

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ  
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**za šolsko leto 2022/2023**

DELOVNA VERZIJA

September, 2022



## KAZALO VSEBINE

1	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	10
2	VIZIJA ŠOLE.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
2.1	IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE.....	11
2.2	VIZIJA.....	11
2.3	TEMELJNE VREDNOTE.....	11
2.4	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023.....	11
3	CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA.....	12
4	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
4.1	PODATKI IZ REGISTRA.....	14
4.2	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	14
4.3	ŠOLSKI PROSTOR.....	15
5	ORGANI UPRAVLJANJA.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
5.1	VODSTVO ŠOLE.....	15
5.2	SVET ŠOLE.....	15
5.3	SVET STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023.....	15
5.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	16
5.5	ORGANIGRAM ŠOLE.....	19
6	ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA.....	20
6.1	DNEVNA RAZPOREDITEV UR.....	20
7	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023.....	22
7.1	ŠOLSKI KOLEDAR.....	22
7.2	ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023.....	24
7.3	OCENJEVALNA OBDOBJA.....	24
7.4	OCENJEVALNE KONFERENCE.....	25
7.5	RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE.....	25
7.6	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE.....	28
7.7	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU.....	29
7.8	SPOMINSKI DNEVI.....	31
7.9	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI.....	32
7.10	PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST.....	33
8	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE.....	35
9	KADROVSKA ZASEDBA.....	36
9.1	PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST.....	36
9.2	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE.....	38
10	OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>



10.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	39
10.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	41
10.3	MANJŠE UČNE SKUPINE .....	41
10.4	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI.....	42
10.4.1	KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO .....	42
10.5	PLAVALNI TEČAJ.....	51
10.6	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO.....	51
10.6.1	4. RAZRED .....	52
10.6.2	5. RAZRED .....	52
10.6.3	6. razred.....	54
10.6.4	7. razred.....	55
10.6.5	8. razred.....	58
10.6.6	9. RAZRED .....	60
10.7	PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI.....	61
10.7.1	1. RAZRED .....	61
10.7.2	2. RAZRED .....	62
10.7.3	3. RAZRED .....	62
10.7.4	4. RAZRED .....	63
10.7.5	5. RAZRED .....	64
10.7.6	6. RAZRED .....	64
10.7.7	7. RAZRED .....	65
10.7.8	8. RAZRED .....	66
10.7.9	9. RAZRED .....	66
11	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	68
11.1	PROGRAM PROJEKTA PRENOVA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OŠ (RAP).....	68
11.2	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	76
11.3	RAP - ZMOREM VEČ .....	76
11.4	LETNA ŠOLA V NARAVI.....	77
11.5	DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	77
11.5.1	OPREDELITEV POJMA NADARJENOSTI.....	77
11.6	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	81
11.6.1	OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	81
11.7	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	82
11.8	KOLESARSKI IZPIT .....	84
12	NADSTANDARDNI PROGRAM .....	85
12.1	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA.....	85
12.2	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA.....	85
12.3	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 8. RAZREDA.....	85
12.4	DELAVNICE MIKRO+POLO.....	86
12.5	PODJETNIŠKI VIKEND .....	86
12.6	FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM .....	86
12.7	PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA .....	87
12.8	VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM.....	87
12.8.1	PREVOZI AVTOBUSOV.....	87



13	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
13.1	ŠOLSKA PREHRANA .....	88
13.1.1	Komisija za šolsko prehrano .....	88
13.1.2	Časovna razporeditev uživanja obrokov prehrane .....	88
13.1.3	Vzgojno-izobraževalne aktivnosti na področju prehrane .....	89
13.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	89
13.2.1	SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK .....	89
13.2.2	SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA .....	89
13.2.3	SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB .....	90
13.2.4	VZGOJA ZA ZDRAVJE .....	90
13.2.5	PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE .....	91
13.3	USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI .....	91
13.4	DEŽURSTVO .....	92
13.5	URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2022/2023 .....	92
13.6	DRUGE ZADOLŽITVE .....	93
13.7	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV .....	95
13.7.1	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE .....	96
13.8	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	98
13.8.1	KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA .....	98
13.8.2	SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	98
13.8.3	Skupna izobraževanja pedagoških delavcev .....	99
13.8.4	PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	99
13.8.5	PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA .....	100
13.9	PROJEKTI .....	100
13.10	RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	102
13.11	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	102
13.11.1	PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE .....	103
13.11.2	PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED .....	104
13.11.3	PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ .....	105
13.11.4	PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA .....	106
13.11.5	PODROČJE DELA: ŠOLANJE .....	108
13.11.6	IZBIRNI PREDMETI .....	109
13.11.7	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	109
13.11.8	PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE .....	110
13.11.9	EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV .....	110
13.11.10	PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI .....	111
13.11.11	PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE .....	111
13.11.12	PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA .....	112
13.11.13	PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO .....	112
13.12	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	113
13.12.1	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....	113
13.12.2	Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2022/2023: .....	113
13.12.3	Naloge šolske knjižnice: .....	113
13.12.4	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI .....	113
13.12.5	Nabava knjižničnega gradiva .....	114



13.12.6	Delo v šolski knjižnici .....	114
13.12.7	Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole: .....	115
13.12.8	Druge naloge:.....	115
13.12.9	Upravljanje šolskega učbeniškega sklada .....	115
13.12.10	Bralna značka.....	115
13.13	PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	116
13.13.1	Za učence z Odločbami o usmerjanju: .....	117
13.13.2	Za učence Z učnimi težavami: .....	117
13.13.3	Učenci z odločbami o usmeritvi .....	117
13.13.4	Imenovanje vodij in članov strokovnih skupin ter določanje izvajalcev dodatne strokovne pomoči	118
13.13.5	Učenci Z učnimi težavami .....	119
13.13.6	Koordinacija dela strokovnih skupin za pripravo, izdelavo in evalviranje individualiziranih programov.....	122
13.13.7	Sodelovanje s starši: .....	122
13.13.8	Sodelovanje z drugimi ustreznimi strokovnimi ustanovami in s strokovnimi delavci:.....	122
13.13.9	Vodenje dokumentacije.....	122
13.13.10	Izobraževanje: .....	122
13.13.11	Druga dela: .....	123
13.14	PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)	123
13.14.1	ANALIZA STANJA .....	123
13.14.2	IZOBRAŽEVANJE UČENCEV – KROŽKI IN IZBIRNI PREDMETI IZ RAČUNALNIŠTVA IN DODATNE DEJAVNOSTI .....	124
13.14.3	NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA .....	124
13.14.4	IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA.....	125
13.14.5	LASTNA IZOBRAŽEVANJA.....	126
14	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN.....	127
15	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU .....	128
16	PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>



## KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1:	ČLANI SVETA STARŠEV.....	16
PREGLEDNICA 2:	VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI .....	17
PREGLEDNICA 3:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR JUTRANJEGA VARSTVA IN POUKA.....	20
PREGLEDNICA 4:	RAZŠIRJENI PROGRAM PRED POUKOM.....	20
PREGLEDNICA 5:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO POUKU IN VARSTVA VOZAČEV 21	
PREGLEDNICA 6:	URNIK PRIPRAV NA NPZ 2022/2023.....	23
PREGLEDNICA 7:	ŠOLSKE KOLEDAR ZA UČENCE 2022/2023.....	24
PREGLEDNICA 8:	OCENJEVALNA OBDOBJA .....	24
PREGLEDNICA 9:	OCENJEVALNE KONFERENCE.....	25
PREGLEDNICA 10:	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI ZA STARŠE .....	25
PREGLEDNICA 11:	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN UČENCE.....	28
PREGLEDNICA 12:	ŠOLSKE KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU.....	29
PREGLEDNICA 13:	SPOMINSKI DNEVI .....	31
PREGLEDNICA 14:	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI .....	32
PREGLEDNICA 15:	PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST .....	33
PREGLEDNICA 16:	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE .....	35
PREGLEDNICA 17:	KADROVSKA ZASEDBA PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST.....	36
PREGLEDNICA 18:	PREDMETNIK.....	39
PREGLEDNICA 19:	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	41
PREGLEDNICA 20:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1., 2. IN 3. RAZRED .....	42
PREGLEDNICA 21:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 4. RAZRED.....	43
PREGLEDNICA 22:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 5. RAZRED.....	45
PREGLEDNICA 23:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 7. RAZRED.....	47
PREGLEDNICA 24:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 8. RAZRED.....	48
PREGLEDNICA 25:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 9. RAZRED.....	49
PREGLEDNICA 26:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 4. RAZREDA.....	52
PREGLEDNICA 27:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 5. RAZRED .....	52
PREGLEDNICA 28:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 6. RAZREDA.....	54
PREGLEDNICA 29:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 7. RAZREDA.....	55

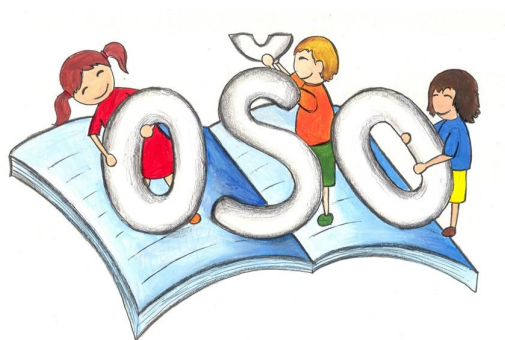


PREGLEDNICA 30:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 8. RAZREDA.....	58
PREGLEDNICA 31:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 9. RAZREDA.....	60
PREGLEDNICA 32:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 1. RAZREDA.....	61
PREGLEDNICA 33:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 2. RAZREDA.....	62
PREGLEDNICA 34:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 3. RAZREDA.....	62
PREGLEDNICA 35:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 4. RAZREDA.....	63
PREGLEDNICA 36:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 5. RAZREDA.....	64
PREGLEDNICA 37:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 6. RAZREDA.....	64
PREGLEDNICA 38:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 7. RAZREDA.....	65
PREGLEDNICA 39:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 8. RAZREDA.....	66
PREGLEDNICA 40:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 9. RAZREDA.....	66
PREGLEDNICA 41:	DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO PODROČJIH.....	71
PREGLEDNICA 42:	POIMENOVANJE NEKATERIH DEJAVNOSTI PO VERTIKALI.....	72
PREGLEDNICA 43:	URNIK DEJAVNOSTI RAP 1.-5.R.....	73
PREGLEDNICA 44:	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	76
PREGLEDNICA 45:	ZMOREM VEČ IN IZVAJALCI.....	76
PREGLEDNICA 46:	LETNA ŠOLA V NARAVI.....	77
PREGLEDNICA 47:	AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	81
PREGLEDNICA 48:	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	82
PREGLEDNICA 49:	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA.....	85
PREGLEDNICA 50:	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA.....	85
PREGLEDNICA 51:	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 8. RAZREDA.....	85
PREGLEDNICA 52:	DELAVNICE ZA UČENCE IZBIRNIH PREDMETOV POSKUSI V KEMIJI IN KEMIJA V ŽIVLJENJU 86	86
PREGLEDNICA 53:	PODJETNIŠKI STARTUP VIKEND.....	86
PREGLEDNICA 54:	FAKULTATIVNI POUK.....	86
PREGLEDNICA 55:	DEJAVNOSTI VZGOJE ZA ZDRAVJE PO RAZREDIH.....	90
PREGLEDNICA 56:	URNIK DEŽURSTEV, VARSTVA VOZAČEV IN JUTRANJEGA VARSTVA.....	92
PREGLEDNICA 57:	VOZNI REDI AVTOBUSOV.....	93
PREGLEDNICA 58:	DRUGE ZADOLŽITVE.....	93
PREGLEDNICA 59:	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN S SREDSTVI 95	95
PREGLEDNICA 60:	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE.....	97



PREGLEDNICA 61:	DATUMI KOLEGIJEV RAVNATELJA .....	98
PREGLEDNICA 62:	PROGRAM PEDAGOŠKIH KONFERENC .....	99
PREGLEDNICA 63:	PROGRAM SKUPNIH STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	99
PREGLEDNICA 64:	HOSPITACIJSKA DEJAVNOST.....	100
PREGLEDNICA 65:	PROJEKTI .....	100
PREGLEDNICA 66:	RAZISKOVALNE NALOGE .....	102
PREGLEDNICA 67:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – UČENJE IN POUČEVANJE .....	103
PREGLEDNICA 68:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED .....	104
PREGLEDNICA 69:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ .....	105
PREGLEDNICA 70:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – POKLICNA ORIENTACIJA .....	106
PREGLEDNICA 71:	ŠOLANJE .....	108
PREGLEDNICA 72:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – IZBIRNI PREDMETI .....	109
PREGLEDNICA 73:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	109
PREGLEDNICA 74:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE .....	110
PREGLEDNICA 75:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV	110
PREGLEDNICA 76:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	111
PREGLEDNICA 77:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE .....	111
PREGLEDNICA 78:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA	112
PREGLEDNICA 79:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO .....	112
PREGLEDNICA 80:	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI .....	113
PREGLEDNICA 81:	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU.....	128
PREGLEDNICA 82:	MESEČNI NAČRT DELA Z EKO PREDSTAVNIKI IN EKO DETEKTIVI .....	131
PREGLEDNICA 83:	RASTEM S KNJIGO .....	135
PREGLEDNICA 84:	NAČRT AKTIVNOSTI PROJEKTA Z ROKO V ROKI.....	136
PREGLEDNICA 85:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 1. VIO .....	140
PREGLEDNICA 86:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 2. VIO .....	141
PREGLEDNICA 87:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO .....	141
PREGLEDNICA 88:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA OPB.....	142
PREGLEDNICA 89:	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI.....	143
PREGLEDNICA 90:	CILJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA V ŠOLSLEM LETU 2022/23 .....	<b>ERROR!</b>





OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ  
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

DELOVNA VIZIJA

**LETNI DELOVNI NAČRT**

**OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ**



## 1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2022/2023.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja in je zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## 2 VIZIJA ŠOLE

### 2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

### 2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

### 2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- ZNANJE,
- VARNOST,
- ODGOVORNOST,
- USTVARJALNOST,
- ZDRAVJE.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

### 2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

- Znanje kot vrednota:
  - učenje učencev prevzemanja odgovornosti za pridobivanje znanja,
  - podajanje znanja na način, da ima v očeh učencev uporabno vrednost.
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
  - izboljšanje učenja vseh učencev,
  - sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
  - bralna pismenost – odgovornost vseh učencev,
  - formativno spremljanje napredka učencev;
  - varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali bomo:

- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,
- z vpeljevanjem inovativnih učnih pristopov pri pouku - formativno spremljanje pouka,



- z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Poskus prenove razširjenega programa RaP, Učna okolja za 21. stoletje, Veseli otroci, Zdrava šola, Ekošola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Evropa v šoli, Z roko v roki, Podjetništvo, Medgeneracijsko sodelovanje, HAPHC (Veseli otroci) ...,
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – VARNA RABA INTERNETA,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.

#### CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, razvijanje vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;



- 
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
  - doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
  - razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
  - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

DELOVNA VERZIJA



## 2.5 PODATKI IZ REGISTRA

Naslov:

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

Tel.: 02 741 55 20

Fax.: 02 741 55 30

E-mail: [info@osormoz.si](mailto:info@osormoz.si)

Davčna številka: SI59310197

Ravnatelj:

Aleksander Šterman

[aleksander.sterman@osormoz.si](mailto:aleksander.sterman@osormoz.si)

Pomočnica ravnatelja:

Brigita Brajković

[brigita.brajkovic@osormoz.si](mailto:brigita.brajkovic@osormoz.si)

## 2.6 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.



## 2.7 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 6560 m<sup>2</sup> in 27.200 m<sup>2</sup> zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.

## 2.8 VODSTVO ŠOLE

**Ravnatelj:** Aleksander Šterman

**Pomočnica ravnatelja:** Brigita Brajković

## 2.9 SVET ŠOLE

**Predsednik sveta šole** je Igor Kaučič, njegova namestnica je Mateja Zemljak.

Člani sveta šole so:

- predstavniki lokalne skupnosti: mag. Tamara Hodžar, Sebastjan Šimon in Mateja Petek;
- predstavniki staršev: dr. Teodor Pevec, Mateja Zemljak in Aleš Kosec;
- predstavniki delavcev šole: Igor Kaučič, dr. Irena Kandrič, mag. Maja Korban Črnjavič, Aleksandra Kociper, Anica Krničar.

Vsebina dela sveta šole:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

## 2.10 SVET STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Predsednik sveta staršev je .

**Preglednica 1:** Člani sveta staršev

RAZRED	A. ODDELEK	B. ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Anita Kosec	
2.	Eva Čibej	Sandra Ivanuša
3.	Lidija Prapotnik	
4.	Stina Hergula	Mateja Zemljak
5.	Barbara Podgorelec	Jožica Hebar
6.	Klavdija Lah	Katarina Teržan Kukovec
7.	Aleš Kosec	dr. Teodor Pevec
8.	Davorin Korpar	Janja Kolmačič Majhen
9.	Natalija Hudin	Damjan Štibler

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 17. in 18. uro oz. po dogovoru. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, vzgojno-izobraževalni proces na šoli, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.

## 2.11 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

**Strokovni organi šole so:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

**Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

**Oddelčni učiteljski zbor:** sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

**Razrednik:** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

**Strokovni aktiv:** strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti:



**Preglednica 2:** Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Stanka Hebar
SA 4.–5. razred	Dušanka Feguš
SA 6.–9. razred	Mojca Bauman Kralj
SA SLJ 1.–9. razred	dr. Irena Kandrič
SA MAT 1.–9. razred	Nejc Podplatnik
SA TJA 2.–9. razred	Mirjana Špacapan
SA GUM 1.–9. razred	Alenka Šalamon
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Simona Jurčec
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Nataša Kolar
SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	dr. Nataša Rizman Herga
SA OPB	mag. Maja Korban Črnjavič
<p>SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju.</p> <p>SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.</p>	
KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodja
KK RaP	Andreja Kolar
KK 1.–3. razred	Danica Rižnar
KK 4. razred	Breda Šandor
KK 5. razred	Mateja Kovačič
KK 6.–9. razred:	
KK SLJ	Tina Zadravec
KK TJA	Marija Cvetko
KK MAT	Renata Pučko
KK NARAVOSLOVJA	Andreja Kolar
KK ŠPORTA	Marjana Ozmec
KK DRUŽBOSLOVJA	Tanja Babič

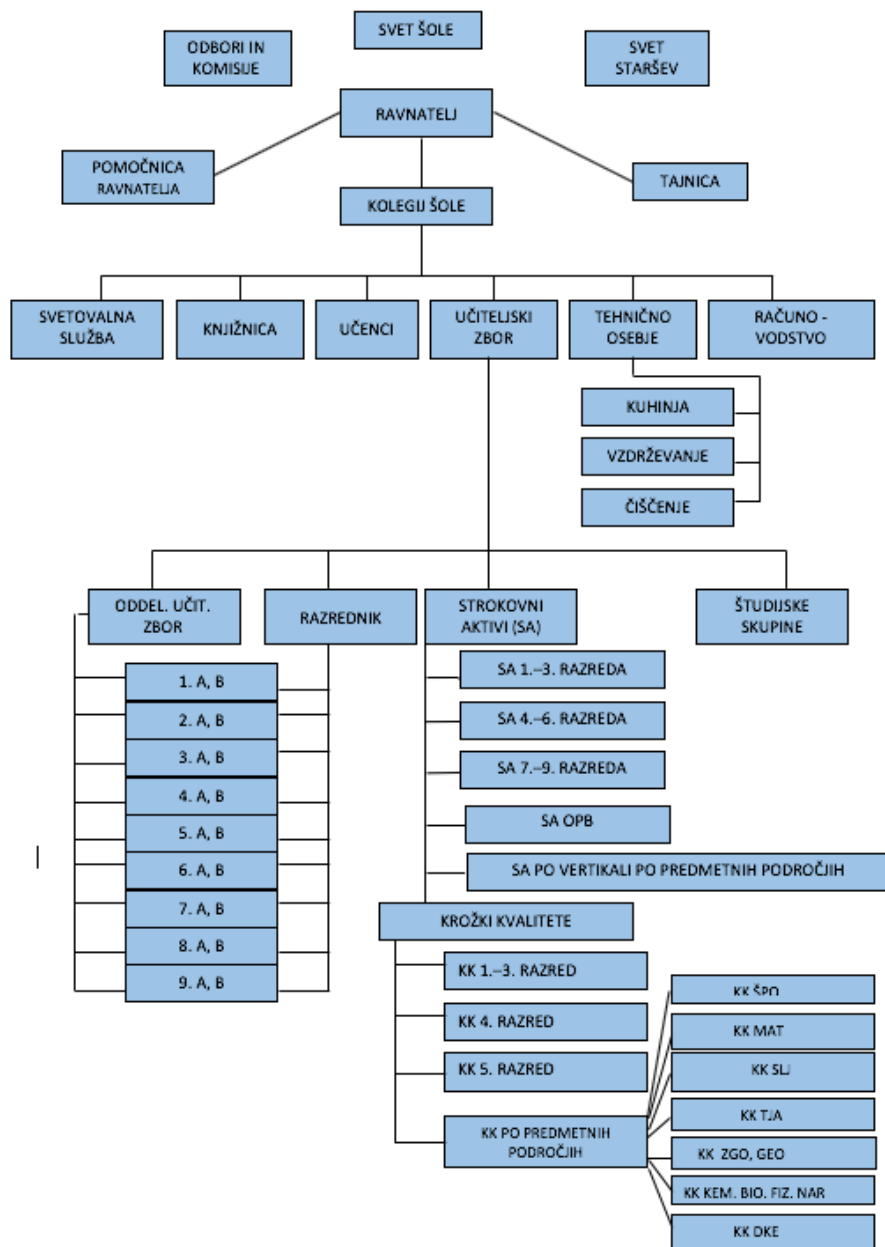


KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.	
Koordinatorji za dejavnosti:	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Aleš Jurčec
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Majda Podplatnik Kurpes
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič
Koordinator za varstvo vozačev	Nina Rajh
Koordinator za prometno varnost	Darko Špacapan
Koordinator za proslave in prireditve	Aleksandra Kociper
Koordinator za raziskovalno dejavnost	Mirjana Špacapan

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. **Na srečanjih se piše zapisnik.** Strokovni aktivni in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.



