSTALO	Finančni načrt 2021- SKUPAJ	Indeks 2021/20
1	2	3	4	5=4/3*100	6	7	8	9=8/4*100
C. Izdatki za blago in storitve		330.826	259.845	78,54	45.590	332.592	378.182	145,54
4020	Pisarniški material in storitve	137.129	108.466	79,10	19.300	144.272	163.572	150,80
4021	Posebni material in storitve	69.181	44.189	63,87	4.498	74.895	79.393	115,99
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	64.715	56.859	87,86	2.900	63.050	65.950	115,99
4023	Prevozni stroški in storitve	3.995	1.979	49,54	1.564	4.980	6.544	131,77
4024	Izdatki za službena potovanja	5.998	4.206	70,12	2.236	6.215	8.451	137,28
4025	Tekoče vzdrževanje	29.990	21.081	70,28	5.509	27.550	33.059	156,82
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	3.131	2.604	83,17	2.129	1.421	3.550	136,33
4027	Kazni in odškodnine			#DIV/0!			0	#DIV/0!
4029	Drugi operativni odhodki	16.687	20.461	122,62	7.454	10.209	17.663	86,33
402901	Plačila avtorskih honorarjev	226	526	232,74	0	0	0	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	171	592	328,65	0	0	0	0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.670	4.792	102,61	3.150	1.500	4.650	97,04
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZ1	0	7.243	#DIV/0!	2.151	59	2.210	30,51
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	30	30	100,00	0	0	0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	11.590	7.308	63,06	2.153	8.650	10.803	147,82
403	D. Plačila domačih obresti	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
404	E. Plačila tujih obresti	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
410	F. Subvencije	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
420	Investicijski odhodki	15.016	62.638	417,14	23.272	23.272	23.272	37,15
4202	Nakup opreme	13.372	54.179	405,17	20.000	20.000	20.000	36,91
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	1.644	8.459	514,54	3.272	3.272	3.272	38,68
				#DIV/0!				#DIV/0!
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		80.704	49.161	60,92		73.741	73.741	150,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	31.001	19.636	63,34		29.454	29.454	150,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.296	2.695	62,73		4.042	4.042	149,98
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	45.407	26.830	59,09		40.245	40.245	150,00
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
				#DIV/0!				#DIV/0!
III. PRESEŽEK (PRIMANJLIJA) PRIHODKOV NAD ODHODKI		8.757	-15.490	-176,88	0	0	0	0,00
	- od tega iz naslova javne službe	8.757	-15.490	-176,88	0	0	0	0,00
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	#DIV/0!		0	0	#DIV/0!
IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki		0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
	PRIHODKI PRETEKLIH LET	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!
	Vpisite vir			#DIV/0!			0	#DIV/0!
	Vpisite vir			#DIV/0!			0	#DIV/0!

Datum sprejema na svetu zavoda: 4. 3. 2021

Datum: 23. 2. 2021

Preglednico izpolnila:

Milena Črček

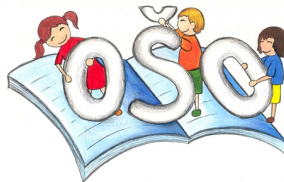
Tel. št.:

02/741 55 26

Žig in podpis odgovorne osebe:

Ravnatelj: Aleksander Štaman, prof.





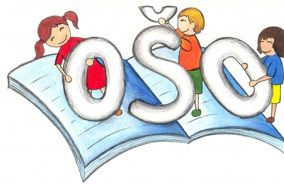
9 KADROVSKI NAČRT 2021

Naziv posrednega proračunskega porabnika: Osnovna šola Ormož

Preglednica 24: Kadrovski načrt 2021

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu	Število zaposlenih na dan 1. april tekočega leta 2021	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta 2021	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta 2021	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2022
Državni proračun	49,91	50,56	49,91	49,91	49,91
Proračun občin	2,87	2,87	2,04	2,04	2,04
ZZZS in ZPIZ					
Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-naročnine)					
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	2,19	2,19	2,19	2,19	2,19
Sredstva za financiranje javnih del					
Namenska sredstva iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer, mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih					
Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za opravo posledic žleda med 30.1. in 10.2. 2014 (Ur.list RS, št. 17/14)					
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	56,00	56,65	55,17	55,17	55,17
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	52,78	53,43	51,95	51,95	51,95





Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	3,22	3,22	3,22	3,22	3,22
---	------	------	------	------	------

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt je glede na napovedano stanje na dan 1. 3. 2021 spremenjen za 0,65 delavca, zaradi povečane potrebe po delu, ki je financirana s strani MIZŠ.

Naši pedagoški delavci še vedno dopolnjujejo svojo delovno obveznost na drugih šolah v višini 62,98 pedagoških ur, kar znaša 2,86 pedagoškega delavca.

S 1. 7. 2021 prehaja upravljanje športne dvorane pod Zavod za turizem in šport. Posledično se bo zaposleni hišnik v obsegu 0,83 prenesel na Zavod za turizem in šport.

Vljudno vas prosimo, da iz omenjenih razlogov potrdite naš kadrovski načrt.

Ormož, 25. 2. 2021

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj

