

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

znanje
in
ustvarjalnost

varnost
in
zdravje

spoštovanje
in
odgovornost

PROGRAM DELA ZA LETO 2024

Ormož, december 2023



KAZALO

1	UVOD	5
2	VIZIJA ŠOLE	6
2.1	IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE	6
2.2	VIZIJA	6
2.3	TEMELJNE VREDNOTE	6
2.4	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024	6
3	PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA	8
3.1	Kratka predstavitev Osnovne šole Ormož	8
3.2	Osebna izkaznica šole	9
3.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	10
3.4	Organigram Osnovne šole Ormož	11
3.5	Glavni podatki o poslovanju	12
3.6	Kadrovska zasedba v šolskem letu 2023/2024	12
3.7	Program in organizacija dela v osnovni šoli	12
3.7.1	Organizacija pouka	13
3.7.2	Dnevna razporeditev ur	13
3.7.3	Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024	14
3.7.4	Šolski koledar za učence 2023/2024	15
3.7.5	Ocenjevalno obdobje	15
3.7.6	Ocenjevalne konference	16
3.7.7	Izbirni predmeti	16
3.7.8	Manjše učne skupine	17
3.7.9	NPZ za učence 6. in 9. razreda	17
3.7.10	Ure oddelčne skupnosti	18
3.7.11	Delo z učenci s posebnimi potrebami	18
3.7.12	Delo z nadarjenimi učenci	19
3.7.13	Razširjeni program (RaP)	20
3.7.14	Nadstandardni program v šolskem letu 2023/2024	31
3.7.15	Druge dejavnosti šole	31
4	PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG ZAVODA	34
5	CILJI ZAVODA	39
5.1	Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	39
5.2	Kratkoročni cilji	39
5.2.1	Kratkoročni cilji na področju vzgojnega delovanja	39
6	AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV	41
6.1	Proaktivne in preventivne dejavnosti	41
6.1.1	Na ravni oddelka	41
6.1.2	Na ravni šole	41
6.1.3	Projekti	42
6.2	Dejavnosti svetovanja in usmerjanja	43
6.2.1	Vzgojni postopki in ukrepi	43
6.3	Sodelovanje s starši	43
6.4	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	46





7	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024	47
8	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022	52
9	KADROVSKI NAČRT 2024	60





KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1:	Število učencev v šolskem letu 2023/2024.....	13
preglednica 2:	Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka.....	13
preglednica 3:	Dnevna razporeditev ur razširjenega programa in varstva vozačev.....	14
preglednica 4:	Šolski koledar 2023/2024.....	15
preglednica 5:	Ocenjevalna obdobja.....	15
preglednica 6:	Ocenjevalne konference 2023/2024.....	16
preglednica 7:	Obvezni izbirni predmeti.....	16
preglednica 8:	Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024.....	17
preglednica 9:	Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami.....	18
preglednica 10:	Projektni tim.....	22
preglednica 11:	Načrt aktivnosti za uvajanje rap-a.....	22
preglednica 12:	Dejavnosti razširjenega programa po področjih.....	23
preglednica 13:	Poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikalih.....	24
preglednica 14:	Urniki dejavnosti rap-a 1.–5. R.	25
preglednica 15:	Urniki dejavnosti rap-a 6.–9. R.	27
preglednica 16:	Neobvezni izbirni predmeti.....	28
preglednica 17:	Izvedba letne šole v naravi 2024.....	28
preglednica 18:	Seznam tekmovanj v znanju, športu in srečanja učencev.....	29
preglednica 19:	Šola v naravi za učence 3. Razreda.....	31
preglednica 20:	Zimska šola v naravi za učence 7. Razreda.....	31
preglednica 21:	Fakultativni pouk.....	31
preglednica 22:	Dejavnosti vzgoje za zdravje po razredih.....	32
preglednica 23:	Roditeljski sestanki, redne mesečne (skupne) govorilne ure.....	43
preglednica 24:	Kadrovski načrt 2024.....	60





1 UVOD

V skladu s šestim odstavkom 62. člena ZIPRS2324 in na osnovi Končnih izhodišč za pripravo finančnih načrtov in programov dela s kadrovskimi načrti za leto 2024 z dne 14. 11. 2023, ter na podlagi že sprejetega Letnega delovnega načrta OŠ Ormož 2023/24 Svet zavoda OŠ Ormož potrjuje Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt OŠ Ormož za leto 2024.