## 2.12 ORGANIGRAM ŠOLE





### 3 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Pouk organiziramo v vseh 16 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 ali 8.20 do 14.25 ali 15.15. V tem času izvajamo tudi dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urnik je na vpogled na spletni strani šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

#### 3.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

**Preglednica 3:** Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Razširjeni program pred poukom	5.30–8.15: 1. razred	Varstvo vozačev	7.15–8.15 v jedilnici šole
	7.15–8.15: 2. in 3. razred		
	7.15–8.15: 4. in 5. razred v matičnih učilnicah		
Pouk	Predura: 7.30–8.15	Pouk	Predura 7.30–8.15
	1. ura: 8.20–9.05		1. ura: 8.20–9.05
	Odmor: 9.05–9.35: 3.–5. razred 9.20–9.50: 1. in 2. razred		2. ura: 9.10–9.55
	2. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	3. ura: 10.25–11.10		3. ura: 10.25–11.10
	4. ura: 11.15–12.00		4. ura: 11.15–12.00
	5. ura: 12.05–12.50		5. ura: 12.05–12.50
	6. ura: 12.55–13.40		6. ura: 12.55–13.40
			7. ura: 13.45–14.30
	8. ura: 14.35–15.20		

**Razširjeni program pred poukom** je za učence organiziran po shemi spodnje preglednice:

**Preglednica 4:** Razširjeni program pred poukom

1. razred	Od 5.30 do 8.15
2. in 3. razred	Od 7.15 do 8.15
4.–5. razred	V matični učilnici od 7.15 do 8.15



6.–9. razred	V učilnici od 7.15 do 8.15
--------------	----------------------------

**Razširjeni program po pouku** je organiziran v času od 12.00 do 16.10.

**Varstvo vozačev** je organizirano od 12.00 v učilnici 24, družabnih koticah ali zunaj do odhodov avtobusov.

**Preglednica 5:** Dnevna razporeditev ur razširjenega programa po pouku in varstva vozačev

Razširjeni program po pouku	VARSTVO VOZAČEV
12.00–12.50	Od 12.00 do odhoda zadnjega avtobusa
12.50–13.40	
13.40–14.30	
14.30–15.20	
15.20–16.10	



## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

### 4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

ZAČETEK POUKA: četrtek, 1. 9. 2022; prvi šolski dan.

JESENSKE POČITNICE:

- učenci so doma od ponedeljka, 31. 10. 2022, do ponedeljka, 7. 11. 2022.

NOVOLETNE POČITNICE:

- učenci so doma od sobote, 25. 12. 2022, do torka, 3. 1. 2023 (nedeljo in ponedeljek, 25. in 26. 12. 2022, je praznik, prav tako v nedeljo in ponedeljek, 1. in 2. 1. 2023).

PREŠERNOV DAN: torek, 8. 2. 2023.

ZIMSKE POČITNICE: od ponedeljka, 30. 1. 2023, do petka, 3. 2. 2023.

VELIKONOČNI PONEDELJEK: 10. 4. 2022.

PRVOMAJSKE POČITNICE: učenci so doma od četrтка, 27. 4. 2023, do vključno torka, 2. 5. 2023 (v četrtek, 27. 4. 2023, ponedeljek, 1. 5. 2023, in v torek, 2. 5. 2023, je praznik, v petek pa so počitnice).

ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA: petek, 27. 1. 2023.

INFORMATIVNI DAN: petek, 17. 2., in sobota, 18. 2. 2023.

ZAKLJUČEK POUKA:

- četrtek, 15. 6. 2023; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil;
- petek, 23. 6. 2023; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

- 16. junij–29. junij 2023 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 26. junij–7. julij 2023 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2023 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

- 3. maj–15. junij 2023 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 3. maj–23. junij 2023 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2023 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

**Preglednica 6:** Urnik priprav na NPZ 2022/2023

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOVEMBER	30. 11. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
MAJ	4. 5. – četrtek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	8. 5. – ponedeljek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. 5. – sreda	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	31. 5. – sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
JUNIJ	1. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	2. 6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	7. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	8. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda



	16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

#### 4.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023

##### Preglednica 7: Šolski koledar za učence 2022/2023

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	1	42
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	21	176	18	4	60
DECEMBER	31	5	4	0	0	1	21	22	176	17	5	77
JANUAR	31	4	5	0	0	1	21	22	176	19	3	96
SKUPAJ	153	22	22	0	0	4	105	108	872	96	13	297
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	16	4	112
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	135
APRIL	30	5	5	0	0	2	18	20	160	17	2	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	2	173
JUNIJ	30	4	4	0	0	0	22	22	176	17	5	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	5	103	108	864	94	13	
JULIJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21	
AVGUST	31	4	4	0	0	1	22	23	184	0	23	
SKUPAJ	364	52	52	0	0	10	251	260	261	2088	70	

#### 4.3 OCENJEVALNA OBDOBJA

Na podlagi 16. člena *Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole* je ministrica za šolstvo in šport izdala podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in določila dve ocenjevalni obdobji.

##### Preglednica 8: Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2022–27. 1. 2023
2. ocenjevalno obdobje	28. 1. 2023–15. 6. 2023 (9. razred) 28. 1. 2022–23. 6. 2023 (1.–8. razred)





## 4.4 OCENJEVALNE KONFERENCE

**Preglednica 9:** Ocenjevalne konference

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Četrtek, 26. 1. 2023	1.–9. razred
Junij	Sreda, 7. 6. 2023	9. razred
Junij	Ponedeljek, 19. 6. 2023	1.–8. razred

## 4.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše so od 17. do 18. ure oz. v primeru pouka na daljavo po predhodnem dogovoru.

**Preglednica 10:** Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	6. 9. 2022 Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	6. razred: Predavanje o cepljenju proti HPV	6. 9. 2022
OKTOBER	/	18. 10. 2022 3. razred: Šola v naravi  18. 10. 2022 5. razred: Letna šola v naravi  18. 10. 2022 7. razred: Zimska šola v naravi  18. 10. 2022 8. razred: Zimska šola v naravi  18. 10. 2022 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	18. 10. 2022



NOVEMBER	<p>8. 11. 2022 Izobraževalna tema za starše - Varno na internetu (kriminalistična inšpektorica PU Maribor Simona Lilek)</p> <p>15. 11. 2022 Izobraževalna tema za starše - Kako razumeti vedenje otroka in se nanj ustrezno odzvati (Radovan Radetić)</p>	/	15. 11. 2022
DECEMBER	/	/	/
JANUAR	/	<p>17. 1. 2023 9. razred: Predavanje za starše: Pred izbiro poklica; 8. in 9. razred: Tržnica poklicev</p>	/
FEBRUAR	/	<p>7. 2. 2023 1.–9. razred: Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju</p> <p>7. 2. 2022 7. razred Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, Zimska šola v naravi</p> <p>7. 2. 2022 8. razred Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, Zimska šola v naravi</p>	7. 2. 2023
MAREC	/	<p>21. 3. 2023 3. razred: Šola v naravi</p>	21. 3. 2023



		9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	
APRIL	/	18. 4. 2023 3. razred: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2023/2024, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli, NPZ  18. 4. 2023 4.– 6. razred: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, NPZ  21. 4. 2022 7. do 9. razred: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, NPZ	18. 4. 2023
MAJ	/	16. 5. 2023 9. razred: Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	16. 5. 2023
JUNIJ	/	6. 6. 2023 Srečanje s starši bodočih prvošolčkov  20. 6. 2023 1. in 2. razred: Seznanitev z opisno oceno	/

**Delavnice za bodoče prvošolce v šolskem letu 2023/2024 – torek, 14. 3. 2023**



#### 4.6 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.

Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo predvidoma po urniku v naslednji preglednici.

**Preglednica 11:** Individualne govorilne ure za starše in učence

UČITELJ	GOVORILNA URA	
	ZA STARŠE	ZA UČENCE
Tanja Babič	Torek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 13.45–14.30
Mojca Bauman Kralj	Petek, 12.05–12.55	Četrtek, 12.55–13.40
Irena Blagovič	Ponedeljek, 8.20-9.05	Ponedeljek, 9.35-10.20
Roman Bobnarič	Po dogovoru	Po dogovoru
Brigita Brajković	Ponedeljek, 11.15-12.00	Petek, 7.30–8.15
Simona Jurčec	Četrtek, 12.55–13.40	Torek, 7.30–8.15
Mateja Brumen Štibler	Torek, 11.15–12.00	Petek, 7.30–8.15
Marija Cvetko	Četrtek, 11.15-12.00	Sreda, 12.55–13.40
Dušanka Feguš	Četrtek, 10.25 - 11.10	petek, 12.05–12.50
Stanka Hebar	Petek, 7.30 - 8.15	Četrtek, 12.05 - 12.50
Darja Horvat	Torek, 9.35-10.20	Četrtek, 7.30-8. 15
dr. Irena Kandrič	Torek, 11.15–12.00	Torek, 12.55–13.40 (vsaki drugi teden 13.45–14.30)
Igor Kaučič	Četrtek, 11.15–12.00	Ponedeljek, 12.55–13.40
Aleksandra Kociper	Sreda, 10.25 –11.10	Petek, 12.05 –12.50
Andreja Kolar	Torek, 12.05–12.50	Sreda, 12.55–13.40
Nataša Kolar	Ponedeljek, 11.15–12.00	Po dogovoru z učenci
mag. Maja Korban Črnjavič	Sreda, 11.15–12.00	Ponedeljek, 10.25–11.10
Mateja Kovačič	Četrtek, 9.35–10.20	Sreda, 12.55–13.40
Metka Lešničar	Torek, 11.15 - 12.00	Sreda, 7.30 - 8.15



mag. Mateja Meško	Petek, 11.15-12.00	Petek, 12.55-13.40
Mirjana Špacapan	Ponedeljek, 12.05–12.55	Sreda, 7.30–8.15
Sanja Miškovič	Sreda, 8.20-9.05	Četrtek, 12.55–13.40
Sonja Muhič	Sreda, 12.50-13.40	Petek, 12.50-13.40
Marjana Ozmec	Ponedeljek, 12.55–13.40	Četrtek, 12.55–13.40
Renata Pučko	Sreda, 12.05–12.50	Sreda, 12.55–13.40
Nina Rajh	Torek, 8.20-9.05	Torek, 7.30-8.15
Petra Rajh	Ponedeljek, 12.05–12.50	Petek, 12.55–13.40
dr. Nataša Rizman Herga	Sreda, 10.25-11.10	Torek, 12.55-13.40
Danica Rižnar	Torek, 10.25-11.10	Četrtek, 12.05-12.50
Janja Rudolf	Sreda, 9.10–9.55	Sreda, 13.45–14.30
Urška Stanko	Petek, 9.10–9.55	Ponedeljek, 8.20–9.05
Slavica Šajnović	Sreda, 12.55–13.40	Četrtek, 12.55-13.40
Alenka Šalamon	Sreda 11.15 - 12.00	Torek 7.30 – 8.15
Breda Šandor	Sreda, 11.15-12.00	Petek, 12.05-12.50
Ksenja Šoštarich	Četrtek, 8.20 - 9.05	Ponedeljek, 8.20 - 9.05
Darko Špacapan	Torek, 7.30–8.15	Petek, 12.55–13.5
Tina Zdravec	Sreda, 8.20-9.05	Sreda, 7.30–8.15
Nejc Podplatnik	Sreda, 13.45–14.30	Torek, 7.30–8.15
Aleš Jurčec	Torek, 7.30 - 8.15	Sreda, 13.45–14.30

#### 4.7 ŠOLSKE KOLENDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

**Preglednica 12:** Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika od 1. do 5. razreda	29. 9. 2022	/	/	Dušanka Feguš
Logika od 6. do 7. razreda	29. 9. 2022	/	22. 10. 2022	Nejc Podplatnik
Logika od 8. do 9. razreda	29. 9. 2022	22. 10. 2022	12. 11. 2022	Nejc Podplatnik
Logična pošast od 1. do 9. razreda	5. 5. 2023	/	20. 5. 2023	Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Renata Pučko
Razvedrilna matematika	30. 11. 2022	/	25. 11. 2023	Renata Pučko



Matemček	11. 11. 2022	/	26. 11. 2022	Renata Pučko
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	4. 4. 2022 (1.–7.), 29. 11. 2022 (8.–9.)	17. 1. 2022	11. 3. 2022	Razredniki (Darja Horvat) 1.–3. razreda, razredniki (dr. Irena Kandrič) 4.–5., 6.–9. razreda: Tina Zadavec, Sonja Muhič, dr. Irena Kandrič
Angleščina za 8. razred	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred	22. 11. 2022	/	30. 3. 2023	Marija Cvetko
Angleščina za 6. razred	14. 12. 2022	/	21. 2. 2023	Marija Cvetko
Zgodovina	6. 12. 2022	/	9. 3. 2023	Tanja Babič
Fizika	15. 2. 2023	13. 4. 2023	13. 5. 2023	Igor Kaučič
Kemija	16. 1. 2023	25. 3. 2023	6. 5. 2023	dr. Nataša Rizman Herga
Biologija	19. 10. 2022	/	2. 12. 2022	Andreja Kolar
Matematika	16. 3. 2023	5. 4. 2023	22. 4. 2023	Razredniki (Stanka Hebar) 1.–3. razreda, razredniki (mag. Mateja Meško) 4.–5. razreda, Darko Špacapan 6.–9. razreda
Kaj veš o prometu?	April 2023	Maj 2023	Maj 2023	Darko Špacapan
Male sive celice	/	13. 9. 2022	/	Nataša Kolar
Astronomija	7. 12. 2022	/	14. 1. 2023	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	14. 10. 2022	/	19. 11. 2022	Darja Horvat
Geografija	15. 11. 2022	/	1. 4. 2023	Nataša Kolar
Bober	7.- 11. 11. 2022 in	/	7. 1. 2022	Roman Bobnarič



	14. -18. 11. 2022			
Pišek	28.2.2023-14.3.2023	/	/	Roman Bobnarič
Vesela šola	8. 3. 2023	/	12. 4. 2023	Metka Lešničar (7.do 9. razred), Breda Šandor(4. do 6. razred)
Kresnička	6. 4. 2023	/	/	Razredniki 1.–5. razreda, dr. Nataša Rizman Herga in Andreja Kolar za 6. in 7. razred, Stanka Hebar
Varnostna olimpijada	/	Maj 2023	/	Dušanka Feguš
Rdeči križ	/	Maj 2023	/	Darja Horvat
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/			Mirjana Špacapan
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	31. 10. 2022	/	14. 11. 2022	dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar

Učenci se udeležujejo tudi:

- športnih tekmovanj,
- revije otroških in mladinskih pevskih zborov,
- gledaliških, lutkovnih in plesnih srečanj,
- natečaja Evropa v šoli (Stanka Hebar),
- drugih srečanj in tekmovanj po presoji učiteljev oz. šole, učencev in staršev.

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajković.

#### 4.8 SPOMINSKI DNEVI

**Preglednica 13:** Spominski dnevi

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Slovenski dan športa	23. 9. 2022	Simona Jurčec
Evropski dan jezikov	26. 9. 2022	Mirjana Špacapan
Svetovni dan hrane	16. 10. 2022	Metka Lešničar



Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2022	Sanja Miškovič
Svetovni dan boja proti aidsu	1. 12. 2022	Andreja Kolar
Dan maternega jezika	21. 2. 2023	Slavica Šajnović
Svetovni dan vode	22. 3. 2023	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	27. 3. 2023	Aleksandra Kociper
Mednarodni dan otroških knjig	2. 4. 2023	Slavica Šajnović
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2023	Metka Lešničar
Eko dan – dan Zemlje	22. 4. 2023	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler
Mednarodni dan Rdečega križa	8. 5. 2023	Darja Horvat
Dan glasbe	21. 6. 2023	Alenka Šalamon

#### 4.9 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

**Preglednica 14:** Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Igrajmo se lutke	Območna	14. 3. 2022	Ksenja Šoštarič	mag. Maja Korban Črnjavič
	Lutkovna delavnica	Območna	14. 3. 2022	Urška Stanko	
Gledališka dejavnost	Mladi gledališčniki	Območna	7. 3. 2023	Irena Blagovič	Tina Zadravec
	Otroško gledališče	Območna	7. 3. 2023	Aleksandra Kociper	Nina Rajh
Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	31. 3. 2023	Alenka Šalamon	Stanka Hebar
	Otroški pevski zbor Papagaj				mag. Mateja Meško
	Mladinski pevski zbor	Območna	12. 5. 2023	Alenka Šalamon	Mojca Bauman Kralj
	Zborovski Bum OPZ, MPZ	Državna	Junij 2023	Alenka Šalamon	Nejc Podplatnik, Nina Rajh
	UkuleLent	Državna	Junij-julij 2023		
Plesna dejavnost	Mlajša plesna skupina	Območna	5. 4. 2023	Dušanka Feguš	Breda Šandor





– Plesne migarije 2023	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Simona Jurčec
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Folklor (1.–2. razred)	Območna	Marec 2023	Mateja Brumen Štibler	Darja Horvat
	Etno skupina GUDALO	Območna	/	Metka Lešničar	/
Mladi prometniki	Kaj veš o prometu?	Medobčinska	Maj 2023	Darko Špacapan	/
Strelstvo		Šolska, področna, državna	December 2022, januar 2023, marec 2023	Darko Špacapan	/

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.

#### 4.10 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

**Preglednica 15:** Prireditve za učence, starše in javnost

PRIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2022 (četrtek)	Šolska	Stanka Hebar, Ksenja Šoštarich	Šola
Srečanje starejših krajanov KS Ormož	17. 9. 2022 (sobota)	Krajevna	Irena Blagovič, Metka Lešničar	Šola
Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Šolska	Sanja Miškovič, Maja Korban Črnjavič	Šola
Dan reformacije in spomina na mrtve	28. 10. 2022 (petek)	Šolska	Alenka Šalamon, Mojca Bauman Kralj	Dom kulture Ormož
Komemoracija	28. 10. 2022 (petek)	Krajevna	dr. Irena Kandrič	Pred gradom
Bazar	6. 12. 2022 (torek)	Občinska	Sanja Miškovič, Alenka Šalamon	Grajska pristava



Božič, dan samostojnosti in neodvisnosti, novo leto	23. 12. 2022 (petek)	Šolska	Urška Stanko, Mateja Kovačič	Dom kulture Ormož
Prešernov dan	7. 2. 2023 (torek)	šolska	mag. Mateja Meško	Dom kulture Ormož
Materinski dan	Marec 2023	Krajevna	Mateja Brumen Štibler, Dušanka Feguš	Dom kulture Ormož
Dan upora proti okupatorju	April 2023	Občinska	Irena Blagovič	Dom kulture Ormož
Kulturni večer	Maj 2023	Šolska	Aleksandra Kociper	Dom kulture Ormož
Glasbeno plesni večer	April–maj 2023	Šolska	Alenka Šalamon, Metka Lešničar	Dom kulture Ormož
Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2023	Šolska	Slavica Šajnovič	Dom kulture Ormož
Dan Evrope	9. 5. 2023	Medobčinska	Nataša Kolar, Mirjana Špacapan	Grajska pristava
Svetovni dan športa - Športno druženje s starši	31. 5. 2023	Šolska	Simona Jurčec, Aleš Jurčec	Mestna graba
Valeta	15. 6. 2023	Šolska	Tanja Babič, Aleš Jurčec	Grajsko dvorišče/ pristava
CSO – Praznovanje rojstnih dni	Po dogovoru s CSO	Krajevna	Alenka Šalamon, Darja Horvat	CSO
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2022 (petek)	Šolska	Janja Rudolf, Marija Cvetko	Šola

Za tehnično podporo na prireditvah sta zadolžena hišnik in učitelj Nejc Podplatnik. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom). Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.



## 5 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

**Preglednica 16:** Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
<b>I. VIO</b>			
1. a	Stanka Hebar	Ksenja Šoštarič	8
2. a	Mateja Brumen Štibler	Urška Stanko	9
2.b	Darja Horvat	Maja Korban Črnjavič	6
3. a	Danica Rižnar	Irena Blagovič	4
<b>II. VIO</b>			
4. a	Dušanka Feguš	Slavica Šajnovič	27
4. b	Breda Šandor	Aleksandra Kociper	26
5. a	mag. Mateja Meško	Sonja Muhič	23
5. b	Mateja Kovačič	Marjana Ozmec	29
6. a	Mojca Bauman Kralj	Andreja Kolar	36
6. b	Nejc Podplatnik	Marija Cvetko	39
<b>III. VIO</b>			
7. a	Mirjana Špacapan	Alenka Šalamon	38
7. b	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga	37
8. a	Nataša Kolar	dr. Irena Kandrič	40
8. b	Igor Kaučič	Renata Pučko	24
9. a	Tanja Babič	Darko Špacapan	40
9. b	Aleš Jurčec	Tina Zadavec	35



## 6 KADROVSKA ZASEDBA

### 6.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2022/2023 je na šoli zaposlenih 55 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 41 pedagoških delavcev, 11 tehničnih delavcev in 3 administrativni delavci.

**Preglednica 17:** Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2022/2023 po sistemizaciji delovnih mest

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.	9. a	/	ZGO, DOD ZGO, NE2, NIP – Nemščina, FP NEM, SS, DSP
Mojca Bauman Kralj, prof.	6. a	/	TJA, PUUT, JV, SD (karierna orientacija)
Irena Blagovič, prof.	/	3.a	GUM, DSP NIP ŠPO, JV, OPB, ID
Roman Bobnarič, prof.	/	/	Računalničar
Brigita Brajkovič, pred. učit.	/	/	Pomočnica ravnatelja, DSP, PB, PUUT
Mateja Brumen Štibler, prof.	2. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, DOP/DOD, ID, DSP, SS, PB
Marija Cvetko, pred. učit.	/	6. b	TJA, DSP, PUUT, DD
Dušanka Feguš, prof.	4. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, GUM, DOP, DOD, ID, DSP, SS, OPB
Stanka Hebar, prof.	1. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, DOP/DOD, ID
Darja Horvat, prof.	2.b	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, DOP/DOD, ID, DSP, SS
dr. Irena Kandrič, prof.	/	8. a	SLJ, DOD SLJ, UKR-SLO, JV
Igor Kaučič, prof.	8.b	/	FIZ, TIT, NIP TEH, OGL, DOD FIZ, Lo.Polis
Aleksandra Kociper, prof.	/	4. b	LUM, SLJ, MAT, ID, DSP, JV, OPB
Andreja Kolar, prof.	/	6.a	BIO, NAR, POK, KEŽ, RaP, DOD BIO, LD



Nataša Kolar, prof.	8. a	/	GEO, DOD GEO, DSP, ID, Miklavž pri Ormožu
mag. Mateja Meško, prof.	5. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, DOP/DOD, ID, DSP, SS, OPB
Mateja Kovačič, prof.	5. b	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, DOP/DOP, ID, SS, OPB
Metka Lešničar, pred. učit.	/	/	DKE, GOS, TVZ, RAP, organizator šolske prehrane, ŠS,LD, 3ID, PUUT
mag. Maja Korban Črnjavič, prof.		2.b	OPB, Rap, DSP, JV, ID
Sanja Miškovič, prof.	/	/	DSP, SD (učenci z učnimi težavami), ID
Sonja Muhič, pred. učit.	/	5. a	SLJ, PB
Marjana Ozmec, pred. učit.	/	5. b	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, OPB, IŠP – ODB
Mirjana Špacapan, prof.	7. a	/	NIP TJA, TJA, RAP
Renata Pučko, prof.	/	8.b	MAT, NRA, ROM, DSP, ID
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	/	7. b	NAR, KEM, TEV, DOD KEM, RaP, LD, 3ID, PUUT
Danica Rižnar, prof.	3. a	/	MAT, SLJ, SPO, LUM, ŠPO, DOP, DOD, SS, JV
Janja Rudolf, prof.	/	/	LUM, LS1, LS2, LS3
Urška Stanko, prof.	/	2. a	PB, RaP, JV, DSP, ŠPO, HAPHC
Slavica Šajnović, pred. učit.	/	4. a	KNJIŽNIČARKA
Alenka Šalamon, pred. učit.	/	7. a	GUM, OPZ, MPZ, NIP UME, JV, OPB
Breda Šandor, prof.	4. b	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, GUM, DOD, DOP, ID, SS, RU, OPB
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.	/	1.a	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, OPB
Darko Špacapan, prof.	/	9. a	MAT, TIT, DSP, ID
Tina Zadravec, prof.	/	9. b	SLJ, OPB, RaP, DSP
Simona Jurčec, prof.	7. b	/	ŠPO



Majda Podplatnik Kurpes, prof.	/	/	PEDAGOGINJA, DSP
Nejc Podplatnik, prof.	6. b	/	MAT, DSP, ID
Aleš Jurčec, prof.	9. b	/	ŠPO, IŠP NOG
Nina Rajh, prof.	/	/	RaP, VV, SLJ, DSP

## 6.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

**Upravno-računovodska služba:** Anica Krničar, Simona Režonja, Andreja Kurnik Planinc

**Oskrbovalno-prehrambena služba:** Danijel Lesjak, Alenka Jurkovič, Gabriela Plemenič, Anica Rizman Keček

**Tehnično-vzdrževalna služba:** Ksenja Cunk, Sabina Klajderič, Andreja Štrucl, Andrej Hebar (hišnik), Silva Veselko, Sabina Jaušovec, Lidija Rajh



## 6.3 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 18: Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3, 5	4, 5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14



Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RAZŠIRJENI PROGRAM									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik							2	2	2
Neobvezni izbirni predmet – računalništvo, šport, tehnika, umetnost				1	1	1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

6.4





## 6.5 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2022/2023 bodo učenci obiskovali obvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

**Preglednica 19:** Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za zdravje	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Likovno snovanje 1	7.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	Andreja Kolar	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Obdelava gradiv – Les	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Kemija v življenju	9.	Andreja Kolar	Enoletni
Računalniška omrežja	7., 8., 9.	Renata Pučko	Enoletni
Španščina	7., 8., 9.	Mojca Ficko	Enoletni
Kaj nam govorijo umetnine?	7., 8., 9.	Nataša Kolar	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

## 6.6 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2022/2023 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

**4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;



**5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta);

**6. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;

**7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri tehniki in športu;

**8. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;

**9. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

## 6.7 DNEVI DEJAVNOSTI, ESKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

### 6.7.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

- ŠD - Jesenski kros (Dan slovenskega športa), 23. 9. 2022 (Nosilci: Simona Jurčec),
- KD/ND - Duševno zdravje otrok in mladih, 4. 10. 2022, (Nosilci: Aleksandra Kociper, Renata Pučko, Urška Stanko, Mojca Bauman Kralj, Simona Jurčec, dr. Irena Kandrič, Aleš Jurčec),
- TD – Pozitivna disciplina, 6. 10. 2022 (Nosilci: Sanja Miškovič, Maja Korban Črnjavič, Darja Horvat, Mateja Kovačič),
- TD – Izdelava izdelka za bazar, 28. 11. 2022/November (Nosilci: Irena Blagovič, Aleksandra Kociper, Nejc Podplatnik, Simona Jurčec, Igor Kaučič, Darko Špacapan),
- KD – Knjiga, 7. 2. 2023 (Nosilci: Mateja Brumen Štibler, Slavica Šajnović, Tina Zdravec, Sonja Muhič, dr. Irena Kandrič),
- ND – EKO dan, 21. 4. 2023 (Nosilci: Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko).

#### Preglednica 20: DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1., 2. IN 3. RAZRED

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS (datum/dan)	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Lutkovna predstava	April 2023	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Duševno zdravje otrok in mladih	4. 10. 2022 (torek)	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	Knjiga	7. 2. 2023 (torek)	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
	Bilo je nekoč	December 2023	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO



NARAVO-SLOVNI DAN	Eksperimentalnica	Marec 2023	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Življenjska okolja	Maj 2023	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	EKO dan	21. 4. 2023 (četrtek)	Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Maja Korban Črnjavič, Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Izdelava izdelka za bazar	28. 11. 2022 (ponedeljek)	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	Robotika	December 2022	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
ŠPORTNI DAN	Športne igre	April 2023	Maja Korban Črnjavič	Učiteljice 1. VIO
	Jesenski kros	23. 9. 2022 (petek)	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	12. 10. 2022 (sreda)	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	Marec 2023	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Orientacijska igra	Maj 2023	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
EKS.	1. r. – Veržej	21. 6. 2023 (četrtek)	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	2. r. – Ptuj	21. 6. 2023 (četrtek)	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	3. r. – Rogatec	21. 6. 2023 (četrtek)	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO

ŠOLA V NARAVI za učence 3. r.: 5. 4. do 7. 4. 2023 – CŠOD ŠKORPIJON (Danica Rižnar - vodja, spremljevalka: Irena Blagovič)

**Preglednica 21:** Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga	7. 2. 2023 (torek)	Slavica Šajnović	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Aleksandra Kociper
	Sledovi preteklosti	14. 6. 2023 (sreda)	Aleksandra Kociper	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović
	Gledališka predstava	20. 12. 2022 (torek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper



NARAVO-SLOVNI DAN	Elektrika	20. 4. 2023 (četrtek)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
	EKO DAN	21. 4. 2023 (petek)	Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko	Dušanka Feguš Breda Šandor, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
	Duševno zdravje otrok in mladih	4. 10. 2022 (torek)	Aleksandra Kociper	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović
TEHNI-ŠKI DAN	Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Mateja Kovačič	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2022 (petek)	Aleksandra Kociper	Dušanka Feguš, Breda Šandor, Slavica Šajnović
	Varnostna olimpijada	Maj 2023	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
	Izdelava izdelka	2. 3. 2023 (četrtek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2022 (petek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
	Orientacijski pohod	13. 10. 2022 (četrtek)	Mateja Kovačič, Aleksandra Kociper	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović
	Atletika	23. 5. 2023 (torek)	Marjana Ozmec Mateja Meško	Dušanka Feguš Breda Šandor, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
	Biatlon, triatlon	2. 9. 2022 (petek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
	Športne igre/Plavanje	22. 6. 2023 (četrtek)	Marjana Ozmec	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović Aleksandra Kociper
Eks.	Ljubljana – ZOO	21. 6. 2023 (sreda)	Breda Šandor	Slavica Šajnović, Dušanka Feguš Aleksandra Kociper

**Preglednica 22:** Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Knjiga	7. 2. 2023 (torek)	Slavica Šajnovič	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Muzej in grajska pristava Ormož	14. 6. 2023 (sreda)	Aleksandra Kociper	Mateka Kovačič, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Gledališka predstava	20. 12 2022 (torek)	Breda Šandor	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
NARAVO- SLOVNI DAN	Duševno zdravje otrok in mladih	4. 10. 2022 (torek)	Aleksandra Kociper	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	EKO DAN	21. 4. 2023 (petek)	Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko , Dušanka Feguš	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Škocjanski zatok (LŠN)	7. 6. 2023 (sredat	Mateja Meško	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
TEHNI- ŠKI DAN	Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2022 (petek)	Aleksandra Kociper	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Spretnostni poligon	9. 11. 2022 (sreda)	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Izdelava izdelka (LŠN)	8. 6. 2022 (četrtek)	Mateja Meško	Mateja Kovačič, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2022 (petek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Orientacijski pohod	16. 2. 2023 (četrtek)	Mateja Kovačič, Aleksandra Kociper	mag. Mateja Meško Marjana Ozmec, Sonja Muhič



	Atletika	23. 5. 2023 (torek)	Marjana Ozmec, mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič, Marjana Ozmec, Sonja Muhič
	Biatlon, triatlon	2. 9. 2022 (petek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Sonja Muhič
	Športne igre LŠN	Junij 2023	Marjana Ozmec	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Sonja Muhič
Eks.	Prekmurje, Vulkanija, grad Grad	21. 6. 2023 (sreda)	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško, Marjana Ozmec, Sonja Muhič

Letna šola v naravi: 5. 6. 2023 – 9. 6. 2023 – Ankaran (mag. Mateja Meško – vodja, Mateja Kovačič, Marjana Ozmec, Sonja Muhič)

#### Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Knjiga: Pravljica	7. 2. 2023 (torek)	Slavica Šajnović	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	20. 9. 2022	Alenka Šalamon	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Nejc Podplatnik
	Gledališka predstava	27. 10. 2022	dr. Irena Kandrič	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
NARAVO- SLOVNI DAN	Duševno zdravje otrok in mladih	4. 10. 2022 (torek)	Mojca Bauman Kralj	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Nejc Podplatnik
	EKO DAN	21. 4. 2023 (petek)	Andreja Kolar	Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Sistematika rastlin	Junij 2023	dr. Nataša Rizman Herga	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
TEHNI- ŠKI DAN	Dan Evrope	26. 4. 2023 (sreda)	Mojca Bauman Kralj	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Andreja Kolar	Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Izdelava izdelka za bazar	November 2022 (sreda)	Nejc Podplatnik	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj



	Izdelek iz naravnega materiala	Jesen 2022 (ponedeljek)	Marija Cvetko	Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
ŠPORTNI DAN	Anžetov triatlon	2. 9. 2022 (petek)	Učitelji športa	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Jesenski kros	23. 9. 2022 (petek)	Učitelji športa	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Rekreativni športi	Marec 2023	Učitelji športa	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Atletika	Maj 2023	Učitelji športa	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Orientacijski pohod	Junij 2023	Jurčec Simona, Jurčec Aleš	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
Eks.	Velenje – Muzej premogovništva, grad, Mozirski gaj	21. 6. 2023 (sreda)	Nejc Podplatnik	Marija Cvetko, Andreja Kolar, Mojca Bauman Kralj

**Preglednica 23:** Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Slovarji	7. 2. 2023 (torek)	Tina Zadravec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Simona Jurčec
	Dan Evrope	26. 4. 2023 (sreda)	Mirjana Špacapan	dr. Nataša Rizman Herga, Simona Jurčec, Alenka Šalamon
	Musical: Figarova svatba	10. 3. 2023 (petek)	dr. Irena Kandrič	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Simona Jurčec, Alenka Šalamon
NARAVOSLOVNI DAN	Duševno zdravje otrok in mladih	4. 10. 2022 (torek)	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon
	Bistra (CŠOD), Narodni muzej Slovenije in Prirodoslovni muzej Slovenije	31. 3. 2023 (petek)	Igor Kaučič	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Simona Jurčec, Alenka Šalamon
	EKO DAN	21. 4. 2023 (petek)	Mirjana Špacapan	dr. Nataša Rizman Herga, Simona Jurčec, Alenka Šalamon



TEHNIŠKI DAN	Robotika	Februar 2023 (torek)	Renata Pučko	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Simona Jurčec, Alenka Šalamon
	Izdelava izdelka za bazar	November 2022 (sreda)	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon
	Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Mirjana Špacapan	dr. Nataša Rizman Herga, Simona Jurčec, Alenka Šalamon
	Vesoljski center	Februar 2023	Dr. Nataša Rizman Herga	Mirjana Špacapan, Simona Jurčec, Alenka Šalamon
ŠPORTNI DAN	Anžetov triatlon	2. 9. 2022 (petek)	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon
	Jesenski kros	23. 9. 2022 (petek)	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon
	Rekreativni športi	Marec 2023	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon
	Atletika	Maj 2023	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon
	Orientacijski pohod	Junij 2023	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon
Eks.	Logarska dolina, jama Pekel, Nekropola Šempeter	21. 6. 2023 (sreda)	Mirjana Špacapan	dr. Nataša Rizman Herga, Simona Jurčec, Alenka Šalamon

Zimska šola v naravi: 20. 2. 2023 do 24. 2. 2023, CŠOD Cerčno (Simona Jurčec - vodja, Mirjana Špacapan, Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga)

**Preglednica 24:** Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Romantika	7. 2. 2023 (torek)	Sonja Muhič	Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
	Musical: Figarova svatba	10. 3. 2023 (petek)	dr. Irena Kandrič	Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka - CŠOD	12. 12. 2022 (ponedeljek)	Tina Zadravec	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar





NARAVO-SLOVNI DAN	Dan Evrope	26. 4. 2023 (sreda)	Nataša Kolar	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič
	EKO DAN	21. 4. 2023 (petek)	Nataša Kolar	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič
	PP/RK Ormož	April 2023	Metka Lešničar	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Igor Kaučič	Irena Kandrič, Renata Pučko, Nataša Kolar
	Izdelava izdelka za bazar	November 2022 (sreda)	Igor Kaučič	Irena Kandrič, Renata Pučko, Nataša Kolar
	Duševno zdravje otrok in mladih	4. 10. 2022 (torek)	dr. Irena Kandrič	Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
	Igriva arhitektura	7. 6. 2023 (torek ali sreda)	Janja Rudolf	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
ŠPORTNI DAN	Anžetov triatlon	2. 9. 2022 (petek)	Marjana Ozmec	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
	Jesenski kros	23. 9. 2022 (petek)	Marjana Ozmec	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
	Rekreativni športi	Marec 2023	Marjana Ozmec	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
	Atletika	Maj 2023	Marjana Ozmec	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
	Orientacijski pohod	Junij 2023	Simona Jurčec, Aleš Jurčec	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič, Nataša Kolar
Eks.	Gorenjska – Škofja Loka, Vrba, Bled	21. 6. 2023 (sreda)	Nataša Kolar	Irena Kandrič, Renata Pučko, Igor Kaučič

Zimska šola v naravi: 13. 2. 2023 do 17. 2. 2023, ČŠOD Cerklje (Aleš Jurčec - vodja, Nataša Kolar, Igor Kaučič, Renata Pučko)

**Preglednica 25:** Dnevi dejavnosti za 9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	ČŠOD; Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica	12. 9. 2022 (ponedeljek)	Tanja Babič	Sanja Miškovič, Nataša Rizman Herga, Aleš Jurčec



	Knjiga: Impresionizem	7. 2. 2023 (torek)	dr. Irena Kandrič	Janja Rudolf, Tanja Babič, Darko Špacapan (Petra Rajh)
	Musical: Figarova svatba	10. 3. 2023 (petek)	dr. Irena Kandrič	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Aleš Jurčec, Tanja Babič
NARAVO-SLOVNI DAN	Dan Evrope	26. 4. 2023 (sreda)	Tanja Babič	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Aleš Jurčec
	EKO DAN	21. 4. 2023 (petek)	Tanja Babič	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Aleš Jurčec
	Kras, Škocjanske jame	13. 6. 2023 (torek)	Tina Zdravec	Tanja Babič, Aleš Jurčec, Darko Špacapan (Petra Rajh)
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	6. 10. 2022 (četrtek)	Aleš Jurčec	Tina Zdravec, Darko Špacapan, Tanja Babič
	Izdelava izdelka za bazar	November 2022 (sreda)	Darko Špacapan (Petra Rajh)	Tina Zdravec, Tanja Babič, Aleš Jurčec
	Duševno zdravje otrok in mladih	4. 10. 2022 (torek)	Aleš Jurčec	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Tanja Babič
	Priprava na valetu	15. 6. 2023 (četrtek)	Tanja Babič	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Aleš Jurčec
ŠPORTNI DAN	Anžetov triatlon	2. 9. 2022 (petek)	Aleš Jurčec	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Tanja Babič
	Kros	23. 9. 2022 (petek)	Aleš Jurčec	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Tanja Babič
	Rekreativni športi	Marec 2023	Aleš Jurčec	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Tanja Babič
	Atletika	Maj 2023	Aleš Jurčec	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Tanja Babič
	Športne igre	14. 6. 2023 (sreda)	Aleš Jurčec	Tina Zdravec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Tanja Babič
Eks.	Slovenska obala, Pivka	12. 6. 2023 (ponedeljek)	Tina Zdravec	Aleš Jurčec, Darko Špacapan (Petra Rajh), Tanja Babič

Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.



Navodila za izvajanje dni dejavnosti:

- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče KROVNI NOSILEC srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva.
- KROVNI NOSILEC dneva dejavnosti izdela skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju, pomočnici ravnatelja in Igorju Kaučiču (Lo.Polis).
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.
- KROVNI NOSILEC (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v Lo.Polis. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.

## 6.8 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju 2023 bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali tečaj privajanja na vodo v obsegu 10 ur. Prav tako bo v mesecu januarju, v obsegu 20 ur, organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda. Preverili bomo tudi znanje plavanja za učence 6. razreda. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja v okviru predmeta šport ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa. Posebno pozornost bomo namenili učencem 4. razreda, saj smo v preteklem šolskem letu ugotovili, da znanje plavanja pri nekaterih učencih še ni na ustrezni stopnji.

Koordinatorica dejavnosti je Stanka Hebar.

## 6.9 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti traja **45 min** in se izvaja vsak drugi ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole izvoli predsednika skupnosti učencev in to je za šolsko leto 2022/2023 Lan Žalar iz 9. b.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.



Za učence 9. razreda je od meseca septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja poklicna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

#### 6.9.1 4. RAZRED

**Preglednica 26:** Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, priporočila NIJZ	Razrednik in sorazrednik
	Oblikovanje razrednih pravil	
Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja	Razrednik in sorazrednik
	Preverjanje in ocenjevanje znanja	
November	Mesec odvisnosti – Zasvojenost	Razrednik in sorazrednik
	Gledališki bonton	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Praznična čajanka – šege in navade	
Januar	Motivacija za učenje	Razrednik in sorazrednik
	S knjigo v roki	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Zimske igre	
Marec	Vrednote	Razrednik in sorazrednik
	Materinski dan	
April	Bralna značka	Razrednik in sorazrednik
	Varnostna olimpijada	
Maj	Dan Evrope	Razrednik in sorazrednik
	Kviz	
Junij	Ekskurzija	Razrednik in sorazrednik
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

#### 6.9.2 5. RAZRED

**Preglednica 27:** Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razred

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, oblikovanje razrednih pravil	Razrednik in sorazrednik
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita - 3 ure	
	Pozitivna disciplina	



Oktober	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik, Policistka, Nataša Kolar
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Pozitivna disciplina	
	Varna raba interneta	
November	Zasvojenost	Razrednik in sorazrednik, ZD Ormož
	Pozitivna disciplina	
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita - 2 uri	
December	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik
	Božično-novoletni prazniki	
	Pozitivna disciplina	
Januar	Natečaj „Varno na kolesu“ - 2 uri	Razrednik in sorazrednik
	Kako se učiti?	
	Pozitivna disciplina	
Februar	Analiza učnega dela	Razrednik in sorazrednik
	Knjiga – moja prijateljica	
	Pozitivna disciplina	
Marec	Materinski dan	Razrednik in sorazrednik
	Reševanje konfliktov	
	LŠVN	
	Pozitivna disciplina	
April	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik, policistka, muzej Ormož
	Pomen branja za življenje	
	Pozitivna disciplina	
	Na krilih umetnosti – muzej Ormož	
Maj	Dogovori o izvedbi LŠN Ankaran - 2 uri	Razrednik in sorazrednik, Metka Lešničar
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	
	Varno na soncu	



## 6.9.3 6. RAZRED

**Preglednica 28:** Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik, pedagoginja
	Spoštujem se in se sprejemam	
	Učenje učenja – organizacija časa in prostora	
	Dejavnosti ob tednu otroka	
Oktober	Kaj si mislim o sebi?	Razrednik
	Odnosi v razredu	
	Moja prijateljstva	
	Proslava pred dnevom reformacije in dnevom spomina na mrtve	
November	Čas za sebe	Razrednik
	Zastavljam si cilje in jih dosegam	
	Kaj mi gre dobro?	
	Vsi smo posebni in enkratni	
December	Občutki in čustva	Razrednik
	Prehranjevalne navade	
	Božično-novoletni prazniki	
Januar	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Razrednik
	Komunikacija	
	Medosebni odnosi	
Februar	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik
	Moja močna in manj močna področja	
	Vsak je dober v nečem	
Marec	Odraščanje	Razrednik
	Pogovarjanje o problemih in načini reševanja problemov	
	Kadar sem jezen	



April	Nacionalno preverjanje znanja – informacije	Razrednik
	Moji interesi	
	Izbirni predmeti	
Maj	Sem dosegel svoje cilje?	Razrednik
	Pohvale	
	Nekaj stvari o meni	
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	Razrednik
	Ekskurzija, proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	

## 6.9.4 7. RAZRED

**Preglednica 29:** Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda



MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije	Razrednik in sorazrednik
	Pravila šolskega hišnega reda	
	Kako bomo kot razred vzgojno uspešni?	
	Postavljam si cilje in jih dosegam (šolska pedagoginja)	
Oktober	Teden otroka	Razrednik in sorazrednik
	Učenje učenja – načrtovanje svojih ciljev	
	Učenje učenja – organizacija časa in prostora	
	Proslava pred dnevom reformacije in dnevom spomina na mrtve	
November	Možganske pavze kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	Razrednik in sorazrednik
	Kaj govori moje telo?	
	Priprava na bazar	
	Priprava na bazar	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Božično-novoletni prazniki	
	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
Januar	Učenje učenja – ohranjanje zbranosti	Razrednik in sorazrednik
	Kako se poslušamo in pogovarjamo?	
	Poslušanje, pogovarjanje in reševanje problemov	
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na zimsko šolo v naravi	
	Zimska šola v naravi	
	Analiza zimske šole v naravi	
Marec	Moja močna in manj močna področja	Razrednik in sorazrednik
	Družina je vrednota	
	Odnosi v družini	





	Samopodoba	
April	Zdrave prehranjevalne navade	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na EKO dan	
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela	
Maj	Priprava na dan Evrope	Razrednik in sorazrednik
	Aktivno preživljanje prostega časa	
	Tema po izboru učencev	
	Spoznavanje poklicev – moji interesi	
Junij	Priprava na ekskurzijo	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	
	Proslava ob dnevu državnosti	