2 VIZIJA ŠOLE

2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- znanje in ustvarjalnost,
- varnost in zdravje,
- spoštovanje,
- odgovornost.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- Znanje kot vrednota:
 - učiti učence prevzemanja odgovornosti za pridobivanje znanja,
 - ustvarjanje učnega okolja na način, da ima znanje v očeh učencev uporabno vrednost.
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
 - izboljšanje učenja vseh učencev,
 - sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
 - bralna pismenost – ustvarjanje okolja za dvig bralne pismenosti vseh učencev,
 - formativno spremljanje napredka učencev,
 - Fit pedagogika – učenje in razvijanje kognitivnih sposobnosti skozi gibanje,
 - varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali bomo:

- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,
- z vpeljevanjem inovativnih učnih pristopov pri pouku – formativno spremljanje pouka, Fit pedagogika,
- z ozaveščanjem pomena branja in navduševanjem za branje,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,





- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Poskus prenove razširjenega programa RaP, Zdrava šola, Ekošola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Evropa v šoli, Z roko v roki, Podjetništvo, Medgeneracijsko sodelovanje, Erasmus+,
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in z ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – Varna raba interneta,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in z usvajanjem veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.





3 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

3.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Ormož

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

24. 5. 2002 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je izdalo OŠ Ormož odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja v skladu s 34. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in Pravilnikom o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/2009).

Organiziran prevoz koristi 98 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabinetni, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 6560 m² in 13.938 m² zunanjih površin.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, drugo oskrbo z jedmi, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in kulturne ter razvedrilne dejavnosti. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda Osnovne šole Ormož. Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj s pooblastilom.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ...) določenih z Letnim delovnim načrtom šole (v nadaljevanju LDN) na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot ter avtobusno postajališče.

Naše učno-vzgojno delo je naravnano tako, da sodelujemo timsko z medpredmetnim vsebinskim in časovnim načrtovanjem. Z diferenciranim in individualiziranim načinom dela vsakemu učencu zagotavljamo optimalni in celostni razvoj. Učencem skozi učno-vzgojni proces poskušamo približati znanje kot vrednoto, učimo jih učiti se, spodbujamo njihovo samoiniciativnost, kritično mišljenje, uporabo višjih taksonomskih ravni kognitivnega mišljenja, razvijanje komunikacijskih veščin, razvijanje pozitivne samopodobe in zmožnosti empatije.

Šola dosega vidne rezultate na vseh področjih vzgojno izobraževalnega dela, kar dokazuje strokovno podkovanost učiteljskega zbora in ustreznost zastavljenega programa šole, katere vodilo so interesi, želje, sposobnosti in zmožnosti učencev.

Šola ima vzpostavljeno organizirano sodelovanje s starši, prav tako pa se aktivno vključuje v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Sodeluje z ustanoviteljico Občino Ormož, z drugimi osnovnimi šolami, z Gimnazijo Ormož, Glasbeno šolo Ormož, s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož, s Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Centrom starejših občanov Ormož, z vrtcem





Ormož ter z Zavodom za šolstvo. Aktivno sodeluje tudi z območno enoto RK, z Javnim sklantom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, s Strelskim društvom Ormož, s CIRIUSOM Kamnik, z Zavodom za slepe in slabovidne Ljubljana ter drugimi.

3.2 Osebna izkaznica šole

Naziv:	Osnovna šola Ormož
Vrsta pravne osebe:	Javni vzgojno-izobraževalni zavod
Naslov:	Hardek 5, 2270 Ormož
Telefon:	02 741 55 20
Fax:	02 741 55 30
Spletni naslov:	www.osormoz.si
Elektronski naslov:	info@osormoz.si
Ustanovitelj:	Občina Ormož
Odgovorna oseba:	Aleksander Šterman
Matična številka:	5089875000
Šifra dejavnosti:	85.200
Ime dejavnosti:	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
Davčna številka:	SI59310197
Številka transakcijskega računa:	SI56 0110 0600 7817 156
Organi upravljanja:	SVET ZAVODA: PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV: Igor Kaučič, dr. Irena Kandrič, Kociper Aleksandra Anica Krničar, mag. Maja Korban Črnjavič. PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI: Sebastjan Šimon, mag. Tamara Hodžar,





Mateja Petek.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV:

dr. Teodor Pevec,

Aleš Kosec,

Mateja Zemljak.

Predsednik Sveta zavoda je Igor Kaučič.

Podpredsednica Sveta zavoda je Mateja Zemljak.

Predsednik Sveta staršev je Blaž Cvetko.

3.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost šole je razvidna iz organigrama, ki je predstavljen tudi v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Ormož.

Učiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivni, krožki kvalitete se sestajajo po letnem operativnem načrtu in vodijo program in vsebino dela z zapisniki.

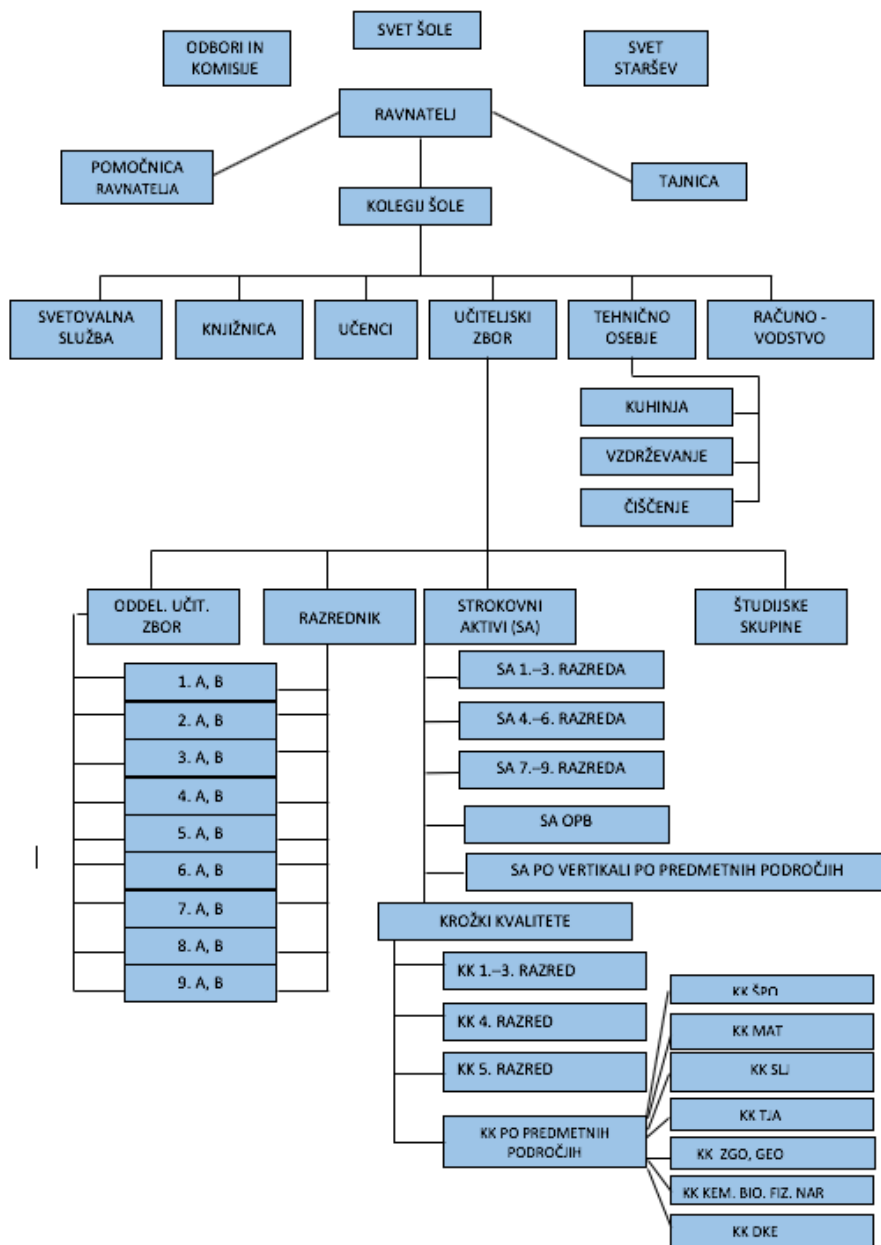
Za pedagoško in poslovodno delo šole odgovarja ravnatelj Aleksander Šterman. Določene naloge s pooblastilom opravlja pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Predsednik sveta šole je Igor Kaučič, njegova namestnica pa Mateja Zemljak. Svetu staršev predseduje Blaž Cvetko.