## 6.9.5 8. RAZRED

**Preglednica 30:** Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodna RU: urniki, prehrana, prevozi, RAP	Razrednik in sorazrednik
	Pravila šolskega hišnega reda	
	Postavljam si cilje in si prizadevam, da jih dosežem	
	Delavnica o varni in odgovorni rabi interneta	
Oktober	Teden otroka	Razrednik in sorazrednik, pedagoginja, ŠSS
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
	Karierno usmerjanje	
	Dan reformacije – proslava	
November	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na bazar	
	Priprava na bazar	
	Moja močna področja	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Karierno usmerjanje	
	Dan samostojnosti in enotnosti – proslava	
Januar	Delavnica ZD Ormož	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Tržnica poklicev	
	Tema po izboru učencev	
Februar	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Zimska šola v naravi	
	Analiza zimske šole v naravi	
	Karierno usmerjanje	
Marec	Tema po izboru učencev	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Gledališki bonton	
	Aktivno v prostem času	
	Karierno usmerjanje	
April	Moji interesi in sposobnosti (učenje učenja)	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Moj planet in priprava na EKO dan	



	Medsebojni odnosi	
	Karierno usmerjanje	
Maj	Priprava na dan Evrope	Razrednik, sorazrednik
	Karierno usmerjanje	
	Med željami in interesi	
	Sem dosegel svoje cilje?	
Junij	Priprava na ekskurzijo	Razrednik, sorazrednik
	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	
	Proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	

DELOVNA VERZIJA



## 6.9.6 9. RAZRED

**Preglednica 31:** Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik  Zdravstveni dom Ormož Jelka Ftičar
	Raziskovanje samega sebe in poklicne namere	
	Zdravstvena vzgoja: Medsebojni odnosi	
	Delavnica: medvrstniško nasilje, mobing	
Oktober	Dejavnosti ob Tednu otroka	Razrednik in sorazrednik, zunanji sodelavec, Nataša Kolar
	Učenje učenja (moji interesi in sposobnosti)	
	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	
	Delavnica varna raba interneta	
November	Zdrave prehranjevalne navade, obolenja, povezana z nepravilno prehrano	Razrednik in sorazrednik Mojca Bauman Kralj
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
	Iskanje poklicnih usmeritev	
	Priprava na praznični bazar	
December	Dejavniki, ki vplivajo na mojo poklicno usmeritev	Razrednik in sorazrednik pedagoginja
	To in ono o poklicih	
	Z glavo na zabavo	
Januar	Kam v srednjo šolo?	Razrednik in sorazrednik Mojca Bauman Kralj
	Tržnica poklicev	
	Aktivno preživljanje prostega časa	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik pedagoginja Mojca Bauman Kralj
	Poklicna orientacija (informativni dan)	
	Razmišljam pozitivno	
Marec	Ustvarimo razredni logotip	Razrednik in sorazrednik
	Na razpotju med željami in interesi	
	Varna ljubezen	
April	Moj planet in priprave na EKO dan	Razrednik in sorazrednik



	NPZ	
	Priprave na valetu	
Maj	Priprave na valetu	Razrednik in sorazrednik
Junij	Ekskurzija	Razrednik in sorazrednik
	Valeta	

### 6.10 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.

#### 6.10.1 1. RAZRED

**Preglednica 32:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1. september	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, Razrednik in druga strokovna delavka
6. september – SRS, ORS GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in druga strokovna delavka
18. oktober – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše: Varno na internetu Govorilna ura	Simona Lilek, razrednik, druga strokovna delavka
15. november – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše Govorilna ura	Razrednik, druga strokovna delavka
6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
7. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Govorilna ura	Razrednik, druga strokovna delavka
21. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik, druga strokovna delavka
18. april – GU	Govorilna ura	Razrednik, druga strokovna delavka
16. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik, druga strokovna delavka
20. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik, druga strokovna delavka



## 6.10.2 2. RAZRED

**Preglednica 33:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, ORS	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
18. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
7. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. april – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik in sorazrednik

## 6.10.3 3. RAZRED

**Preglednica 34:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Uvodne informacije ob začetku šolskega leta in sprehod skozi LDN	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
18. oktober – SRS, ORS	Šola v naravi, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. november – SRS	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
7. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. marec – ORS	Šola v naravi, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. april – ORS	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2023/2024, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	Razrednik, sorazrednik in mentorica nadarjenih učencev
16. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik

## 6.10.4 4. RAZRED

**Preglednica 35:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Pregled dela skozi šolsko leto, govornilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
18. oktober – ORS, GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. december	Bazar	Učenci in drugi strokovni delavci
7. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. marec – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. april – ORS, GU	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2023/2024, govornilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
16. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik



## 6.10.5 5. RAZRED

**Preglednica 36:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in predstavitev LDN, Pregled dela skozi šolsko leto, šola v naravi, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
18. oktober – ORS, GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
7. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. marec – ORS, GU	Šola v naravi, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. april – ORS, GU	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2023/2024 in letna šola v naravi, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
16. maj – ORS, GU	Šola v naravi, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

## 6.10.6 6. RAZRED

**Preglednica 37:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Predavanje o cepljenju proti HPV, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik, ZD Ormož
18. oktober – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše - Varno na internetu (Simona Lilek)	Razrednik in sorazrednik
15. november – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše	Razrednik in sorazrednik





6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
7. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
21. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, NPZ	Razrednik in sorazrednik
16. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

## 6.10.7 7. RAZRED

**Preglednica 38:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
18. Oktober – SRS, ORS, GU	Izobraževalna tema za starše - Varno na internetu, Zimska šola v naravi, govorilna ura	Simona Lilek, razrednik in sorazrednik
15. november – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
7. februar – SRS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, Zimska šola v naravi, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



## 6.10.8 8. RAZRED

**Preglednica 39:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
18. oktober – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše	Razrednik in sorazrednik
15. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
17. januar – ORS, GU	Tržnica poklicev, govorilna ura, ZŠN	Srednje poklicne šole, razrednik in sorazrednik
7. februar – ORS, GU	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju, ZŠN, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. marec – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

## 6.10.9 9. RAZRED

**Preglednica 40:** Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše, sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
18. oktober – SRS, ORS	Valeta – uvodne informacije, zaključna ekskurzija, NPZ	Razrednik in sorazrednik
15. november – SRS, GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



6. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
17. januar – ORS	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica, Tržnica poklicev	Majda Podplatnik Kurpes; predstavniki različnih šol in dijaških domov
7. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
21. marec – ORS	Izobraževalna tema za starše Zaključna ekskurzija, valeta, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. april – ORS, GU	NPZ, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. maj – ORS, GU	Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	Razrednik in sorazrednik



## 7 RAZŠIRJENI PROGRAM

### 7.1 PROGRAM PROJEKTA PRENOVA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OŠ (RAP)

**Naša šola se je v šolskem letu 2022/2023 pridružila poskusu Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (RAP) v celoti.**

Razširjen program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev. Pri oblikovanju izvedbenega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter kurikularni dokument Razširjeni program osnovne šole, Delovno gradivo (ZRSŠ, 2018), ki predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa.

Poskus zajema:

- uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred,
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. razred,
- uvajanje in preizkušanje vsebinskih sklopov v okviru razširjenega programa:
  - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
  - Kultura in tradicija,
  - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole,
- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Namen poskusa:

- Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.
- Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.



- Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.
- Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

#### Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnostim za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

#### Nov koncept zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- Interesne dejavnosti,
- Jutranje varstvo,
- Podaljšano bivanje,
- Kolesarski izpit,
- Dodatni pouk,
- Dopolnilni pouk,
- Neobvezni izbirni predmet – tuji jezik,
- Pevski zbor,
- Individualna in skupinska pomoč.

#### IZVAJANJE POSKUSA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA VODI IN KOORDINIRA PROJEKTNI TIM:

##### **Preglednica 41:** Projektni tim

IME IN PRIIMEK	NALOGA V TIMU
Aleksander Šterman	Ravnatelj, vodja projekta na šoli
Andreja Kolar	Vodja tima
mag. Maja Korban Črnjavič	Vodja RaP v popoldanskem času



Aleksandra Kociper	Vodja Rap pred poukom
Tanja Babič	Tuji jeziki

**Preglednica 42:** Načrt aktivnosti za uvajanje RaP

AKTIVNOST	ČAS	SODELUJOČI
Evalvacija RaP v šolskem letu 2021/22	Maj in junij 2022	Izvajalci Rap v šolskem letu 2021/22, učenci
Predlogi dejavnosti za šolsko leto 2022/23	Junij 2022	Strokovni delavci šole
Napoved obsega dejavnosti za 2022/23	Junij 2022	Šolski tim RaP
Časovna razporeditev dejavnosti	Avgust 2022	Šolski tim RaP
Oblikovanje urnika	Avgust 2022	Šolski tim RaP, Brigita Brajkovič
Usmeritve za izvajanje RaP in analiza letnih priprav	Avgust 2022	Vodja tima
Predstavitve RaP-a učencem, prijavnice	September 2022	Razredniki, učenci, izvajalci RaP-a
Predstavitve RaP-a staršem, prijavnice	September 2022	Ravnatelj, razredniki, učenci
Oblikovanje izvedbenega načrta	September 2022	Šolski tim RaP
Urejanje spletne strani	Celo šolsko leto	Šolski tim RaP
Predstavitve in sprejem izvedbenega načrta RaP na Svetu zavoda	September 2022	Ravnatelj
Izobraževanje strokovnih delavcev	Celo šolsko leto	Strokovni delavci šole
Spremljava in evalvacija razširjenega programa	Celo šolsko leto	Šolski tim RaP, strokovni delavci, učenci, starši
Udeležba na srečanjih in usposabljanjih	6.10.2022, 8.11.2022, 17.1.2023, 16.3.2023, 17.5.2023	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima
Spremljava in izvajanje razširjenega programa na šolah (učni sprehodi)	Oktober, november 2022, januar 2023	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima, strokovni delavci, učenci
Mreženje šol v poskusu	December 2022- januar 2023	Ravnatelj, vodja in člani šolskega tima
Usposabljanje za učitelje tujega jezika	Marec 2023	Učiteljica tujega jezika



Spletni seminar S formativnim spremljanjem do učnih okolij 21. stoletja	September 2022- december 2022	Strokovni delavci
---	-------------------------------	-------------------

RaP zajema celo vertikalno. Tako se lahko učenci pred, med in po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola. Nabor dejavnosti določajo tri področja, in sicer:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE,
- KULTURA IN TRADICIJA,
- VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE.

**Preglednica 43:** Dejavnosti razširjenega programa po področjih

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	KULTURA IN TRADICIJA	VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE
ZDRAVJE IN VARNOST	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	SAMOSTOJNO IN/ALI SODELOVALNO UČENJE
Eko detektiv, Z živaljo do boljšega počutja otrok To sem jaz (Ne)Varno na netu Sprehod po mladostniškem obdobju Tudi jaz lahko pomagam Promet in mi Igre iz preteklosti Prebujam se tako ali drugače Narava, moja učiteljica	Igrajmo se lutke Mladi gledališčniki Ljudski običaji Drobtinice umetnosti Izrazni ples Detektivi umetnosti Lutkovna delavnica Etno skupina Gudalo Otroško gledališče Lepa beseda Umetnost besede Ukolele Mali muzikanti Mladinski pevski zbor OPZ Papagaj Bralnica Tiho, tukaj beremo Vrtnarček Igralnica Potovanje z domišljijo	Zmorem tudi to Zmorem več Računalništvo je cool Pravljlična dežela Skrivnostni svet logike Učna pomoč Zmorem več ZGO Zmorem več KEM Zmorem več TJA Zmorem več BIO Zmorem več MAT Zmorem več SLJ Zmorem več GEO Zmorem več FIZ Raziskovalna dejavnost Male sive celice Veselošolci Zabavna matematika Zabavno učenje
GIBANJE	KULTURA SOBIVANJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
1,2,3-mi smo športniki Hodimo na hrib ali goro Razgibaj se	Zaupaj mi/si Jaz in ti smo mi vsi	Igrajmo se Spretni prstki Nakvačkajmo domišljijo



Zapleši z mano Gibalno izražanje ob glasbi Atletika in športanje po letnih časih Strelstvo Kolesarski izpit Rekreativni odmor Namizni tenis Minuta za zdravje		Šivanje in pletenje
HRANA IN PREHRANJEVANJE	TUJI JEZIKI	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
Zdravje iz narave Hrana in prehranjevanje Zdravo na krožniku	Drugi tuji jezik-nemščina Urice zgodnjega poučevanja nemščine Jezikajmo po nemško Igrajmo se angleško gledališče	Jaz tebi, ti meni Šolska skupnost učencev Veseli in igrivi otroci Trajnostna mobilnost

Za lažji pregled smo uvedli enotno poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikalni

**Preglednica 44:** Poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikalni

Dejavnost RaP	
Zmorem tudi to	Dopolnilni pouk
Zmorem več	Dodatni pouk
Prebujam se tako ali drugače, Znam se igrati, Bralnica	Jutranje varstvo

Dejavnosti RaP smo načrtovali pred, med in po rednem pouku (obveznem programu). Razporeditev dejavnosti je razvidna iz urnikov. Dejavnosti izvajamo tudi med poukom, saj tako lažje vključimo vse učence in sledimo njihovim željam in potrebam. Pri vsaki uri pouka redno izvajamo gibalno dejavnost po predlogu učencev (Minuta za zdravje). Gibanje se izvaja tudi v času rekreativnega odmora na prostem in v telovadnici.

Ob petkih 3. šolsko uro izvajamo RaP za učence od 6. do 9. razreda (nabor dejavnosti je naveden v urniku).

RAP je organiziran na osnovi prijav staršev. Izvajamo ga do 16.10.





V tem času učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Posamezne dejavnosti se bodo tekom dneva prilagajale trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci. Vsebine bomo bolj poglobljeno obravnavali v času od 13.40 do 14.30, ko bomo izvajali delavnice, v katerih bodo zajeta vsa tri področja.

Razpored učiteljev v popoldanskem času je fleksibilen, predvsem v času izvajanja delavnic RaP, za katerega načrtujemo dejavnosti in izvajalce mesečno.

RAP se izvaja tudi pred poukom. Namenjen je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo (od 5.30 do 8.15). Organiziran je na osnovi prijav staršev. Učenci imajo možnost zajtrkovati od 7.15 do 7.45.

Ta del RAP-a je strokovno voden in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,
- bralne urice,
- pripravo na pouk.

**Preglednica 45:** Urnik dejavnosti RaP 1.-5.r

5.30 -	Prebujam se tako ali drugače		Prebujam se tako ali drugače		Prebujam se tako ali drugače		Prebujam se tako ali drugače		Prebujam se tako ali drugače	
7.15 -	Igralnica 1.r, Znam se igrati 2.,3.r, Varstvo v matični učilnici 4.r.,5.r.		Znam se igrati 2.,3.r, Varstvo v matični učilnici 4.r.,5.r.		Bralnica 1.r, Znam se igrati 2.,3.r Varstvo v matični učilnici 4.r.,5.r.		Znam se igrati 2.,3.r Varstvo v matični učilnici 4.r.,5.r.		Bralnica 1.r, Znam se igrati 2.,3.r Varstvo v matični učilnici 4.r.,5.r.	
7.30 -		M I N U T A	TJA 1.r, Skrivnostni svet logike 2.,3.r.,4.r.,5.r. NIP-NEM, NIP ŠPO1, NIP TE2 Izrazni ples	M I N U T A	Mali muzikanti 1.r, 2.r, TJN3, NIP TE1, Veselošolci 4.r, 5.r., Zmorem več, Zmorem tudi to 5.r/ Zaplešimo	M I N U T A	TJA 1.r, Zmorem tudi to, Zmorem več 2.r, NIP NEM, NIP ŠPO2	M I N U T A	Eko detektivni 1.-5.r., Zmorem več, Zmorem tudi to 3.r Lutkovna delavnica 4.-5.r.	M I N U T A
9.05 -	Rekreativni odmor 4.r,5.r	Z D R	Rekreativni odmor 4.r,5.r	Z D R	Rekreativni odmor 4.r,5.r	Z D R	Rekreativni odmor 4.r,5.r	Z D R	Rekreativni odmor 4.r,5.r	Z D R
9.35										



12.0 5- 12.5 5	Hrana in prehranjevanje 1.r., 2.b	A V J E	Zmorem tudi to, Zmorem več 1.r./ Hrana in prehranjevanje 1.r.,2.a	A V J E	Hrana in prehranjevanje 1.r., 2.r.	A V J E	Hrana in prehranjevanje 1.r., 3.r./ Pravljična dežela 1.r	A V J E	Hrana in prehranjevanje 1.r.,2.a,4.r.	A V J E
12.5 5- 13.4 5	Samostojno učenje 1.r., 2.b; Hrana in prehranjevanje 2.a.,-5.r., OPZ Papagaj, NIP RAČ2		Samostojno učenje 1.r.,2.a/Igrajmo se lutke/ Hrana in prehranjevanje 2.b.,3.r.-5.r.,/Drobtinice umetnosti / Igrajmo se lutke		TJN1, Samostojno učenje 1.-2.r., Hrana in prehranjevanje 3.r., 4.r., 5.r., OPZ Papagaj Atletika in športanje po letnih časih		Samostojno učenje 1.r., 3.r., Hrana in prehranjevanje 2.r, 4.r.,5.r./ Zmorem tudi to, Zmorem več 4.r.		Samostojno učenje 1.r.,4 .r., Hrana in prehranjevanje 2.r., 3.r.,5.r. NIP RAČ3	
13.4 5- 14.3 5	Ustvarjalno preživljanje prostega časa 1.r., 2.b/Veseli otroci/ Samostojno učenje 2.a,3.r., Mladi gledališčniki, Zdravje iz narave/Počutim se varno		Tiho, tukaj beremo 1.r./ Hrana in prehranjevanje 4.a,5.a/Družabne igre /NIP UME/Računalništvo je cool / Z živaljo do boljšega počutja/ Šivamo in pletemo/ Zabavno učenje/Veseli otroci/		Tiho, tukaj beremo 1.r./ 1,2,3 športniki smo mi/ Igrajmo se angleško gledališče / Zabavno učenje/Veseli otroci/Šivamo in pletemo/Nakvačkajmo domišljijo		Tiho, tukaj beremo 1.r./Igrajmo se/Ljudski običaji /Hrana in prehranjevanje 5.a/ Atletika in športanje po letnih časih/ Zabavno učenje/Veseli otroci/ Šivamo in pletemo		Ustvarjalno preživljanje prostega časa 1.r.,2.r./ Samostojno učenje 2.r., 3.r./ Potovanje z domišljijo/ Detektivni muzeja	
14.3 5- 15.2 0	Sprostitutvena dejavnost 1.r.,2.b./ Samostojno učenje 2.a,3.r.-5.r.		Sprostitutvena dejavnost 1.r./Samostojno učenje 2.b.-5.r		Sprostitutvena dejavnost 1.r.,2.r./Samostojno učenje 3.r.-5.r		Sprostitutvena dejavnost 1.r.,3.r./Samostojno učenje 2.r.-5.r		Sprostitutvena dejavnost 1.r.-3.r./Samostojno učenje 5.r.	
15.2 0- 16.1 0	Sprostitutvena dejavnost 1.r.-5.r.		Sprostitutvena dejavnost 1.r.-5.r.		Sprostitutvena dejavnost 1.r.-5.r.		Sprostitutvena dejavnost 1.r.-5.r.		Sprostitutvena dejavnost 1.r.-5.r.	

**Preglednica 46:** Urnik dejavnosti RaP 6.-9.r

UR A	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
7.30 - 8.15		M I N U T A	Ukolele, Veselošolci, Zmorem več SLJ, Izrazni ples, NIP NEM (6.r)	M I N U T A	Zmorem več BIO, Učna pomoč, Zmorem več KEM	M I N U T A	Mladinski pevski zbor, Zmorem več TJA, Učna pomoč, NIP NEM (6.r)	M I N U T A	Lutkovna delavnica, Eko detektivni, Učna pomoč	M I N U T A
8.20 - 9.05	Zaupaj mi/si								Igre iz preteklosti, NE2 (7.r)	



9.55 - 10.2 5	Rekreativni odmor	Z A	Rekreativni odmor	Z A	Rekreativni odmor	Z A	Rekreativni odmor	Z A	Rekreativni odmor	Z A
10.2 5- 11.1 0			NE2(7.r)						Sprehod po mladostniškem obdobju, (Ne) varno na spletu, Jaz in ti smo mi vsi	
11.1 5- 12.0 0	Zdravo na krožniku	Z D R A V J E	NE2 (8.r)	Z D R A V J E		Z D R A V J E	Igre iz preteklosti	Z D R A V J E		Z D R A V J E
12.0 5- 12.5 0					NE 2(7.r)				NE2(8.r)	
12.5 5- 13.4 0	NE2 (8.r)		Učna pomoč		Jaz tebi, ti meni, Vrtnarček		Namizni tenis		NE2(8.r), To sem jaz	
13.4 5- 14.3 0	Mladinski pevski zbor, Zmorem več GEO, Zmorem več FIZ		Male sive celice, Mladinski pevski zbor, Skrivnostni svet logike (samo september in oktober ter april), Zmorem več ZGO		Jaz tebi, ti meni		Mladinski pevski zbor, Trajnostna mobilnost, Učna pomoč			
14.3 0- 15.1 5			Skrivnostni svet logike (samo september in oktober ter april)							

Dejavnosti, ki se izvajajo po dogovoru: Etno skupina Gudalo, Hodimo na hrib ali goro, Otroško gledališče, Promet in mi, Umetnost besede, Strelstvo, Z živaljo do boljšega počutja, Veselošolci 7.-9., Zpleši z mano, Zabavna matematika.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk, organiziramo počitek ali pa se učenci udeležijo dejavnosti (Preglednica 43), ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.

Izvajanje RaP-a koordinirajo Andreja Kolar, Aleksandra Kociper, Maja Korban Črnjavič in Brigita Brajković.



## 7.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2022/2023 bodo učenci obiskovali neobvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

**Preglednica 47:** Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
TEHNIKA	Igor Kaučič	2	4., 5., 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko	3	4., 5., 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	4., 5., 6. razred
ŠPORT	Irena Blagovič	2	4., 5., 6. razred

V šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo poskus prenove razširjenega programa RaP prvi tuji jezik – angleščino za učence 1. razreda v obvezni program OŠ. V obvezni program vpeljujemo tudi učenje drugega tujega jezika nemščine v 7. razredu.

Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

## 7.3 RAP - ZMOREM VEČ

V okviru poskusa prenove razširjenega programa RaP izvajamo tudi program Zmorem več in Zmorem tudi to (dodatni in dopolnilni pouk). Zmorem več je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Od 1. do 5. razreda smo dodatni pouk poimenovali Znam za več.

Dodatni pouk za učence 6.–9. razreda se izvaja iz naslednjih predmetnih področij:

**Preglednica 48:** Zmorem več in izvajalci

IME DEJAVNOSTI	PREDMETNO PODROČJE	UČITELJ
Zmorem več - GEO	Geografija	Nataša Kolar
Zmorem več - ZGO	Zgodovina	Tanja Babič
Zmorem več-BIO	Biologija	Andreja Kolar
Zmorem več- TJA	Angleščina – 8. in 9. razred	Marija Cvetko
Zmorem več-KEM	Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Cankarjevci in slovenščina	Slovenščina – 8. in 9. razred	dr. Irena Kandrič



Zmorem več - MAT	Matematika	Darko Špacapan
Zmorem več-FIZ	Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič

Zmorem tudi to (dopolnilni pouk) organizira šola za tiste učence, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur in ur PUUT-a.

#### 7.4 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

**Preglednica 49:** Letna šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	5. 6. do 9. 6. 2023	Ankaran	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič, Marjana Ozmeč, Sonja Muhič

#### 7.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

##### 7.5.1 OPREDELITEV POJMA NADARJENOSTI

Nadarjeni učenci so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Aktivnosti vodi svetovalna služba v sodelovanju z učenci, starši, razredniki in učitelji.

##### 7.5.2 KONCEPT ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Leta 1999 je strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel Koncept: Nadarjeni – odkrivanje in delo z nadarjenimi v osnovni šoli.



Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ temelji na eni najpogosteje uporabljenih definicij v svetu, ki je zapisana tudi v ameriškem Zakonu o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978 in iz leta 1988. Po tej definiciji so nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

### 7.5.3 ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK

#### 7.5.3.1 MISELNO-SPOZNAVNO PODROČJE

§ razvito divergentno mišljenje (fleksibilnost, originalnost, fluentnost),  
 § razvito logično mišljenje (analiza, posploševanje, sposobnost sklepanja),  
 § nenavadna domišljija,  
 § natančnost opazovanja,  
 § dober spomin,  
 § smisel za humor.

#### 7.5.3.2 UČNO-STORILNOSTNO PODROČJE

§ široka razgledanost,  
 § visoka učna uspešnost, bogato besedišče,  
 § hitro branje,  
 § spretnost v eni od umetniški dejavnosti,  
 § motorična spretnost in vzdržljivost,  
 § visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,  
 § radovednost,  
 § raznolikost in močno izraženi interesi,  
 § vztrajnost pri reševanju nalog,  
 § visoka storilnostna motivacija,  
 § uživanje v dosežkih.

#### 7.5.3.3 SOCIALNO IN ČUSTVENO PODROČJE

§ nekonformizem,  
 § močno razvit občutek pravičnosti,  
 § neodvisnost in samostojnost,  
 § sposobnost vodenja in vplivanja na druge,  
 § izrazit smisel za organizacijo,  
 § empatičnost.



#### 7.5.4 ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE OTROK V OŠ ORMOŽ

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. Poteka v treh stopnjah:

##### 7.5.4.1 EVIDENTIRANJE UČENCEV

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov:

- ob koncu tretjega razreda in konec vsakega nadaljnega razreda,
- če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.

##### 7.5.4.2 IDENTIFIKACIJA UČENCEV

Druga stopnja je identifikacija nadarjenih učencev, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje merila:

- ocena učiteljev (ocenjevalne lestvice nadarjenosti),
- test sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- test ustvarjalnosti (Torrancev test ustvarjalnosti).

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.

##### 7.5.4.3 SEZNAVITEV IN MNENJE STARŠEV (SVETOVALNA SLUŽBA)

Odkrivanje se praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi tudi v tretjem.

#### 7.5.5 TEMELJNA NAČELA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Temeljna načela dela za nadarjenimi:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejšo napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,



- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

#### 7.5.6 PREDLAGANE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- obogatitveni programi,
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica

Strokovna skupina:

Majda Podplatnik Kurpes, prof.

Mag. Mateja Meško, prof.





## 7.6 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

## 7.6.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

**Preglednica 50:** Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2021/202 in posebnosti	Sanja Miškovič, razredniki
	Imenovanje strokovnih skupin za izdelavo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2022/2023	Ravnatelj
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sanja Miškovič
	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Člani strokovnih skupin
	Izdelava izvirnih delovnih projektov pomoči (v nadaljevanju IDPP-jev)	Razredniki in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IDPP-jev	Razredniki
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
Oktober, november, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, Sanja Miškovič
Januar, februar	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Strokovne skupine, starši, učenci
	Evalvacije IDPP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Razredniki
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci
	Priprava izhodišč IP-jev za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč



Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	učitelji, razredniki, Sanja Miškovič
------------------------------------	---	--------------------------------------

Za koordinacijo področja otrok s posebnimi potrebami je odgovorna Sanja Miškovič.

## 7.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

V okviru razširjenega programa izvajamo tudi številne interesne dejavnosti. Vodi se evidenca realizacije programov v Lo.Polisu. Piše se učna priprava.

Po odločitvi učenca v soglasju s starši je obiskovanje ID obvezno. Obiskovanje pevskega zbora, športnih dejavnosti in drugih dejavnosti lahko določi tudi mentor v soglasju s starši.

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajkovič.

**Preglednica 51:** Interesne dejavnosti

PODROČJE	RAZRED	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	1.– 5. razred	Lepa beseda	Aleksandra Kociper
	6.–9. razred	Recitatorski krožek	Slavica Šajnovič
Gledališka dejavnost	2.–5. razred	Mladi gledališčniki	Irena Blagovič
	6.–9. razred	Otroško gledališče	Aleksandra Kociper
Informativna dejavnost	/	Urejanje spletne strani, facebooke in inf. tabla	Igor Kaučič, Nina Rajh, Nataša Kolar
Raziskovalna dejavnost	6.–9. razred	Raziskovalna dejavnost	mag. Maja Korban Črnjavič, Nina Rajh, Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat, Urška Stanko, Stanka Hebar
Podjetniški krožek	6.–9. razred	Podjetniški krožek	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf
Lutkovna dejavnost	1.–3. razred	Igrajmo se lutke	Ksenja Šoštarič
	4. - 9. razred	Lutkovna delavnica	Urška Stanko



Književna dejavnost	1. razred	Pravljična dežela	mag. Maja Korban Črnjavič
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	5.–9. razred	Etno skupina Gudalo	Metka Lešničar
Plesna dejavnost	1.–5. razred	Zaplešimo	Dušanka Feguš
	6.–9. razred	Zapleši z mano	Sanja Miškovič
	5.-9. razred	Izrazni ples	mag. Mateja Meško
Glasbeno-instrumentalna dejavnost	1. in 2. razred 3., 4., 5. razred 6.–9. razred 4.–9. razred	Mali muzikanti, OPZ Papagaj, Mladinski pevski zbor, Ukulele	Alenka Šalomon
Družboslovna dejavnost	6.–9. razred	Male sive celice	Nataša Kolar
	4.–9. razred	Jaz tebi, ti meni	Mojca Bauman Kralj
Naravoslovno-tehnična dejavnost	4.–6. razred	Vesela šola	Breda Šandor
	7.–9. razred	Vesela šola	Metka Lešničar
	5.- 6. razred	Tudi jaz lahko pomagam	Darja Horvat
	1.–5. razred	Logika	Dušanka Feguš
	6.–9. razred	Skrivnostni svet logike	Nejc Podplatnik
	6.–9. razred	Prometni krožek	Darko Špacapan
	5.–9. razred	Strelstvo	Darko Špacapan
	6.–9. razred	Z živaljo do boljšega počutja	Tina Zadavec
	6.–7. razred	Vrtnarček	Dr. Nataša Rizman Herga
	6. - 9. razred	Zabavna matematika	Renata Pučko
	1. -9.razred	Eko detektivi	Mateja Brumen Štibler Urška Stanko
Športna dejavnost	1.–5. razred	Atletika	Marjana Ozmec
	6.–9. razred	Atletika	Aleš Jurčec
	1.–5. razred	Gimnastika	Stanka Hebar
	1.–9. razred	Hodimo na hrib ali goro	Stanka Hebar



	4. in 5. razred	Rumene žogice (tenis)	Mateja Kovačič
	1.–9. razred	Šahovski krožek	Darko Špacapan/Petra Rajh
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajše deklice	Uroš Krstič
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajši dečki	Saša Prapotnik
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejše deklice	Uroš Krstič
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejši dečki	Saša Prapotnik
	1.–4. razred	Mini rokomet	Saša Prapotnik
	6.–9. razred	Namizni tenis	Aleš Jurčec

#### 7.8 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Najprej bodo opravili teoretični del kolesarskega izpita, na poligonu pa tudi praktični del. Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu.

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presoјati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.



## 8 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 7. in 8. razred, šolo v naravi za 3. razred in fakultativni pouk nemščine.

### 8.1 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

**Preglednica 52:** Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	5. 4.–7. 4. 2023	CŠOD Škorpigon	Danica Rižnar	Irena Blagovič

Stroške v celoti krijejo starši.

### 8.2 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA

**Preglednica 53:** Zimska šola v naravi za učence 7. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
7. razred	Alpsko smučanje	20. 2.–24. 2. 2023	CŠOD Cerkno	Simona Jurčec	Mirjana Špacapan, dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon

Stroške v celoti krijejo starši.

### 8.3 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 8. RAZREDA

**Preglednica 54:** Zimska šola v naravi za učence 8. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
8. razred	Alpsko smučanje	13. 2.–17. 2. 2023	CŠOD Cerkno	Aleš Jurčec	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Renata Pučko

Stroške v celoti krijejo starši.



## 8.4 DELAVNICE MIKRO+POLO

**Preglednica 55:** Delavnice za učence izbirnih predmetov Poskusi v kemiji in Kemija v življenju

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
8. in 9. razred	Izolacija DNA iz jagod, Izdelava kozmetike	30.9. 2023	Mikropolo Maribor	Andreja Kolar	Nataša Rizman Herga

Stroške v celoti krijejo starši.

## 8.5 PODJETNIŠKI VIKEND

**Preglednica 56:** Podjetniški startup vikend

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Podjetniški vikend 1	23. 9. 2022–24. 9. 2022	OŠ Ormož, Grajski center za družine Ormož, MCO	dr. Nataša Rizman Herga, Janja Rudolf	dr. Lidija Tušek
6.–9. razred	Podjetniški vikend 2	30. 9. 2022–1. 10. 2022	CŠOD Štrk	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič	dr. Lidija Tušek

Stroške v celoti krije agencija SPIRIT skozi projekt vzpodbujanja podjetništva med mladimi.

## 8.6 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

**Preglednica 57:** Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	

Stroške v celoti krije Občina Ormož skozi financiranje dodatnih vsebin v osnovni šoli.



Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca izvedenih ur se vodi v Lo.Polisu.

#### 8.7 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Plesni tečaji se bodo izvajali po dogovoru s starši učencev 9. razreda.

#### 8.8 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od od 5.30 do 6.15 in od 7.15 do začetka pouka in od 12.00 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se s soglasjem staršev vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

##### 8.8.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Nina Rajh. V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.



## 8.9 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola je dolžna učencem ponuditi en obrok (malico), učenci pa imajo možnost prijave še na zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (sprejete na Strokovnem svetu RS). Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje in dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna pa je v obdobju rasti in razvoja otrok. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja. Zajema naj pet obrokov čez ves dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Zelo pomemben je zajtrk, ki vpliva na uspešen začetek dneva in pri učencih pri prvih šolskih urah izboljša njihove kognitivne sposobnosti. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo zdravstveni, ekonomski in socialni vidik.

### 8.9.1 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane ravnatelj imenuje komisijo, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj,
- organizator prehrane,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnik učiteljev razredne stopnje,
- predstavnik učiteljev predmetne stopnje,
- dva predstavnika šolske skupnosti učencev,
- predstavnik zunanjega uporabnika Gimnazije Ormož.

Glavna naloga komisije je skrb za kvalitetno prehrano ter vzpodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Sestajala se bo po potrebi.

Med šolskim letom bo na spletni strani šole za učence in starše objavljena anketa o šolski prehrani, ki jo bomo analizirali in nam bo v pomoč pri načrtovanju prehrane z možnostjo upoštevanja mnenj, pripomb in predlogov koristnikov šolske prehrane.

### 8.9.2 ČASOVNA RAZPOREDITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE

Na šoli pripravljamo naslednje obroke hrane po določenem urniku:





- 7.15 zajtrk za učence, ki so pri jutranjem varstvu,
- 9.05 malico za učence 1.–5. razreda,
- 9.55 malico za učence 6.–9. razreda,
- 11.00 kosilo za dijake Gimnazije Ormož,
- 12.00 kosilo za učence podaljšanega bivanja in ostale učence glede na čas, ko zaključijo šolske obveznosti.

Kuharsko osebje pripravlja za učence, ki so občutljivi na alergene snovi v hrani, na podlagi zdravniških potrdil in priporočil, obroke z ustrezno zamenjavo živil.

Uživanje obrokov poteka v jedilnici pod nadzorom dežurnih učiteljev. Šola ima izoblikovana pravila šolske prehrane, ki so sestavni del šolskih pravil in jih sprejme Svet šole.

### 8.9.3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE

Vsebine prehrane se bodo med šolskim letom izvajale na različnih področjih:

- projekti: Zdrava šola, Eko šola, RaP, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema,
- dnevi dejavnosti: naravoslovni dnevi, ekskurzije, delavnice, predavanja,
- pouk: izvedba vsebin po učnem načrtu določenih predmetov, ure oddelčnih skupnosti, obvezne izbirne vsebine.

Organizatorica šolske prehrane: Metka Lešničar

## 8.10 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

### 8.10.1 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok skrbi otroški dispanzer za šolarje in mladino.

### 8.10.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so organizirani v otroškem dispanzerju za šolarje in mladino 1, 3., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 1. in 3. razredu.

V 6. razredu bo potekalo cepljenje otrok proti humanemu papiloma virusu. Cepljenja se udeležijo le tisti učenci, katerih starši s cepljenjem soglašajo.



### 8.10.3 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Ema Vindiš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Učence od 1. do 5. razreda redno obiskuje Špela Šerod, dipl. med. sestra, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci tudi tekmujejo, kateri razred bo imel bolj zdrave zobe.

### 8.10.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka, razširjenega programa RAP in ob dnevu dejavnosti na temo Duševno zdravje in varnost ter na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.

Vsak oddelek bo imel tudi dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož. Po razredih se bodo izvajale naslednje vsebine:

**Preglednica 58:** Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade, Zdrava in lepa drža
1. b	
2. a	Zdrave navade – umivanje rok
3. a	Zdrav način življenja, Zdrava in lepa drža
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb, Zdrava in lepa drža
4. b	
5. a	Zasvojenost, Zdrava in lepa drža
5. b	
6. a	Odraščanje – dve plati medalje ???
6. b	
7. a	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi



8. b	Vzgoja za zdravo spolnost
9. a	
9. b	

Zaradi COVID-19 so v lanskem šolskem letu izpadla predavanja za učence od 8. do 9. razreda. Ta del programa bomo izvedli v mesecu septembru in v začetku oktobra.

#### 8.10.5 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

V okviru promocije zdravja za zaposlene bomo izvedli delavnico kognitivne vadbe, ki jo bo izvajala fizioterapevtka ZD Ormož Albina Črnjavič.

Zdravstveno varstvo in izvajanje programa Vzgoja za zdravje koordinirata Andreja Kolar in Brigita Brajković.

#### 8.11 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/2022 se nadaljuje akcija Začetek šole v okviru Nacionalnega programa varnost cestnega prometa 2013–2022. Aktivnost je namenjena varovanju otrok in mladostnikov, ki po počitnicah zopet vsakodnevno stopajo po različnih poteh v šolo in domov. Vedno znova se ugotavlja, da se otroci ne zavedajo svoje ranljivosti v prometu. Pogosto zamenjujejo realnost s svojim domišljjskim svetom in imajo zelo pomanjkljivo znanje o prometnih pravilih, zato moramo za njihovo varnost skrbeti predvsem drugi udeleženci v cestnem prometu.

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega in praktičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov.



V letošnjem šolskem letu bomo z učenci 5. razreda nadaljevali s projektom Policist Leon. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilih razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2022 udeležili občinskega tekmovanja Kaj več o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev bo vključeval razrednike.

## 8.12 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnateljja Brigita Brajković in svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes.

## 8.13 URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2022/2023

**Preglednica 59:** Urnik dežurstev, varstva vozačev in jutranjega varstva

DAN	7.15–8.15 DEŽURSTVO JEDILNICA	9.55 – 10.20 DEŽURSTVO HODNIKI (DH) 3. VIO	9.55 - 10.20 DEŽURSTVO JEDILNICA (DM)/HODNIK SPODAJ RO/zunaj 3. VIO	DEŽURSTVO NA HODNIKI SPODAJ (V ČASU MALICE) 2. VIO	12.55-14.00 DEŽURSTVO-JEDILNICA	JUTRANJE VARSTVO JV1 5.30 – 8.15 JV2, JV3 7.15 – 8.15
Ponedeljek	Sanja Miškovič, Darko Špacapan, dr. Nataša Rizman Herga, Marjana Ozmeč		Urška Stanko	Ksenja Šoštarič	Andreja Kolar	JV1 – Aleksandra Kociper Slavica Šajnovič JV2 – Urška Stanko, Andreja Kolar JV3 – Irena Blagovič mag. Maja Korban Črnjavič
Torek	Urška Stanko Mateja Brumen Štibler	Andreja Kolar,	Tanja Babič Urška Stanko	Urška Stanko	Mateja Brumen Štibler	JV1 – mag. Mateja Meško JV2 – Nataša Rizman Hrga JV3 – Aleksandra Kociper
Sreda	Nina Rajh, Stanka Hebar	Janja Rudolf	Mirjana Špacapan Urška Stanko	Urška Stanko	Darja Horvat	JV1 – Aleksandra Kociper JV2 – Urška Stanko JV3 – Mojca Bauman Kralj
Četrtek	Aleksandra Kociper	Renata Pučko - zunaj	Sanja Miškovič Urška Stanko	Aleksandra Kociper	Mirjana Špacapan	JV1 – mag. Maja Korban Črnjavič JV2 – JV3 – Irena Kandrič
Petek	Igor Kaučič Darja Horvat	Aleš Jurčec	Mojca Bauman Kralj Urška Stanko	Breda Šandor	Sanja Miškovič, Nataša Kolar	JV1 – Aleksandra Kociper JV2 – Danica Rižnar JV3 – Marjana Ozmeč

**Preglednica 60:** Vozni redi avtobusov

ZAČETNA POSTAJA	ODHOD AVTOBUSA IZ ZAČETNE POSTAJE	ODHODI AVTOBUSOV IZ PRED ŠOLE DOMOV
Smer Runeč–Ključarovci–Ormož–Runeč	6.30 7.30	13.15 14.35 15.30 z Avtobusne postaje Ormož
Smer Litmerk–Ormož–Litmerk Reš. grad	6.45	14.05
Smer Loperšice–Hum–Pušenci–Ormož	6.38 7.38	13.15 14.15 15.30 z Avtobusne postaje Ormož
Smer Krčevina–Hum–Frankovci–Ormož–Krčevina pri Ormožu–Kog	6.50	14.05
Smer Pavlovski Vrh–Pavlovci–Ormož–Pavlovski Vrh–Sadovnjak	7.15	14.10

## 8.14 DRUGE ZADOLŽITVE

**Preglednica 61:** Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo Ormožanček	Tina Zdravec (izbor gradiv, lektoriranje), Renata Pučko (oblikovanje)	Koordinatorji: 1. VIO Stanka Hebar, 2. VIO Mateja Meško, 3. VIO Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Razstave	Janja Rudolf	Dušanka Feguš, Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skupnost učencev šole, šolski parlament	Renata Pučko	Razredniki	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Nejc Podplatnik	Igor Kaučič, Darko Špacapan, Roman Bobnarič, hišnik	Vse šolsko leto



Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli, prispevki za Ormoške novice	Ravnatelj, Brigita Brajkovič, Tina Zdravec	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, Urška Stanko	Alenka Šalamon, Darko Špacapan, hišnik (scene)	Po programu
Skrb za urejenost atrija	Stanka Hebar, Brigita Brajkovič, Andreja Kolar	Hišnik	Vse šolsko leto
Urejanje okolice šole	Stanka Hebar, Marjana Ozmec	Hišnik, čistilci, oddelčne skupnosti z razredniki	Vse šolsko leto
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Nejc Podplatnik	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Aleš Jurčec, Marjana Ozmec, Simona Jurčec, Stanka Hebar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Brigita Brajkovič	Ravnatelj	Vse šolsko leto
Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletne strani	Ravnatelj, Brigita Brajkovič, Slavica Šajnovič, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	Nataša Kolar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook	Nina Rajh	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za točnost šolskih ur	Hišnik		Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Slavica Šajnovič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta	Renata Pučko	Slavica Šajnovič (lektoriranje)	Jesen, vse šolsko leto



LDN	Ravnatelj, Brigita Brajkovič, Majda Podplatnik Kurpes, dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Nina Rajh Brigita Brajkovič, Anica Krničar		Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes	Izvajalci DSP, razredniki	Vse šolsko leto

### 8.15 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

**Preglednica 62:** Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI	NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS, UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU	
Zbornica	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajkovič	Skozi vse šolsko leto	
Š T E V I L K A  P R O S	3	Tina Zadavec	Izvajalci pouka, verouka	Skozi vse šolsko leto
	4	Danica Rižnar	Izvajalci JV in OPB3	Skozi vse šolsko leto
	5	Učitelji 1. VIO		Skozi vse šolsko leto
	6	Darja Horvat	Izvajalci JV2, OPB2	Skozi vse šolsko leto
	7			
	8	Stanka Hebar	Ksenja Šoštarič	Skozi vse šolsko leto
	9	Mateja Brumen Štibler	Izvajalci OPB2, izvajalci JV2	Skozi vse šolsko leto
	19	Roman Bobnarič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	20	Slavica Šajnović	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	22	Sanja Miškovič		Skozi vse šolsko leto
	27	Dušanka Feguš	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	26			Skozi vse šolsko leto
28	Metka Lešničar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	



T O R A	29	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 5	Skozi vse šolsko leto
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	32	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	33	Učitelji 2. VIO		Skozi vse šolsko leto
	34	Mirjana Meško	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	38	Mirjana Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	39	Janja Rudolf	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	40	Tanja Babič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	41	Nataša Kolar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	Hodniki	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, Danica Rižnar, Ksenja Šoštarič	Zadolženi za urejanje oglasnih tabel	Skozi vse šolsko leto
	Telovadnica (TLV)	Aleš Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – shramba orodja	Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – garderoba	Marjana Ozmec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	Skrb za celoten izgled šole	Janja Rudolf	Vsi pedagoški delavci	Skozi vse šolsko leto

Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenjamo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalnikarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 1-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

#### 8.15.1 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

NOVI DEL ŠOLE:





**Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno**, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

**Preglednica 63:** Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, barvita jesen
ZIMA	Božič, slovenski kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica
POMLAD	Materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Počitnice, morje, konec pouka

NOVI DEL ŠOLE:

za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

- med učilnicama 38 in 40: Nataša Kolar, Mirjana Špacapan, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič;
- pri učilnici 37: Darko Špacapan;
- pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
- v garderobah: Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko (Ekošola);
- v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Urška Stanko (stranski stenčas);
- pri delilnem pultu: Metka Lešničar;
- pri učilnici 25: Alenka Šalamon;
- **pri učilnici 26: OPB 4, 5;**
- med učilnicama 27 in 30: Mateja Kovačič, Metka Lešničar, Dušanka Feguš;
- pri pisarni ŠSS pisarna št. 11: Majda Podplatnik Kurpes;
- hodnik pri vhodu v ŠD: Marjana Ozmec, Aleš Jurčec, Stanka Hebar, Simona Jurčec.

**Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.**

STARI DEL ŠOLE:

- učiteljice, ki izvajajo pouk v starem delu šole.

Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi Urška Stanko.



## 8.16 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

### 8.16.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

#### Preglednica 64: Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	5., 12., 19., 26.
Oktober	3., 10., 17., 24.
November	7., 14., 21., 28.
December	5., 12., 19.
Januar	9., 16., 23.
Februar	6., 13., 20., 27.
Marec	6., 13., 20., 27.
April	3., 17., 24.
Maj	8., 15., 22., 29.
Junij	5., 12., 19.

### 8.16.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,
- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠŠ OE Maribor,
- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji strokovni izvajalci,

b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.



Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

**Preglednica 65:** Program pedagoških konferenc

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
6. 9. 2022	Prenova letnih učnih priprav učiteljev Načrt hospitacij	Ravnatelj
18. 10. 2022	Učna okolja za 21. stoletje	Koordinatorji projekta
15. 11. 2022	Učenci v postcovidnem obdobju	Majda Podplatnik Kurpes
15. 3. 2022	Positivna disciplina v oddelčni skupnosti	Pedagoški delavci
18. 4. 2023	Šolsko leto 2023/2024	Ravnatelj
26.–29. 6. 2023	Evalvacija šolskega leta z usmeritvami za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci
24.–31. 8. 2023	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci

### 8.16.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

**Preglednica 66:** Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
15. 11. 2022	Strokovno izobraževanje Učenci v postcovidnem obdobju	Radovan Radetić
Avgust 2023	Strokovna ekskurzija	

### 8.16.4 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto. Pedagoški delavci se bodo vključevali v izobraževanja tudi preko webinarjev (izobraževanje na daljavo).

Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa (pouk na daljavo), v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2022/2023.



Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole. Učitelji opravljena individualna izobraževanja vpišejo v tabelo v Teamsih.

#### 8.16.5 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bo spremljanje vključevanja elementov formativnega spremljanja v pouk. Hospitacije bodo potekale v obliki kolegijalnih hospitacij s pedagoškim razgovorom po hospitaciji.

**Preglednica 67:** Hospitacijska dejavnost

PREDMETNO PODROČJE	ČAS	IZVAJALEC	PRISOTNI
1. VIO, 2. VIO, PB, Matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo	November 2022 do december 2022	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci
Slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost	Februar 2023 do marec 2023	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci

#### 8.17 PROJEKTI

**Preglednica 68:** Projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Projekt prenove razširjenega programa OŠ	Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Podjetništvo	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf	mag. Polona Kukovec Lakota, dr. Lidija Tušek	September– november 2022
Projekt Veseli otroci (HAPHC)	Urška Stanko	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola	Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Šolska shema	Metka Lešničar	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto



Knjigobežnica	Tina Zdravec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica		Danica Rižnar (3. razred)	Vse šolsko leto
Z roko v roki	Irena Blagovič, Aleš Jurčec	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Jelka Ftičar	Marec-maj 2023
Na krilih umetnosti	mag. Mateja Meško	Učenci 5.r, razredničarki	Vse šolsko leto
Policist Leon	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško, Jelka Ftičar	Vse šolsko leto
Zlati sonček	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO	Vse šolsko leto
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	Urška Stanko 1.VIO – Darja Horvat, 2.VIO – mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Dušanka Feguš 3.VIO – Nejc Podplatnik, Renata Pučko	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Mreženje šol za kakovost (Do kakovosti s samoevalvacijo)	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, dr. Nataša Rizman Herga, Urška Stanko, Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Mednarodni projekt ERAZMUS+ »Razvoj kompetenc reflektivnih praktikov za prehodne procese med vrtci in šolo«	Ksenja Šoštarič	Učiteljici 1. razreda in vzgojiteljice VIZ Vrtača Ormož	Vse šolsko leto

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.



### 8.18 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenje z raziskovanjem je način pridobivanja znanja z odkrivanjem novega. Raziskovalno učenje razvija ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost, samostojnost, izgrajevanje znanja in transfer znanja v nove situacije in problem. Podjetništvo je zmožnost prepoznati širšo sliko, ugotoviti, kje je priložnost, da se izboljša nekemu življenje, oblikovati hipoteze okoli teh priložnosti in neprestano preverjati svoje predpostavke.

Nekateri učenci raziskovalno-podjetniško delo predstavijo v obliki raziskovalnih nalog. Ti učenci se udeležijo Regijskega srečanja mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije pod okriljem ZRS Bistra Ptuj. Raziskovalne naloge, s katerimi bodo učenci v tem šolskem letu tekmovali, so navedene v preglednici.

**Preglednica 69:** Raziskovalne naloge

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1.			Urška Stanko, Stanka Hebar
2.			Maja Korban Črnjavič, Nina Rajh
3.			Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je Mirjana Špacapan.

### 8.19 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2022/2023 bo delo šolske svetovalne službe opravljala Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije, Sanja Miškovič, profesorica angleščine in pedagogike in Mojca Bauman Kralj, profesorica angleščine in pedagogike.



Pri svetovalnem delu se bo svetovalna služba opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju – vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

### 8.19.1 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

**Preglednica 70:** Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
koordinacija in neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,	Majda Podplatnik Kurpes	



pri preverjanju in zagotavljanju pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,	Sanja Miškovič	
pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.	Majda Podplatnik Kurpes	

### 8.19.2 PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z „dnevnim režimom“ šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

**Preglednica 71:** Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	NOSILEC	SODELAVEC
posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, na igrišču, v jedilnici, na stranišču ipd.),	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program za ure oddelčnih skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
osveščanje staršem o osnovnih vzgojnih načelih,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki





svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
<b>SODELOVANJE Z VODSTVOM:</b>		
pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri oblikovanju šolskega reda,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.	Majda Podplatnik Kurpes	

Pogoj za uspešno opravljanje nalog s tega področja je sočasno razvojno-analitično delo svetovalne službe, ki zajema:

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije) in
- preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ter spremljanje njihovih potreb po spremembah.

### 8.19.3 PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) ter socialnega razvoja in o posebnostih v telesnem, osebnem ter socialnem razvoju učencev.

**Preglednica 72:** Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovalno-preventivno delo z učenci za razvijanje socialne in čustvene kompetence v okviru razrednih ur z naslovom <b>CELOSTNI MODEL PREVENTIVNIH DELAVNIC:</b> 1.Spoštujem se in se sprejemam 2. postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel	Majda Podplatnik Kurpes	



3. Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje 4. Rešujem probleme 5. Soočam se s stresom 6. Razmišljam pozitivno 7. Prevzemam odgovornost za svoje vedenje 8. Zavedam se, da sem edinstven in neponovljiv človek 9. Postavim se zase 10. Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva		
<b>SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:</b>		
posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
<b>SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:</b>		
svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
<b>SODELOVANJE Z VODSTVOM:</b>		
pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Majda Podplatnik Kurpes	

#### 8.19.4 PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

**Preglednica 73:** Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
spremljanje poklicnih namer učencev,	Mojca Bauman Kralj	
zbiranje informativnih gradiv o poklicih – urejanje kotička poklicnega usmerjanja,	Mojca Bauman Kralj	



organizacija tržnice poklicev,	Mojca Bauman Kralj	Razredniki
predstavitve srednješolskega izobraževalnega sistema za učence in starše,	Mojca Bauman Kralj	Razredniki
individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev,	Mojca Bauman Kralj	
posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije,	Mojca Bauman Kralj	
obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev posamezne štipendije,	Mojca Bauman Kralj	
individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda,	Mojca Bauman Kralj	
organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v srednje šole,	Mojca Bauman Kralj	
vodeno izpolnjevanje prijav za vpis učencev v SŠ,	Mojca Bauman Kralj	
izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda,		
<b>SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:</b>		
svetovalni razgovori s starši o poklicni nameri otrok,	Mojca Bauman Kralj	
zbiranje podatkov o učencih v namene poklicnega usmerjanja,	Mojca Bauman Kralj	
organizacija in izvedba predavanj o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.	Mojca Bauman Kralj	
<b>SODELOVANJE Z VODSTVOM:</b>		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.	Mojca Bauman Kralj	
<b>SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:</b>		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,	Mojca Bauman Kralj	



povezovanje s srednjimi šolami – informativni dnevi in drugi stiki med OŠ in SŠ.	Mojca Bauman Kralj	
--	--------------------	--

#### 8.19.5 PODROČJE DELA: ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi s šolanjem.

#### Preglednica 74: Šolanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo, organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.	Majda Podplatnik Kurpes	
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	
Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi.	Majda Podplatnik Kurpes	
Koordinacija vpisa učencev v oddelek OPB in JV.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
Spremljanje razvoja učencev 1. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
Sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v učne skupine.	Majda Podplatnik Kurpes	
Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, spremljanju izvajanja in evalvaciji fleksibilne diferenciacije.	Majda Podplatnik Kurpes	
Koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 6. razreda in 3. razreda	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković



## 8.19.6 IZBIRNI PREDMETI

**Preglednica 75:** Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev 6., 7. in 8. razreda s postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem obveznih izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnih predmetov ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

## 8.19.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

**Preglednica 76:** Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev od 3. do 8. razreda ter njihovih staršev z izbirnimi predmeti, postopkom izbire, izvajanjem ...,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
organizacija predstavitve izbirnih predmetov učencem od 3. do 8. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
zbiranje soglasij staršev o izbiri izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnega predmeta ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič



## 8.19.8 PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

**Preglednica 77:** Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje s starši učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	

## 8.19.9 EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

**Preglednica 78:** Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto,	Majda Podplatnik Kurpes	T
seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
načrtovanje in izvedba razgovorov s starši ter pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
načrtovanje in izvedba procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev (WISC, RAVNOVE MATRICE, TTCT),	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri razgovoru s starši po psihološki diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje pri sestavi individualiziranega programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, učitelji mentorji,
spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji,
koordiniranje programa za nadarjene učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji,



## 8.19.10 PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

**Preglednica 79:** Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič, razredniki
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor,	Sanja Miškovič	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje s komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,	Sanja Miškovič	
sodelovanjem z Uradom za delo Ptuj,	Mojca Bauman Kralj	
sodelovanje s srednjimi šolami in z dijaškimi domovi,	Mojca Bauman Kralj	
sodelovanje z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje z Republiškim izpitnim centrom.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič

## 8.19.11 PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

**Preglednica 80:** Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
individualni študij strokovne literature in periodike,	Majda Podplatnik Kurpes
udeležba na seminarjih, posvetih,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih ŠSD občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.	Majda Podplatnik Kurpes



## 8.19.12 PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

**Preglednica 81:** Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
načrtovanje dela, izdelava programa dela,	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji,	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj

## 8.19.13 PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

**Preglednica 82:** Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta,	Majda Podplatnik Kurpes	
spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
ozaveščanje Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož in spremljanje uresničevanja le-teh.	Majda Podplatnik Kurpes	

Svetovalne delavke se bodo ravnale po osnovnih načelih svetovanja:

- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit svetovanca.

V strokovnem pogledu je svetovalna služba pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. O strokovnih vprašanjih in o načinih svojega dela odloča sama. Ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli.

Šolska svetovalna služba: Majda Podplatnik Kurpes, prof., Sanja Miškovič prof., Mojca Bauman Kralj, prof.





## 8.20 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

### 8.20.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta, ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarskih nalog.

### 8.20.2 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023:

- podpiranje ciljev OŠ Ormož,
- integriranje šolske knjižnice v življenje in delo šole,
- opravljanje nalog v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in ostalih dejavnostih šole,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS),
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

### 8.20.3 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- sistematično zbiranje, strokovna obdelava, ureditev knjižničnega gradiva, motiviranje učencev in strokovnih delavcev za uporabo knjižnice ter njenega gradiva,
- uporaba knjižnice kot celote, njenega gradiva in informacij,
- učenje učnih spretnosti in razvijanje sposobnosti (iskanje, pridobivanje informacij in gradiva),
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti,
- navajanje učencev na samostojno učenje (branje, gledanje, poslušanje, predelava gradiva, razumevanje, pisanje, uporaba lastne interpretacije in komunikacijske tehnologije).

### 8.20.4 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

**Preglednica 83:** Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Razredniki, slovenisti, knjižničar
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	Slavica Šajnović	Knjižničar



Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	Slavica Šajnović	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović	Knjižničar, razredniki, učitelji po predmetih
Šolsko glasilo Ormožanček	1.–9. razred	3-krat letno	Tina Zadavec, Renata Pučko	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: Mateja Meško, 3. VIO: Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci
Mladinski tisk	1.–5. razred 6. - 9.	Vse šolsko leto	Darja Horvat Slavica Šajnović	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno

#### 8.20.5 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno nabaviti knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz monografij, serijskih publikacij, periodike, publikacij, in hraniti gradivo, ki izide na šoli, v kateri knjižnica deluje (raziskovalne in seminarske naloge, zborniki, ostalo gradivo ...).

#### 8.20.6 DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se izvaja:

- interno bibliotekarsko delo (nabava knjižničnega gradiva, strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, odpis in izločanje gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega načrta dela) in
- bibliopedagoško delo, ki poteka ob izposoji (individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarjskih in drugih nalog ter skupinami učencev – pedagoško delo z učenci).
- Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti. Nuditi mora storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih medijih.



#### 8.20.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

#### 8.20.8 DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli,
- nadomeščanja (izvajanje pouka).

#### 8.20.9 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja različne aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela sezname,
- izdela sezname učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- skrbi za vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku.

#### 8.20.10 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi okvirni sezname priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 17. septembra, ko praznujemo dan zlatih knjig, zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.

##### 8.20.10.1 NALOGE BRALNE ZNAČKE:

- podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.



### 8.20.10.2 CILJI BRALNE ZNAČKE

Knjižničar skuša s to obliko dela učence navajati:

- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca, da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Knjižničarka: Slavica Šajnović

### 8.21 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Večletno uspešno delo, ki temelji na neprecenljivih izkušnjah, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev šole omogočajo, da na področju dela z učenci s posebnimi potrebami že leta dosegamo visok nivo kvalitete dela.

Strokovni delavci so generalno pripravljene nameniti delu s temi učenci veliko časa, se strokovno izobraževati, razširjati svoja obzorja ter jim prilagajati gradiva na vse možne načine in jim tudi neposredno pomagati pri šolskem delu, kadar zaznajo težave. Prav tako so pripravljene razvijati in iskati različne učinkovite strategije učenja, učence navajati na **multisenzorni način poučevanja, jim omogočati različne konkretne materiale in pripomočke** in jim tako dati možnost, da ob vseh prilagoditvah tudi oni dokažejo svoje znanje in izkažejo svoje sposobnosti.

Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo takšne pogoje, metode in načine dela, da lahko kljub primanjkljajem maksimalno napredujejo tako na osebnotnem kot na učnem področju. Hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifične slehernega učenca ter mu **ob ustreznih prilagoditvah** omogočimo, da je enakovredno vključen v vse dejavnosti šole. Vsak strokovni delavec s svojo doslednostjo, odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev sestavlja pomemben korak na poti k učenčevemu napredku in uspehu. Včasih je za to potrebno zelo malo truda in spodbude učitelja, učencem pa to pomeni zelo veliko.

Pri našem delu bomo še naprej sodelovali s strokovnjakinjami iz Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki nam s svojimi konkretnimi usmeritvami vsaka iz svojega delovnega področja lajšajo delo in nas usmerjajo. Sodelovali bomo tudi s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož in Ptuj, s Centroma za socialno delo Ormož in Maribor ter Svetovalnim centrom Maribor.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci, ki imajo učne težave, in z vsemi tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za koordinatorka dela z UPP za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.



#### 8.21.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU:

1. sodelovanje z ravnateljem pri imenovanju vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določitev izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
2. usmerjanje in podpora razrednikom pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju;
3. podpora razrednikom pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem;
4. evalvacije individualiziranih programov ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja ter ob zaključku šolskega leta;
5. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije;
6. podpora učiteljem pri izvajanju prilagoditev in dodatne usmeritve pri delu;
7. sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.

#### 8.21.2 ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI:

1. spremljanje učencev v oddelku;
2. sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP;
3. sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma;
4. sodelovanje pri izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo);
5. spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
6. podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
7. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije.

#### 8.21.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Opredelitev učencev s posebnimi potrebami je podrobneje navedena v Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami.

Vključene so naslednje aktivnosti:



#### 8.21.4 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter posamezni izvajalci dodatne strokovne pomoči. Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči glede na ure, ki so učencu z odločbo dodeljene.

##### 8.21.4.1 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem podrobno opredeli otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.

Ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah je poseben poudarek na skupnih ciljih individualiziranega programa ter prilagoditvah, do katerih je učenec glede na svoje razvojne in učne specifikke upravičen, vključevanju učenca v skupino ter aktivnostih za povečevanje učenčeve samostojnosti. Ob tem je zelo pomembno sodelovanje staršev in učenca, ki so sooblikovalci programov. V programu je prav tako opredeljen čas izvajanja posameznih ur dodatne strokovne pomoči posameznega strokovnega delavca. Ob vsem tem pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdelava svoj individualni program dela z učencem.

##### 8.21.4.2 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih dopolnijo in oblikujejo glede na sprejete sklepe s konca prejšnjega šolskega leta. O vsebini srečanja se izdelava zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine ter eden od staršev. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole. Kopijo programa dobijo tudi starši.

Hkrati izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo svoj program dela z učencem, ki se priloži individualiziranemu programu.

##### 8.21.4.3 ZAPIS PRILAGODITEV V LO.POLIS

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Lo.Polis, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.



#### 8.21.4.4 EVALVACIJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (po potrebi tudi prej) vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako o svojem delu z učencem ter učenčevem napredku poročajo izvajalci dodatne strokovne pomoči. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča o učenčevem napredku in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se v individualizirani program zapišejo spremembe. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

Na srečanju ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je potrebno dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve ur glede na področja, kjer ima učenec največ težav. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

#### 8.21.4.5 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca posebej se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi in se hrani v ognjevarni omari. V mapi so zbrani vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi ter Strokovno mnenje. Pri nekaterih učencih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi), CSD ali druge zunanje ustanove ...

#### 8.21.4.6 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami zajema:

- pripravo izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifične njihove potrebe;
- usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- spremljanje učnega napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

#### 8.21.5 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Vključene so naslednje aktivnosti:



#### 8.21.5.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je potrebno v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave ali odstopanja.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznanijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.

#### 8.21.5.2 OBLIKOVANJE IDPP

Razredničarka oz. razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pripravi program dela (IDPP), v katerem se opredelijo oblike pomoči in izvajalci.

#### 8.21.5.3 PREDSTAVITEV PROGRAMA STARŠEM IN OTROKU TER SVETOVANJE STARŠEM O POMOČI PRI UČENJU DOMA

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP) v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju razrednik zapiše zapisnik ter se dogovori za naslednje srečanje.

#### 8.21.5.4 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (dopolnilni pouk, individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.

#### 8.21.5.5 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev se program dela in otrokov napredek evalvirata. Po ugotovitvah se izdelata načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.





#### 8.21.5.6 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Kadar presodimo, da bo za ustrezen napredek učenca potrebna usmeritev in ustrezne oblike dodatne strokovne pomoči, starše ob tem usmerjamo in jim pomagamo. Priskrbimo jim ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju.

Vzporedno šola pripravi poročilo o otroku ter z njegovo vsebino seznaniti starše. Prav tako je potrebno opraviti razgovor z učencem, priložijo pa se tudi vsa poročila zunanjih ustanov, kjer je bil otrok pregledan in diagnosticiran. V primeru, da ima otrok že oblikovan IDPP, je le-tega potrebno priložiti, prav tako pa tudi *Izjavo šole o izvajanju koncepta učne težave v osnovni šoli*.

#### 8.21.5.7 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).

#### 8.21.5.8 POMOČ UČENCEM S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI, KI ZAJEMA:

- evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranim učencem;
- neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnanoostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- spremljanje napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;
- usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.

#### 8.21.5.9 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE:

- konstruktivna izmenjava informacij;
- vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah;
- sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.



#### 8.21.6 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah med šolskim letom in ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

#### 8.21.7 SODELOVANJE S STARŠI:

- podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom;
- seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- svetovanje staršem ob morebitnih težavah;
- pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah. Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.

#### 8.21.8 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo Maribor,
- ZD Ormož,
- Dispanzer za mentalno zdravje Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- Svetovalni center Maribor,
- druge osnovne šole.

#### 8.21.9 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.

#### 8.21.10 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje:

- pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo in vključevanje pridobljenih znanj v svoje delo;
- spremljanje strokovne literature s področja VIZ,



- opravljanje diferencialnih izpitov za vpis v magistrski študijski program 2. stopnje Specialne in rehabilitacijske pedagogike.

#### 8.21.11 DRUGA DELA

Druga dela:

- priprava prostora za individualno delo,
- priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov in materialov,
- vključevanje v aktivnosti šole,
- ostala dela in naloge po LDN.

Program dela oblikovala: Sanja Miškovič, prof., koordinatorica dela z UPP

### 8.22 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

#### 8.22.1 ANALIZA STANJA

V trenutku nastajanja tega dokumenta je stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije zadovoljivo, ni pa dovolj dobro, zato je še veliko možnosti za izboljšave. Ker je izkoristek opreme čedalje boljši, smo še vedno v času, ko je nabava novih naprav nujna in ne modna muha.

Z vlaganjem v sodobno izobraževanje vlagamo največ v učence. Hkrati smo na nekaterih delih opreme prišli do njenih meja zmogljivosti, kar pomeni, da je menjava oz. nadgradnja nujna.

Znotraj same šole sta se tako razvoj kot sodelovanje na neki ravni ustalila in se kljub temu rahlo razvijata. Uporaba IKT se zaradi priprav na možne prehode na delo na daljavo čedalje bolj usmerja v praktično delo, učenje učencev praktičnih znanj in seveda čim boljše učinkovitosti.