Organigram organiziranosti delovanja šole je predložen izvajalcem, ne samo po organiziranosti, ampak tudi po odgovornosti, ki so predvsem vezane na strokovne kompetence tako v izvajanju programov kot v skrbi za varnost in dobro ustvarjalno in vzgojno počutje učencev.





3.4 Organigram Osnovne šole Ormož





3.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ormož in Republika Slovenija. Osnovna šola Ormož pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-staršev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

3.6 Kadrovska zasedba v šolskem letu 2023/2024

V šol. letu 2023/2024 je na šoli zaposlenih 56 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 39 pedagoških delavcev 16 administrativno-tehničnih delavcev.

Delovni čas pedagoškega in administrativno-tehničnega delavca je 40-urni delovni teden. Ker je delo pedagoškega delavca specifično (neenakomerno razporejen delovni čas), opravi del nalog na delovnem mestu, ostala dela in naloge pa opravi izven tega časa, lahko tudi na domu.

3.7 Program in organizacija dela v osnovni šoli

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

Šola je v šolskem letu 2023/2024 vključena po sklepu ministra v Poskus prenove razširjenega programa.

V okviru poskusa izvajamo na šoli naslednje aktivnosti:

- Uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred.
- Uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7.razred.
- Uvajanje in preizkušanje vsebinskih sklopov v okviru razširjenega programa:
 - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
 - Kultura in tradicija,
 - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole.
- Preizkušanje modelov razširjenega programa.





- Priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

3.7.1 Organizacija pouka

Pouk organiziramo v vseh 16 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 do 14.30. V tem času izvajamo tudi razširjeni program, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev, ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urnik je na vpogled na spletni strani šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

Preglednica 1: Število učencev v šolskem letu 2023/2024

Šolsko leto 2023/2024	
I. VIO	96
II. VIO	116
III. VIO	127
Skupaj	339

3.7.2 Dnevna razporeditev ur

Preglednica 2: Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Razširjeni program pred poukom	5.30–7.15: 1. razred		
Pouk	1. ura: 7.30–8.15	Pouk	1. ura: 7.30–8.15
	2. ura: 8.20–9.05		2. ura: 8.20–9.05
	RaP mix 9.05–9.35: 4.–5. razred 9.20–9.50: 1.–3. razred		3. ura: 9.10–9.55
	3. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	4. ura: 10.25–11.10		4. ura: 10.25–11.10
	5. ura: 11.15–12.00		5. RaP ura: 11.15–12.00
	6. ura: 12.05–12.50		6. ura: 12.05–12.50
			7. ura: 12.55–13.40
			8. ura: 13.45–14.30
	9. ura: 14.35–15.20		




Preglednica 3: Dnevna razporeditev ur razširjenega programa in varstva vozačev

Razširjeni program po pouku	VARSTVO VOZAČEV
11.15–12.05	Od 12.55 do odhoda zadnjega avtobusa
12.05–12.55	
12.55–13.45	
13.45–14.35	
14.35–15.25	

3.7.3 Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024

2023	Petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	Ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	Torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	Sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	Ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	Torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	Ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	Sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	Četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	Petek	9. 2.	POUKA PROSTI DAN, NADOMEŠČANJE SOBOTA, 16. 9. 2023
	Petek–sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	Ponedeljek–petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	Ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	Ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	Sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	Sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	Sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	Petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	Petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL





	Ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	Torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	Sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

3.7.4 Šolski koledar za učence 2023/2024

Preglednica 4: Šolski koledar 2023/2024

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	5	4	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	5	0	0	1	21	22	176	20	1	41
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	60
DECEMBER	31	5	5	0	0	2	19	21	168	16	3	76
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	97
SKUPAJ	153	22	22	0	0	6	103	109	872	97	6	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	29	4	4	0	0	1	20	21	168	16	4	113
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	20	1	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	172
JUNJ	30	5	5	0	0	1	19	20	160	16	3	188
SKUPAJ	151	22	22	0	0	5	102	107	856	91	11	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	4	0	0	1	21	22	176	0	21	
SKUPAJ	366	53	52	0	0	12	249	261	2088	188	61	

3.7.5 Ocenjevalno obdobje

Preglednica 5: Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2023–31. 1. 2024
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2024–14. 6. 2024 (9. razred) 1. 2. 2024–24. 6. 2024 (1.–8. razred)





3.7.6 Ocenjevalne konference

Preglednica 6: Ocenjevalne konference 2023/2024

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Torek, 30. 1. 2024	1.–9. razred
Junij	Četrtek, 6. 6. 2024	9. razred
Junij	Ponedeljek, 17. 6. 2024	1.–8. razred

3.7.7 Izbirni predmeti

Preglednica 7: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Simona Jurčec	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za zdravje	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Likovno snovanje 1	7.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	Andreja Kolar	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	Mirjana Špacapan	Enoletni
Obdelava gradiv – Les	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni
Kemija v življenju	9.	Andreja Kolar	Enoletni
Urejanje besedil	7., 8., 9.	Renata Pučko Ivanuša	Enoletni
Kaj nam govorijo umetnine?	7., 8., 9.	Alenka Šalomon	Enoletni
Šah-1	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.





3.7.8 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2023/2024 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;
- 5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta);
- 6. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;
- 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri tehniki in športu;
- 8. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;
- 9. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

3.7.9 NPZ za učence 6. in 9. razreda

Preglednica 8: Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred; NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
JUNIJ	4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.





	7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
	14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
	24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

3.7.10 Ure oddelčne skupnosti

Ura oddelčne skupnosti traja 45 min in se izvaja vsaki drugi ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.

Za učence 9. razreda je od septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja poklicna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

3.7.11 Delo z učenci s posebnimi potrebami

Preglednica 9: Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2022/2023 in posebnosti	Sanja Miškovič, razredniki
	Imenovanje strokovnih skupin za izdelavo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2023/2024	Ravnatelj
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sanja Miškovič





	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Člani strokovnih skupin
	Izdelava izvirnih delovnih projektov pomoči (v nadaljevanju IDPP-jev)	Razredniki in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IDPP-jev	Razredniki
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
Oktober, november, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, Sanja Miškovič
Januar, februar	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Strokovne skupine, starši, učenci
	Evalvacije IDPP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Razredniki
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci
	Priprava izhodišč IP-jev za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč
Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	Učitelji, razredniki, Sanja Miškovič

3.7.12 Delo z nadarjenimi učenci

Termin „odkrivanje nadarjenih učencev“ označuje celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo in seznanitev ter pridobitev mnenja staršev. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba.

Odkrivanje nadarjenih ima tri stopnje, katerim sledi tudi OŠ Ormož:

1. Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni:
 - ob koncu 3. razreda in konec vsakega nadaljnjega razreda,
 - če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.





2. Identifikacija nadarjenih učencev:

- izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
- testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),
- testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega – v 4. r. ali v naslednjih razredih.

3. Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba)

Odkrivanje se praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi tudi v tretjem.

Fazam odkrivanja nadarjenih sledi:

- razgovor z učenci in priprava individualiziranega programa,
- srečanje strokovne skupine in določitev mentorja – tutorja posameznim učencem,
- mentorji izdelajo program za področja poglobljanja znanj in ga vključijo v INDEP,
- program za področja poglobljanja znanj mentorji ob prisotnosti razrednikov predstavijo staršem,
- mentorji posredujejo INDEP razrednikom, razredniki pa shranijo INDEP pri pedagoginji v ognjevarno omaro,
- mentor spodbujanja in spremlja razvoj nadarjenega otroka po programu – INDEP, kjer se upoštevajo individualne posebnosti, specifična področja nadarjenosti in interes učenca.
- Spodbujanje oz. delo z nadarjenimi poteka na naši šoli v prvem triletju praviloma v oblikah notranje diferenciacije, v drugem triletju v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretjem triletju pa poleg notranje tudi v oblikah zunanje diferenciacije.
- Tem učencem se posebno pozornost namenja torej v okviru pouka.

Učence usmerjamo tudi k interesnim dejavnostim, izbirnim predmetom, raziskovalnemu delu, tekmovanjem, projektom šole, prireditvam oz. proslavam (za javnost), posebej organiziranim dejavnostim za nadarjene (sodelovanju z drugimi šolami), ekskurzijam ipd.

3.7.13 Razširjeni program (RaP)

Naša šola bo tudi v šolskem letu 2023/2024 izvajala po sklepu ministra koncept razširjenega programa v osnovni šoli (RaP) v celoti.

Razširjen program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev. Pri oblikovanju izvedbenega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter kurikularni dokument Razširjeni program osnovne šole, Delovno gradivo (ZRSŠ, 2018), ki predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa.