Po opazovanjih v preteklih letih vidim, da bo odkrivanja novih načinov dela čedalje več, kot je tudi tendenca v mednarodnih krogih poučevanja z IKT, vendar učitelji tega preskoka brez dodatne pomoči in izobraževanja ne bodo zmogli. Sam sem se tukaj vključil v program DDK (Dvig digitalnih kompetenc) in jih bom celo leto prenašal na sodelavce in na učence.

Učenci bodo morali, kot čedalje bolj sodelujoči pri pouku, tudi sami postati še bolj pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela, zato se število dejavnosti ne bo večalo (kot sem že napovedal pred približno devetimi leti), ampak prej manjšalo, a se bo aktivnost učencev z IKT prenesla na vse ure pouka, hkrati pa to ne bo več nek dodatek zaradi krize z okužbami in še česa drugega.

Delo bo usmerjeno v dejavnosti, povezane z računalnikom in IKT, preko dejavnosti programiranja, foto-video krožka, izbirnega ter neobveznega izbirnega predmeta računalništvo.



### 8.22.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV – KROŽKI IN IZBIRNI PREDMETI IZ RAČUNALNIŠTVA IN DODATNE DEJAVNOSTI

Za učence bo letos v izpeljavi več različnih dejavnosti, a se bomo držali v lanskem letu že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev ter jih nekoliko dodelali in popravili ter nadgradili.

Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško (digitalno) opismenjevanje pri pouku. Vsakemu izmed oddelkov je bilo dodeljenih določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, ki se izvajajo pri različnih urah pouka in z različnimi nameni in metodami.

V šolskem letu 2022/2023 smo sistem pregledali in ga spremenili v smeri, ko bodo vsi oddelki deležni obveznih 10 ur dela (lahko tudi več) v računalniški učilnici ob pomoči ROID. S tem so bili seznanjeni tudi učitelji, ki bodo čez celotno letov svojih načrtih predvideno delo v računalniški učilnici vnesli v svoje priprave.

Hkrati bo pripravljen načrt uvajanja novejših metod pouka in aktivnost z IKT-opremo za vso šolo. Stari načrt RO (računalniškega opismenjevanja) pa bo temeljito nadgrajen in posodobljen. Vzoredno se pripravlja tudi portal, kjer bodo razpoložljive informacije tako za učitelje kot učence in starše (<https://iktpripouku.splet.arnes.si>).

Glede na izkoriščenost bi lahko število ur povečali, vendar se potem rahlo izgubi smisel usmerjenosti dejavnosti, ker bi jih postalo preveč. Po potrebi bo pa vsekakor kaka ura prej dodana kot pa odvzeta, saj smo v preteklem šolskem letu imeli pri vseh oddelkih realizacije teh ur preko 100 % predvidenih ur.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva.

V računalniško izobraževanje bo tudi letos vključenih večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bom v vseh oddelkih na šoli skušal predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavil nevarnosti, ki jih čakajo za zasloni računalnikov in drugih komunikacijskih naprav. Na govorilnih urah in roditeljskih sestankih pa bom to tematiko predstavil tudi staršem, ko bo taka potreba ali želja. V mesecu septembru (v 2. tednu septembra) bo za starše učencev 1. razreda izobraževanje, kako preživeti pri pouku na daljavo.

### 8.22.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na enak način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege.



Kar se tiče programske sheme, ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Pogoji so postavljeni s strani Microsofta v pogodbi za šolstvo, ki jih lahko zainteresirani tudi sami poiščejo in pregledajo.

Kažejo se tudi čedalje večje potrebe po uporabi interaktivne računalniške opreme, zato je smiselno posodobiti obstoječ sistem računalniške opreme. S prestrukturiranjem opreme, ki je že na šoli, več ne bo mogoče doseči velikih sprememb, ker so se rezerve v preteklih letih izkoristile do konca. Predvidevam nakup novih računalnikov zaradi dotrajanosti nekaterih, ki so trenutno v uporabi. Nekaj smo jih v preteklem letu uspeli pridobiti preko nabave z MIZŠ, vendar to ni dokončna rešitev, ker iz preteklih let še vedno vlečemo nekaj starih računalnikov, ki počasi »umirajo«. Zato se nagibamo v smer nadomeščanja računalnikov s prenosniki, ki jih bodo učitelji prenašali s sabo in se priključili, kjer bo to potrebno.

Ob tem bi bilo zelo koristno nabaviti kakšno interaktivno tablo/zaslon za učence 1.–3. razreda v starem delu šole, kjer bi jih s pridom uporabljali (kot sem razbral iz pogovorov že večkrat), a jih žal ni. Optimalno bi pa bilo, da bi jih imeli v vseh učilnicah, ker so tudi vsa učna gradiva usmerjena v interaktivnost in dosegljivost na mestu.

Brezžično omrežje (ki pokriva 100 % površine šole) je dobrodošlo v prvi meri učencem, ki imajo učne težave in si pri učenju morajo pomagati z IKT-opremo – na telefonih, tablicah in prenosnikih imajo tako lahko 100 % časa zagotovljen dostop do podatkov na spletu (e-učbeniki, e-gradiva, e-delovni zvezki, učni pripomočki, kvizi, preverjanja znanja ...). V drugem koraku pa je namenjeno tudi vsem ostalim, ki bi IKT lahko uporabljali.

#### 8.22.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jo le-ta ponuja, bo za učitelje organiziranih nekaj delavnic, v okviru katerih se bodo naučili čim boljše izrabljati to opremo v svoj primarni namen – poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo organizirane, ko bo dovolj zanimanja in tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. V primeru manjšega interesa pa se bomo skušali povezati s še kako drugo šolo.

Izobraževanja bodo v vsakem primeru zajemala varovanje podatkov, uporabo aplikacije MS Teams ter uporabo IKT pri pouku na nove in inovativne načine.



#### 8.22.5 LASTNA IZOBRAŽEVANJA

Glede stanja tehnologije, ki se razvija iz dneva v dan, ugotavljam, da moje znanje oz. pregled nad znanji in tehnologijami ni več najbolj ažuren, zato bo potrebno več dela na tem področju. V letu 2022/2023 sem bom spet udeležil nekaj izobraževanj z bolj specifičnimi znanji in skušal razviti kakšen lasten model poučevanja računalništva, da bo učencem bolj domače in jih bo dodatno motiviralo za pravilno rabo tehnologij, kjer pa morajo odigrati svojo vlogo tudi ostali učitelji in starši – namreč, vsi smo varuhi naših otrok, ne samo eni.

Poleg tega se bom udeležil tudi izrednih izobraževanj, ki jih organizirajo določene programerske hiše ali fakultete (npr. Microsoft, Arnes, Fakulteta za računalništvo ...) preko sistema KATIS.

Sam pa sem se ob tem že v preteklih šolskih letih vključil v izobraževanje preko mednarodnega portala (Coursera ...), kjer na spletu brezplačno ponujajo tečaje iz različnih področij. V preteklih dveh letih sem zaključil že tri tečaje, zato se mi zdi smiselno, da enako storim tudi letos.

Cilj letošnjega leta je pridobiti dodatna znanja, potrebna za izboljšanje delovanja šolskega informacijskega sistema in njegovo prilagoditev potrebam, ki se vedno znova kažejo kot grožnja in priložnost hkrati.

Hkrati pa delati na tem, da učenci in učitelji dosežejo čim višjo stopnjo digitalnih kompetenc po EU dogovoru DigComp za državljane (<https://www.zrss.si/digitalna-bralnica/digcomp-2-1-okvir-digitalnih-kompetenc-za-drzavljan/>).

ROID: Roman Bobnarič, prof.



## 9 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.

Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).

Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno – trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.

Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.

Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji Sveta zavoda, dne 29. 9. 2022.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož



## 10 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

**Preglednica 84:** Preglednica kratic v besedilu

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik – angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljanska kultura ter etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2, LS3	Likovno snovanje 1, 2, 3
OGI	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
TVZ	Turistična vzgoja
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje





ROM	Računalniška omrežja
NŠP	Neobvezni izbirni predmet – šport
NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
NTE	Neobvezni izbirni predmet – tehnika
N1A	Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik – angleščina
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik – nemščina
DOD	Dodatni pouk
DOP	Dopolnilni pouk
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
JV1	Jutranje varstvo 1. razred
JV2	Jutranje varstvo 2. razred
JV3	Jutranje varstvo 3. razred
OPB	Oddelek podaljšanega bivanja
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
ČŠOD	Center šolskih in občolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije
JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom



## Priloga 1: Program projekta Ekošola kot način življenja

### Predstavitev programa Ekošole

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

### Temeljna načela delovanja programa Ekošola

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

### Cilji programa Ekošola

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in s socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.



## Prednosti programa Ekošole

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

## Program dela

V šolskem letu 2022/23 bo vsak oddelek izbral dva Eko predstavnika, ki bo obveščal ves razred o dejavnosti šole s poudarkom na EKO vsebinah. Eko predstavniki od 1. do 9. razreda se bodo po potrebi (načeloma enkrat mesečno) srečevali s koordinatoricama. Na teh srečanjih se bodo učenci sprti ozaveščali o različnih aktivnostih (zbiranje papirja, izrabljenih tonerjev, ločevanju odpadkov itd.). Pri uresničitvi ciljev ekološkega osveščanja nam bodo pomagali tudi učenci vključeni v dejavnost Eko detektivi.

### Preglednica 85: Mesečni načrt dela z Eko predstavniki in Eko detektivi

<p>September:</p> <p>ločevanje odpadkov, odgovorno ravnanje s hrano, priprava škatel za odpadni papir v učilnicah, pregled košev za biološke odpadke, izdelava oddelčnih znakov za varovanje z elektriko, vodo ter za ločevanje odpadkov, priprava videopripravka za Ormožanček TV.</p>	<p>Februar:</p> <p>nevarni odpadki, pravilno ločevanje odpadkov, priprava videopripravka za Ormožanček TV</p>
<p>Oktober:</p> <p>izbor eko projektov, ozaveščanje o hrani, odgovorno ravnanje s hrano, Eko himna, jejmo lokalno (slovenski tradicionalni zajtrk), recepti iz zavržene hrane, zbiranje starega papirja (devetošolci), priprava videopripravka za Ormožanček TV.</p>	<p>Marec:</p> <p>sejem Altermed v Celju, priprave za izvedbo Eko dneva, priprava in oddaja projektnih nalog, zbiranje starega papirja (devetošolci), priprava videopripravka za Ormožanček TV.</p>
<p>November:</p> <p>pričetek Eko bralne značke, zbiranje starega papirja, kako do manj odpadne hrane, zdrava in nezdrava hrana, pregled zabojnikov za odpadni papir, varčevanje z energijo (ugašanje luči, zračenje učilnic, racionalna poraba vode),</p>	<p>April:</p> <p>Eko dan, Dan Zemlje, Dan (teden) brez zavržene hrane, analiza dela z odpadno hrano,</p>



priprava videopripravka za Ormožanček TV.	zbiranje starega papirja, priprava videopripravka za Ormožanček TV.
December: ločevanje odpadkov, recepti iz zavržene hrane, od kod prihaja naša hrana, spremljanje poteka Eko bralne značke, zbiranje idej za sejem Altermed, priprava videopripravka za Ormožanček TV.	Maj: zaključevanje zbiralnih akcij, pregled pravnega ločevanja v učilnicah, priprava videopripravka za Ormožanček TV.
Januar: Priprava na sejem Altermed varčevanje z vodo in elektriko, zračenje učilnic, priprava videopripravka za Ormožanček TV.	Junij: Svetovni dan mleka, Odpadkom dajemo novo življenje, analiza dela, priprava videopripravka za Ormožanček TV.

Koordinatorici: Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko

#### Priloga 2: ŠOLSKA SHEMA za šolsko leto 2022/2023

Že dvanajsto leto zapored se na naši šoli izvaja ukrep Šolska shema. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost tega sadja je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku, roditeljski sestanki, vsebine RAP-a ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo za NIJZ, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.

Koordinatorica: Metka Lešničar



### Priloga 3: Program projekta Zdrava šola

Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. Vsako leto si želimo doseči nove pozitivne spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju. Prizadevamo si za napredek pri učencih, zato jih ozaveščamo o zdravju in nudimo temu primerne vsebine in aktivnosti. K zdravemu življenjskemu slogu spodbujamo z dnevi dejavnosti, delavnicami in z interesnimi dejavnostmi, nudimo aktivnosti, ki krepijo njihovo telesno zdravje, podpirajo pozitivno samopodobo in poglobljajo medosebne odnose in komunikacijo.

Kot Zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno) zdravje.

#### Dejavnosti, ki se bodo izvajale

Na področju **duševnega zdravja** se bodo izvajale delavnice in socialne igre, kjer se bodo krepili medsebojni odnosi in komunikacija, sociometrični testi s pomočjo šolske socialne delavke in razredne ure na temo samopodobe s pomočjo socialne pedagoginje. Učenci bodo spoznavali dolžnosti in pravice ljudi ter se učili sprejemanja drugačnosti s pomočjo različnih društev, centrov ter s predstavitvijo knjige, ki zajema tematiko drugačnosti.

Učenci se bodo navajali na skrb za **okolje** in spoznavali načela pravega odnosa do narave (obeležitev svetovnega dneva voda, hrane in AIDS-a). Zbiralne akcije in skrb za okolje (zbiranje papirja, zamaškov, ločevanje odpadkov, čiščenje okolice). Pri tem bodo potekale ustvarjalne delavnice z uporabo odpadne embalaže. Tim Zdrave šole sodeluje s timom Razširjenega programa, Ekošole in Rdečim križem.

Vključena je tudi **zobozdravstvena in zdravstvena vzgoja**, pri čemer bodo potekali pogovori o skrbi za zobe (zobna preventiva) in sistematski pregledi.

Učenci bodo poglobljali pomen zdrave **prehrane** in se urili v kulturnem prehranjevanju. Velik poudarek bo na hidraciji telesa in ekološki ozaveščenosti (pitje vode iz pitnikov, nesladkani čaji). Učence bomo ozaveščali o škodljivosti pretiranega uživanja sladkih in slanih prigrizkov – navajanje na sadno malico, ozaveščanje o zdravi prehrani ter o pomembnosti uporabe hrane lokalnih pridelovalcev.

**Gibanje in druženje** je v današnjem času izredno pomembno, saj razvoj tehnologije vpliva na pretirano uporabo mobilnih telefonov in ostalih naprav. Posledično otroci preveč sedijo, zato bomo na področju gibanja izvajali različne aktivnosti (kolesarski poligon, aktivni odmori, ples, športne interesne dejavnosti, delavnice gibanja v okviru programa RaP).

Pri tem nam je v oporo **12 ciljev Evropske mreže Zdravih šol**:

1. Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.



2. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
5. Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upošteevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upošteevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
11. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica: Andreja Kolar, prof.

#### **Priloga 4: Program projekta Naša mala knjižnica 2022/2023**

Koordinatorica projekta: Danica Rižnar, prof.

Mentorici projekta:

Vključeni: učenci 3. razreda

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se bo v šolskem letu 2022/2023 izvajal v 3. razredu. Namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Popestril in obogatil bo ure slovenščine. Po branju učenci rešujejo naloge v delovnem zvezku (Ustvarjalnik 2) na temo izbranih knjig. Naloge so oblikovane tako, da krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci rešujejo križanke, pišejo domišljajske recepte, pesmi, rišejo, rešujejo detektivske naloge in podobno. Preko branja in poustvarjanja spoznavajo lastna čustva in čustva drugih, učijo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijajo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Brali bomo:

1. Kęstutis Kasparavičius: Božič! Božič!
2. Stefan Boonen: Tabor, Bravo
3. Aino Havukainen in Sami Toivonen: Tine in Bine na vlaku
4. Majda Koren: Inšpektor Jože
5. Grigor Vitez: O zajcu, ki se je rad smejal
6. Sinikka in Tiina Nopola: Zarja in Živa: Nabrita šolarka



Želimo si, da bi s skupnimi močmi in kvalitetno literaturo otrokom uspeli predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

**Priloga 5: Program projekta Rastem s knjigo**

**Preglednica 86: Rastem s knjigo**

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September	Prijava sodelovanja učencev 7. razreda v projektu	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Februar	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, naslov podarjene knjige Boštjana Gorenca: Reformatorji v stripu (7. a, 7. b)	Irena Kandrič, Tina Zadravec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Javna agencija za knjigo
Junij	Oddaja poročil na JAK	Javna agencija za knjigo

Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.

**Priloga 6: Program projekta Z roko v roki**

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.

Koordinatorji: Irena Blagovič, OŠ Ormož; Kristina Podgorelec, OŠ Stanka Vraza

Aleš Jurčec, OŠ Ormož, OŠ Stanka Vraza

VKLJUČENI: učenci 4., 6., 8. in 9. razreda OŠ Ormož z razredniki in sorazredniki ter vsi učenci OŠ Stanka Vraza z razredniki in sorazredniki.

CILJI:

- povezovanje sosednjih šol,
- spoznavanje in sprejemanje različnosti,
- iskanje možnosti sodelovanja na daljavo,
- izobraževanja učiteljev v smislu izmenjave dobre prakse na obeh šolah.

**Preglednica 87:** Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki

AKTIVNOST	KOORDINATOR/NOSILEC/IZVAJALEC	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Načrtovanje sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Iskanje možnosti sodelovanja ne glede na razmere	1. september 2022	Poiskati možnosti sodelovanja na daljavo oziroma s čim manj stika med učenci.
Izobraževanje: Avtizem	Tanja Prosnik Žunec	Strokovni delavci OŠ Ormož	30.avgust. 2022	Predstavitev področja avtizma.
Anžetovi triatlonišportni dan	Aleš Jurčec	Učenci 4. do 9.razreda obeh šol z razredniki in sorazredniki	2.september 2022	Spodbujanje sodelovanja, strpnosti, sprejemanja drugačnosti, ozaveščanje o pomenu dobrotelnosti.
Jesenski krosšportni dan	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Učenci obeh šol	23.september 2022	Učenci se družijo in sodelujejo na načrtovanih aktivnostih.
Koncert	Odgovorni za organizacijo koncerta	Vključeni učenci obeh šol	7.oktober 2022	Učenci se družijo v sproščenem vzdušju.
Delavnica – predstavitev teme o avtizmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, razrednika 8.razredov OŠ Ormož	Učenci 8.razredov OŠ Ormož	April 2023	Ogled odlomkov filma na temo avtizma s pogovorom in sprotno analizo videnega poteka na OŠ Ormož, kjer organizirajo primeren prostor in tehnične pripomočke.





Mesec zavedanja o avtizmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, razredniki vključenih razredov	Učenci, vključenih razredov OŠ Ormož in učenci OŠ Stanka Vraza	April 2023	OŠ Stanka Vraza pripravi aktivnosti, k izvedbi katerih povabi tudi učence in zaposlene na OŠ Ormož
Dan Evrope	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, koordinatorji dneva na obeh šolah, razredniki vključenih razredov	Učenci, vključenih razredov OŠ Ormož in učenci OŠ Stanka Vraza	Maj 2023	Vključeni učenci si pod mentorstvom razrednikov ogledajo obe stojnici in se pogovorijo o predstavitvi izbrane države.
Otroški parlament in otroški občinski svet	Nosilci obeh dejavnosti na vključenih šolah	Vključeni učenci obeh šol	Po programu	Učenci se družijo in sodelujejo na načrtovanih aktivnostih.
Dobrodelna prireditve OŠ Stanka Vraza	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Metka Lešničar	Po dogovoru pred prireditvijo	Junij 2023	
Analiza celoletnega sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Vključeni učenci, razredniki, sorazredniki, svetovalna služba, vodstvi obeh šol	Junij 2023	Koordinatorici opravita analizo in rezultate predstavita vključenim učencem ter vsem strokovnim delavcem obeh šol.

## OPOMBE:

Ko se ponudi še kakšna dodatna možnost za sodelovanje, se skušamo sproti dogovoriti in aktivno vključiti (različne predstave, prireditve, proslave, sodelovanje na dobrodelni prireditvi, koncerti, zaključek bralne značke ...).

Pred vsako vključitvijo učencev v dogajanje na drugi šoli se učence na to pripravi. To nalogo prevzamejo koordinatorji.

Koordinatorji: Irena Blagovič, prof., Kristina Podgorelec, prof., Aleš Jurčec, prof.

**Priloga 7: Program dela projekta Knjigobežnica**

Cilji projekta:

- Vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- Razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekomu podarimo knjigo;
- Omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- S postavitvijo bralne hiške popestriti estetsko podobo šole z okolico;
- Z lokacijo Knjigobežnice pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po vsej Sloveniji.

Način izvedbe:

- Vsak učenec, starš, učitelj ali drug obiskovalec lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekomu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekomu tako postala še lepši spomin.
- Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.
- Zemljevid Knjigobežnice bi predstavili tudi na spletni in Facebook strani šole ter tako tudi zunanje obiskovalce spodbudili k obisku Knjigobežnice.

Trajanje: Projekt se bo izvajal osmo šolsko leto zapored.

Koordinatorica: Tina Zadavec, prof.

**Priloga 8: Program dela projekta Policist Leon**

Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje so:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...)
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopaljščih ...).

Koordinatorica: Mateja Kovačič, prof.

**Priloga 9: Program dela projekta Varnostna olimpijada**

Otroška varnostna olimpijada (OVO) je tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razredov osnovnih šol. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor, ki se pomerijo v številnih izzivih.

**Projektna skupina:**

- Dušanka Feguš, prof.
- Breda Šandor, prof.,
- Policijska postaja Ormož,
- učenci 4. a in 4. b.

**Cilji:**

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- razvijanje spretnosti, demonstriranja ter praktične izvedbe nalog izbranega področja,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na izbranem področju,
- sodelovanje, povezovanje šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo PP Ormož.

**Način izvedbe:**

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- demonstracija in praktične vaje,
- realizacija: izven ur pouka,
- zaključek: tekmovanje šol.

**Trajanje:**

- projekt bo trajal od marca do maja, ter se zaključil z udeležbo na Otroški varnostni olimpijadi.

Koordinatorica: Dušanka Feguš, prof.

**Priloga 10: Program dela za Kolesarski izpit**

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku (DRU, NIT, MAT, LUM, RU) in zajema:

- prometne znake,
- vožnjo s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- vožnjo mimo, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CCP.

Za učenje bomo uporabili računalniški program, s katerim lahko vsak učenec svoje znanje samostojno utrjuje in dopolnjuje tudi v svojem prostem času. Pomagali si bomo še s prometnimi znaki, z učnimi in delovnimi listi. Učenci najprej opravijo teoretični del izpita, tako da rešijo izpitno polo na računalniku.



Po opravljenem teoretičnem izpitu se preizkusijo še v praktični vožnji v prometu. Učenci v spremstvu učitelja v skupinah po 5 opravijo vožnjo v prometu.