3.7.13.1 Poskus zajema

- Uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred;
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. razred;
- uvajanje in preizkušanje vsebinskih sklopov v okviru razširjenega programa:
 - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
 - Kultura in tradicija,





- Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole;
- preizkušanje modelov razširjenega programa;
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

3.7.13.2 Namen poskusa

- Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.
- Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.
- Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.
- Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

3.7.13.3 Splošni cilji

- odpravljanje vrzeli, poglobljanje in nadgrajevanje ciljev obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

3.7.13.4 Nov koncept RaP

Nov koncept zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- Interesne dejavnosti,
- Jutranje varstvo,
- Podaljšano bivanje,
- Kolesarski izpit,
- Dodatni pouk,





- Dopolnilni pouk,
- Neobvezni izbirni predmet – tuji jezik,
- Pevski zbor,
- Individualna in skupinska pomoč.

Izvajanje poskusa razširjenega programa vodi in koordinira projektni tim:

Preglednica 10: Projektni tim

IME IN PRIIMEK	NALOGA V TIMU
Aleksander Šterman	Ravnatelj, vodja projekta na šoli
Andreja Kolar	Vodja tima
mag. Maja Korban Črnjavič	Vodja RaP-a v popoldanskem času
Danica Rižnar	Vodja RaP-a pred poukom
Tanja Babič	Tuji jeziki

Preglednica 11: Načrt aktivnosti za uvajanje RaP-a

AKTIVNOST	ČAS	SODELUJOČI
Evalvacija RaP-a v šolskem letu 2022/23	Maj in junij 2023	Izvajalci RaP-a v šolskem letu 2022/23, učenci
Predlogi dejavnosti za šolsko leto 2023/24	Junij in avgust 2023	Strokovni delavci šole
Napoved obsega dejavnosti za 2023/24	Avgust 2023	Šolski tim RaP
Časovna razporeditev dejavnosti	Avgust 2023	Šolski tim RaP
Oblikovanje urnika	Avgust, september 2023	Šolski tim RaP, Brigita Brajković
Usmeritve za izvajanje RaP-a	Avgust 2023	Vodja tima
Predstavitve RaP-a učencem, prijava na dejavnosti	September 2023	Razredniki, učenci, izvajalci RaP-a
Predstavitve RaP-a staršem, soglasja	September 2023	Ravnatelj, razredniki, učenci
Oblikovanje izvedbenega načrta	September 2023	Šolski tim RaP
Urejanje spletne strani	Vse šolsko leto	Šolski tim RaP
Predstavitve in sprejem izvedbenega načrta RaP na Svetu zavoda	September 2023	Ravnatelj
Izobraževanje strokovnih delavcev	Vse šolsko leto	Strokovni delavci šole





Spremljava in evalvacija razširjenega programa	Vse šolsko leto	Šolski tim RaP, strokovni delavci, učenci, starši
Udeležba na srečanjih in usposabljanjih	Po dogovoru	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima
Spremljava in izvajanje razširjenega programa na šolah (učni sprehodi)	Vse šolsko leto	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima, strokovni delavci, učenci

RaP zajema vso vertikalo. Tako se lahko učenci pred, med in po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola. Nabor dejavnosti določajo tri področja, in sicer:

- **GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE,**
- **KULTURA IN TRADICIJA,**
- **VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE.**

Preglednica 12: Dejavnosti razširjenega programa po področjih

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	KULTURA IN TRADICIJA	VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE
ZDRAVJE IN VARNOST	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	SAMOSTOJNO IN/ALI SODELOVALNO UČENJE
Obvladaj, pomagaj, bodi junak, Wellness, Kolesarski izpit, Z živaljo do boljšega počutja otrok, Izzivi odraščanja, Meni dobro je, (Ne)Varno na netu, Promet, Za dobro jutro	Bralna tačka, Pravljična dežela, Igrajmo se lutke, Rada imam knjige, Skrivnosti knjig, Knjige rekordov, Branje je zabava, Starejša gledališka skupina, Mlajša gledališka skupina, Pripovedujem zgodbice, Razumem, kar berem, Bogatimo besedni zaklad, Mali muzikanti, Minutke za pravljico, Lutkovna delavnica, Etno skupina Gudalo,	Zmorem tudi to, Zmorem več, Skrivnostni svet logike, Učna pomoč, Zmorem več ZGO, Zmorem več KEM, Zmorem več TJA, Zmorem več BIO, Zmorem več MAT, Zmorem več SLJ, Zmorem več GEO, Zmorem več FIZ, Male sive celice, Veselošolci, Zabavno učenje, Pišem nalogo in se učim, Urejanje potrebščin,