Praktični del priprave obsega varno kolo in praktično vožnjo na poligonu, praktično vožnjo v prometu (skupine po 5 učencev), preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Praktični del poteka:

- v Mestni grabi, kjer pripravimo poligon, da lahko učenci vadijo spretnostno vožnjo,
- v prometu, kjer učenci vadijo situacije, ki jih bodo kasneje srečali v prometu, in jih morajo pokazati na izpitu.

Koordinatorica: Mateja Kovačič, prof.

**Priloga 11: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO**

**Preglednica 88:** Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2022	Pregled programa dela SA 1. VIO, usklajevanje programov ob tednu otroka, načrtovanje računalniškega opismenjevanja, prenova letnih priprav učitelja.	Učiteljice 1. VIO
Februar 2022	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (pozitivna disciplina, formativno spremljanje pouka, RaP, učna okolja za 21. stoletje)	Učiteljice 1. VIO
Maj 2022	Pregled programov ČŠOD: Šola v naravi (3. r.), usmeritvami za naslednje šolsko leto, evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti, načrtovanje le-teh za novo šolsko leto, prenos informacij analiza računalniške pismenosti	Učiteljice 1. VIO


**Priloga 12: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO**
**Preglednica 89: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO**

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2022	Pregled programa dela SA 2. VIO, usklajevanje programov ob tednu otroka, dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov, učna okolja za 21. stoletje, prenova letnih priprav učitelja.	Učiteljice 2. VIO
Februar 2023	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (formativno spremljanje pouka, pozitivna disciplina; RaP, učna okolja za 21. stoletje), pregled NPZ.	Učiteljice 2. VIO, mag. Mateja Meško
Maj 2023	Usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo za prihodnje šolsko leto, pregled programov letne šole v naravi – CŠOD za šolsko leto 2023/2024, izbira DZ oz. SDZ ter učbenikov za šolsko leto 2023/2024.	Učiteljice 2. VIO
Junij 2023	Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti, evalvacija programa SA in načrtovanje za novo šolsko leto, urejanje kabineta 2. VIO.	Učiteljice 2. VIO

**Priloga 13: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO**
**Preglednica 90: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO**

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2022	Pregled programa dela strokovnega aktiva 3. VIO, pregled Hišnega reda in Šolskih pravil OŠ Ormož, oblike ocenjevanja znanja učencev in medpredmetno povezovanje, računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO, usklajevanje dogovorov ob tednu otroka.	Učiteljski zbor 3. VIO,
Februar 2023	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju,	Učiteljski zbor 3. VIO



	izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (pozitivna disciplina, formativno spremljanje pouka, RaP, učna okolja za 21. stoletje).	
Maj 2023	Analiza dela v 2. ocenjevalnem obdobju, evalvacija izvajanja projektov, dni dejavnosti in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij), izbira zvezkov, delovnih zvezkov in učbenikov za šolsko leto 2023/2024, pregled programov šole v naravi, prostorskih zmogljivosti CŠOD in dni dejavnosti v organizaciji CŠOD za šolsko leto 2023/2024	Učiteljski zbor 3. VIO
Junij 2023	Evalvacija oblik ocenjevanja, evalvacija načrta izdelkov učencev in metodologije izdelave z usmeritvami za naslednje šolsko leto, priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO za 2023/2024	Učiteljski zbor 3. VIO

**Priloga 14: Program dela strokovnega aktiva OPB**

**Preglednica 91: Program dela strokovnega aktiva OPB**

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Načrtovanje dela v OPB: vpisovanje v Lo.Polis, hranjenje inf. listov, seznamov, kosilo in higiena, popoldanska malica, obveščanje staršev, delavnice RaP, razno.	September 2022
2.	Analiza dela v oddelkih PB, sodelovanje z razredniki, oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela v OPB in delavnic RaP, razno.	Januar 2023
3.	Pregled dela po oddelkih PB, načrtovanje druženja s starši (športne igre na šolski zelenici), razno.	Junij 2023


**Priloga 15: Program dela strokovnih aktivov po vertikali**
**Preglednica 92: Program dela strokovnih aktivov po vertikali**

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami in učnimi težavami, načrtovanje dodatnega pouka, in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja	September, oktober 2022	Mirjana Špacapan
	Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavk, aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka	November, december 2022	
	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, priprave na NPZ (6. razred)	Januar, februar 2023	
	Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta, prehod učencev iz 3. v 4. razred (prenos informacij), predlogi za pohvale in priznanja, analiza NPZ (6. razred)	Maj, junij 2023	



DRUŽBOSLOVJE	Medpredmetno povezovanje in raziskovalno delo pri pouku zgodovine (6.–9. razred) in družbe (4.–5.razred)	Oktober 2022	Tanja Babič
	Bralna pismenost – uporaba virov pri pouku družboslovnih predmetov	November 2022	
	Sodelovanje na javnih prireditvah (šolskega, občinskega nivoja), oblikovanje scene, nastopi, spodbujanje narodne zavesti ter ohranjanje kulturne dediščine	Skozi vse šolsko leto	
LIKOVNA UMETNOST	Naročilo materiala za tekoče šolsko leto	September 2022	Janja Rudolf
	Hospitacijski nastop za člane SA LUM	Februar 2023	
	Likovne tehnike in materiali	April 2023	
SLOVENŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja po razredih	September 2022	dr. Irena Kandrič
	Prenos spoznanj, informacij in idej za delo med triadami	Februar 2023	
	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij 2023	
MATEMATIKA	Načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri matematiki za šolsko leto 2022–23, dogovor glede pragov pisnega ocenjevanja znanja, časovno izvajanje DOD in DOP pouka za matematiko, letne priprave za matematiko.	September 2022	1. VIO, 2. VIO, učitelji matematike za 3. VIO
	Priprava na šolsko matematično tekmovanje (kenguru) – razdelitev del, reševanje tekoče problematike z analizo uspehov učencev pri matematiki,	Marec 2023	





	priprava na NPZ iz matematike (3., 6. in 9. razred)		
	Analiza NPZ v 1., 2. in 3. VIO	Junij 2023	
GLASBENA UMETNOST	Orffovi instrumenti – praktična delavnica	Oktober 2022	Alenka Šalamon
	Hospitacijski nastop za člane SA GUM	Februar 2023	
	Gradiva za delo v razredu (učbeniki, delovni listi in glasbeni posnetki)	Maj 2023	
ŠPORT	Usklajevanje vsebin športa v LDN, urnik dvorane, rekviziti, literatura	Oktober 2022	Simona Jurčec
	Srednje in visoko intenzivne igre	December 2022	
	Elementarne igre, vaje in druge naloge za izboljšanje gibalnih sposobnosti človeka	Marec 2023	

#### Priloga 16: RAZVIJANJE PODJETNOSTI MED MLADIMI – PROJEKT SPIRIT

##### Predstavitev programa

V šolskem letu 2022/23 bomo na OŠ Ormož izvajali projekt, namenjen mladim, ki se želijo ukvarjati s podjetništvom, razvijanjem ustvarjalnosti in inovativnosti.

S projektom želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,
- pri učencih oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji,
- zagotoviti sodelovanje učencev in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.



## Program dela v šolskem letu 2022/2023

### Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Aktivnosti bomo izvajali po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti«. Povezovali se bomo z Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Ormož, lokalnimi podjetniki, Gimnazijo Ormož, Obrtno zbornico Ormož, Bistro Ptuj, Centrom za družine Ormož, Mladinskim centrom Ormož. Skozi celotni potek izvajanja projekta »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« se bo zagotavljala kontinuirana podpora preko predmetov, kot so likovni pouk, gospodinjstvo, računalništvo ter tehnični pouk, kjer bodo učenci lahko dodatno izkoristili pomoč učiteljev teh predmetov za boljši razvoj in nadgradnjo podjetniške ideje.

Lokacija delavnic se bo spreminjala z namenom, da učenci »izstopijo« iz šolskih okvirjev in da jih okolje nekega podjetja dodano motivira za ustvarjanje podjetniških idej. V vseh fazah delovanja bodo lahko uporabljali moderno tehnologijo.

Učenci bodo seznanjeni s koraki in postopki pri razvijanju podjetniške ideje, seznanili se bodo z Canvas modelom, navajali probleme, ki jih imajo doma, v šoli, lokalni skupnosti in širše. Postavljeni bodo pred izzivi, o katerih bodo razmišljali in iskali rešitve za nastavljene probleme. Učenci bodo imeli priložnost biti inovativni in kreativni. Ob vsem tem pa bodo razvijali spretnosti, ki jih sicer pri rednem pouku ne morejo.

Projekt bomo realizirali tako, da se bomo z zainteresiranimi učenci dobili na desetih srečanjih (določena srečanja bomo združevali in jih izvajali v strjeni obliki).

#### Uvodno srečanje

Na uvodnem srečanju bomo učencem predstavili načrt izvedbe aktivnosti s predvideno časovnico. Učenci se bodo seznanili s strukturo in potekom dela, z učitelji, ki jim bodo pomagali pri njihovem podjetniškem izzivu, z zunanjimi mentorji ter podjetji/ustanovami v lokalnem okolju, s katerimi bodo sodelovali. S pomočjo metode »brainstorminga« bodo učenci pričeli zaznavati probleme, pozneje pa pričeli iskati možne podjetniške ideje.

#### Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na drugem srečanju bodo učenci spoznali nekaj načinov in tehnik pridobivanja informacij, s katerimi si bodo lahko pomagali pri svojem nadaljnjem raziskovanju, kreiranju in ustvarjanju. Delavnico bo vodila zunanja sodelavka direktorica Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož. Delavnice bodo zasnovane tako, da bodo učenci spoznali lokalne organizacije, ki se ukvarjajo s podjetništvom. Delavnica Načini in tehnike pridobivanja informacij bo izvedena na enem od lokalnih Start-up podjetij. Tam bodo imeli učenci možnost aktivno sodelovati v pogovoru z vodjo podjetja.



### **Spoznavanje problemov**

Prav tako bo tretja delavnica izvedena na drugi lokaciji. Učenci bodo spoznavali ustanove, organizacije dela, trženja. Na podlagi skupnih interesov bodo učenci razdeljeni v skupine, v okviru katerih bodo sodelovali v vsaki naslednji delavnici.

### **Načini in tehnike pridobivanja informacij**

Na srečanju Pridobivanje znanj in veščin oblikovanja izvirnih idej bodo učence najprej čakali posebni kreativni izzivi, namen katerih bo spodbuditi učence k iskanju izvirnih zamisli. Preizkušali bodo različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Izzivi bodo pripravljene tako, da bodo morali učenci v skupini delovati povezano, si znati pravilno razdeliti delo, se znati v lokalnem okolju, iskati rešitve za opravljen izziv.

### **Iskanje rešitev podjetniškega izziva**

V petem srečanju bodo učenci pridobili vse potrebne informacije za presojanje lastnih idej, zamisli in rešitev. Pri tem bodo imeli podporo zunanjega mentorja, zunanje sodelavke in učiteljic. Namen delavnice bo, da učenci poskušajo svojo lastno idejo pripeljati čim dlje do zaključne faze. Delavnica bo obsežnejša (5 ur). Ob tem jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS (v okviru podjetniškega vikenda). Učenci bodo na predavanju vodeni od koraka do koraka in bodo sestavili svoje modele.

### **Prototipiranje**

Naslednja delavnica bo praktična, saj je namenjena prototipiranju. Po potrebi bodo vključeni učitelji tehnike, likovne umetnosti, računalništva in nekaterih izbirnih predmetov. Učenci bodo na različne načine poskušali vizualizirati svojo idejno rešitev. Pri iskanju rešitev bodo učenci uporabljali IKT.

### **Praktično preizkušanje rešitev**

Na srečanju Praktično preizkušanje rešitev bodo učenci presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve, produkte. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predstavitvi bo sledila konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanju alternativnih rešitev.



### **Priprava pitchev**

Pri pripravi pitchev, bodo učenci najprej seznanjeni s tem kaj je pitch in kako se le-ta pripravi. Učenci si bodo znotraj svoje skupine razdelili vloge. Izdelali bodo diapozitive v PowerPointu ali podobni aplikaciji in si pripravili besedilo. Pri tem jih bo vodila, usmerjala mentorica. Mlajši učenci bodo pri tem potrebovali še posebno pomoč. Pozneje bodo vadili in se pripravljali na šolsko tekmovanje.

### **Šolsko tekmovanje v pitchingu - 21. 10. 2022**

Šolsko tekmovanje bo izvedeno v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj. Tekmovalna komisija bo v sestavi ravnatelja šole, direktorice Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož in zunanje mentorice. Komisija bo ocenjevala ustvarjalnost, izvedljivost podjetniške ideje in nastop. Prav tako bo tudi publika (učenci) izbrala najboljši pitch. Najboljša podjetniška ideja (po oceni publike in strokovne komisije) bo sodelovala na Podjetniškem izzivu za srednješolce na Ptuj in na podjetniškem tekmovanju Popri v Velenju.

### **Zaključna predstavitev podjetniških idej**

Zaključek aktivnosti bomo v primeru ugodnih epidemioloških razmer izvedli s slavnostno in odmevno prireditvijo, na katero bomo povabili širšo javnost, župana, sodelujoče mentorje, sodelavce, predstavnike podjetij, s katerimi smo sodelovali. Prav tako bo prireditev primerno medijsko podprta. Predstavljeno bo delo v okviru aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Izvajanje dveh vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev

Termin izvajanja: 23. 9. 2022–24. 9. 2022

Kraj izvajanja: Center za družine Ormož, center Ormoža, Osnovna šola Ormož

Termin izvajanja: 30. 9. 2022–1. 10. 2022

Kraj izvajanja: Štrk Ptuj

Koordinatorice: dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, prof.

### **Priloga 17: Otroški občinski svet Občine Ormož**

V šolskem letu 2019/20 je bil na pobudo župana Občine Ormož, gospoda Danijela Vrbnjaka, ustanovljen Otroški občinski svet Občine Ormož. Otroški občinski svet Občine Ormož sestavljajo svetniki iz osnovnih šol: Ormož, Velika Nedelja, Miklavž pri Ormožu, Stanko Vraz in Ivanjkovci.



Vsaka osnovna šola ima enega mentorja, ki je član delovne skupine mentorjev Otroškega občinskega sveta Občine Ormož.

- Otroški občinski svet sestavljajo učenci 7., 8. in 9. razreda,
- otroški občinski svet ima 20 članov, vsaka šola ima 4 člane,
- šola sama izbere člane Otroškega občinskega sveta,
- župan/županja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož bo vsako leto iz druge šole,
- podžupan/podžupanja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož je iz iste šole kot župan/županja,
- temo Otroškega občinskega sveta Občine Ormož določi delovna skupina mentorjev.

Mentorica: Aleksandra Kociper, prof.

### **Priloga 18: Program natečaja Evropa v šoli**

Natečaj poteka v Evropi že od leta 1953. V Sloveniji natečaj organizira Nacionalni odbor natečaja, ki deluje v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije in v katerem sodelujejo zainteresirane nevladne in vladne organizacije, ki delujejo na področju mednarodnega sodelovanja, izobraževanja, evropskih povezav, mladine ter učitelji iz osnovnih in srednjih šol, prav tako pa tudi predstavniki organizacij, ki so prevzeli regijsko koordinacijo natečaja.

Temeljni cilji natečaja Evropa v šoli so:

- prispevati k ustvarjalnemu soočenju z družbenimi problemi, s katerimi se spopadamo doma, v Evropi in svetu,
- krepitev medsebojnega razumevanja, strpnosti in solidarnosti,
- s pridobivanjem novih znanj in vedenj ter spodbujanjem kritičnega odnosa do dogajanj v ožjem in širšem okolju prispevati k razvijanju ustvarjalnosti, zmožnosti samostojnega, kritičnega mišljenja in presojanja mladih.

Nacionalni odbor natečaja vsako leto izbere temo, na katero poteka ustvarjanje.

Natečaj poteka na treh ravneh. Učenci in dijaki najprej ustvarjajo na šolski ravni, kjer mentorji izberejo izdelke in jih pošljejo ocenjevalnim komisijam na regijskih ravneh. Te izberejo najboljša dela s posameznega področja in jih posredujejo na nacionalno raven. Strokovna nacionalna ocenjevalna komisija nagradi prva tri dela posameznega natečajnega področja vsake starostne skupine. Avtorji vseh nagrajenih del, pa tudi mentorji in ostali sodelujoči, so povabljeni na nacionalno zaključno prireditev.

Koordinatorica: Stanka Hebar, prof.

### **Priloga 19: Projekt Na krilih umetnosti**

**CILJI projekta:**



- razvijanje likovne kreativnosti učencev ob spoznavanju različnih tehnik likovnega udejstvovanja,
- razstavljanje in doživljanje učenčevega likovnega dela v muzeju ali drugem razstavnem prostoru kot umetniške vrednosti,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na umetniškem področju,
- sodelovanje, povezovanje ter promocija šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo Pokrajinski Muzej Ptuj - Ormož.

Projekt bomo izvajali kot:

- branje, pisanje, pripovedovanje umetniških del,
- likovno ustvarjanje oz. izražanje,
- raziskovanje Pokrajinskega Muzeja Ptuj - Ormož,
- razstava umetniških del v Pokrajinskem Muzeju Ptuj - Ormož.

Realizacija: znotraj ur pouka književnosti in likovne umetnosti

Učenci: 4. razreda

Nosilki projekta: mag. Mateja Meško, Breda Šandor, prof.

#### **Priloga 20: Športni program Zlati sonček**

Program je namenjen učencem 1. VIO. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin, saj vedno znova ugotavljamo, da se učenci premalo gibajo. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Tovrstne spodbude izboljšujejo tako gibalne kot kognitivne sposobnosti otrok. S programom želimo popestriti tudi redni vzgojno-izobraževalni proces.

Učenci za uspešno opravljene naloge v programu prejmejo ustrezno medaljo ali priznanje za sodelovanje.

Koordinatorica programa: Stanka Hebar

#### **Priloga 21: Program Do kakovosti s samoevalvacijo**

Člani tima:

- Aleksander Šterman, ravnatelj
- Brigita Brajković, pomočnica ravnatelja
- dr. Nataša Rizman Herga, član
- Urška Stanko, član



- Andreja Kolar, član

**CILJI:**

- razvojno načrtovanje za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja
- razvojno načrtovanje za izboljšanje vodenja šol,
- spremljanje in vrednotenje doseganje zastavljenih ciljev
- profesionalno učenje, uporaba podatkov

**Priloga 22: Mednarodni projekt ERAZMUS+ »Razvoj kompetenc reflektivnih praktikov za prehodne procese med vrtci in šolo«**

Skupaj z VIZ Vrtec Ormož bomo šolskem letu 2022/2023 v okviru mednarodnega projekta ERAZMUS+ »Razvoj kompetenc reflektivnih praktikov za prehodne procese med vrtci in šolo«, ki ga financira EU preko Fondacije Tempus v Srbiji in v okviru programa KA2, s predšolskimi otroki sodelovali v aktivnostih za izboljšanje sodelovanja med vrtci in šolami v lokalni skupnosti, kar je glavni namen tega sporazuma.

Dejavnosti v sklopu tega, bodo potekale kot skupno druženje otrok iz vrtca in učencev 1. razreda, in sicer:

- v jeseni ( v tednu otroka) v vrtcu, lahko zunaj, na stadionu - pripravijo vzgojiteljice;
- aprila - obisk v šoli, ogled učilnice, druženje z prvošolci v razredu;
- maja - orientacija v parku, pripravita učiteljici 1. razreda;
- junija - druženje vzgojiteljic in učiteljic 1. razreda, prenos informacij, posebnosti otrok ob prehodu otrok v vrtca v šolo.

Vodja šolskega tima: Ksenja Šoštarič

**Priloga 23: Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**

Razvojna naloga poteka pod okriljem Zavoda RS za šolstvo od šolskega leta 2020/21. V razvojni nalogi strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej učitelji spodbujajo aktivno vlogo učencev pri učenju, se učeče vključujejo v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočajo medvrstniško sodelovalno učenje.

Predvidene aktivnosti na šoli:



Delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektnega tima z učitelji ter priprava in oblikovanje razvojnega načrta šole.

Učitelji uporabljajo osebne načrte, ki jih po akcijskih korakih vodijo k načrtovanju in uvajanju novih učnih okolij v lastno prakso.

Strokovna podpora ožjega tima učiteljem na šoli (podpora pri oblikovanju razvojnega načrta učitelja, spremljanje pouka oziroma izvajanja dejavnosti, kolegialne hospitacije ...).

Predstavitve nastalih primerov prakse učiteljev znotraj kolektiva in izmenjava izkušenj z ostalimi učitelji in svetovalci na strokovnih srečanjih.

Skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije, ob koncu prvega, drugega in tretjega leta sodelovanja v razvojni nalogi.

Timsko delo in strokovna opora v kolektivu – širjenje formativnega spremljanja v kolektivih in v območnih enotah.

Spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okolij v učno prakso na šoli. (vir: <https://www.zrss.si/novice/razvojna-naloga-ustvarjanje-ucnih-okolij-za-21-stoletje/>)

Šolski tim RNUUO21 na OŠ Ormož si je v sodelovanju z ravnateljem za šolsko leto 2022/23 zastavil dva prioriteta cilja razvoja:

- pridobivanje dokazov učenja na različne načine, ki omogočajo sodelovanje vsem učencem,
- oblikovanje ustrezne povratne informacije na te dokaze, z upoštevanjem možnih pasti medvrstniškega vrednotenja.

Vodja šolskega tima: Urška Stanko

#### **Priloga 24: Projekt Veseli otroci (HAPHC)**

Osnovna šola Ormož je ena izmed štirih partnerskih šol v Sloveniji, ki sodeluje v mednarodnem projektu HAPHC (Health and Academic Performance with Happy Children oziroma Zdravje in učna uspešnost veselih otrok), ki smo ga na kratko poimenovali Veseli otroci.

V mednarodnem projektu sodelujejo tudi osnovne šole iz Norveške, Avstrije in Belgije. V projektu bodo do 31. 8. 2023 sodelovali učenci 2., 3. in 4. razreda.

Namen projekta je, da s sodobnimi načini poučevanja, katerih bistvo so metode aktivnega učenja, dvignemo kakovost poučevanja, ozaveščamo učence, starše in bližnje o pomenu gibanja za učenje in v vsakdanjem življenju. Metode aktivnega učenja vključujejo gibanje različnih intenzitet. Učenci bodo tako izvedli vsaj 45 minut pouka (slovenščina, matematika ali spoznavanje okolja) dnevno skozi aktivne oblike gibanja, pouk športa je pri tem izvzet. Metode aktivnega učenja skozi gibanje se bodo prepletale z medpredmetnim povezovanjem. Izvajanje učnih ur z vključevanjem gibanja bo potekalo po izvedenem testiranju, ki ga organizira Alma Mater Europaea.

Vodja šolskega tima: Urška Stanko