	Lepa beseda, Ukulele, Otroški pevski zbor, Mladinski pevski zbor, Krpajmo luknje	Bistre glavice, Logika, Prva lego liga (FLL)
GIBANJE	KULTURA SOBIVANJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
Kdor ne skače ni za šport, Včasih gibam »hit«, včasih pa »počas«, Hodimo na hrib ali goro, Zaplešimo, Zapleši z mano, Namizni tenis, Športna delavnica, Rekreativni odmor, Joga za sprostitev	Vrtnarček, Pogovarjajmo se, Kje me čevelj žuli?	Možgani na potepu, Prosta igra, Igre brez meja
HRANA IN PREHRANJEVANJE	TUJI JEZIKI	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
Sprostim se in se najem, Sproščeno jutro	Drugi tuji jezik – nemščina, Urice zgodnjega poučevanja nemščine, Jezikajmo po nemško	Šolska skupnost učencev, Jaz tebi, ti meni, Erasmus 1, Erasmus 2, Čvekalnica

Za lažji pregled smo uvedli enotno poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikali.

Preglednica 13: Poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikali

Dejavnost RaP	
Zmorem tudi to	Dopolnilni pouk
Zmorem več	Dotatni pouk





Za dobro jutro, sproščeno jutro	Jutranje varstvo
---------------------------------	------------------

Dejavnosti RaP smo načrtovali pred, med in po pouku (obveznem programu). Razporeditev dejavnosti je razvidna iz urnikov. Dejavnosti izvajamo tudi med poukom, saj tako lažje vključimo vse učence in sledimo njihovim željam in potrebam. Pri vsaki uri pouka redno izvajamo gibalno dejavnost po predlogu učencev (Minuta za zdravje, FIT pedagogika). Gibanje se izvaja tudi v času rekreativnega odmora na prostem in v telovadnici.

Vsak dan 5. šolsko uro izvajamo RaP za učence od 6. do 9. razreda (nabor dejavnosti je naveden v urniku). V tem času bomo vsebine obravnavali bolj poglobljeno z izvajanjem delavnic, v katerih bodo zajeta vsa tri področja. V letošnjem šolskem letu pa je prioriteta bralna pismenost in duševno zdravje.

RaP je organiziran na osnovi prijav staršev. Izvajamo ga do 15.30. V tem času učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo iz in se nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Posamezne dejavnosti se bodo tekom dneva prilagajale trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

Razpored učiteljev v popoldanskem času je fleksibilen, predvsem v času izvajanja delavnic RaP-a, za katere načrtujemo dejavnosti in izvajalce mesečno.

RaP se izvaja tudi pred poukom. Namenjen je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo (od 5.30 do 7.15). Organiziran je na osnovi prijav staršev. Učenci imajo možnost zajtrkovati od 6.45 do 7.15.

Ta del RaP-a je strokovno voden in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,
- bralne urice,
- pripravo na pouk.

Preglednica 14: Urnik dejavnosti RaP-a 1.–5. r.

5.30-6.30	Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro	
6.30-7.00	Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro	
7.00-7.30	Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk	
7.30-9.05	POUK		POUK		POUK		POUK		POUK	





9.05-9.35	Malica /RaP MIX	M	Malica /RaP MIX	M	Malica /RaP MIX	M	Malica/RaP MIX	M	Malica/RaP MIX	M
9.35-11.10	POUK	I	POUK	I	POUK	I	POUK	I	POUK	I
11.15-12.00	TJA 1. r.	N	Zmorem več, Zmorem tudi to, Bistre glavice, Minutke za pravljico 2. r.	N	TJA 1. r., Beremo: jaz tebi, ti meni 2. r.	N	Bistre glavice 1. r.	N	Pravljina dežela 1. r.	N
12.05-12.55	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Vesela šola 4. r. Zmorem več, Zmorem tudi to	A	Sprostim se in se najem 1. r., 3. r., 4. r.	A	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r.,	A	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Zmorem več, Zmorem tudi to	A	Sprostim se in se najem 1. r., 2. r., 3. r., 4. r.	A
12.55-13.45	Bistre glavice 1. r., Pišem nalogo in se učim 2. r., 3. r., 4. r., OPZ, Sprostim se in najem 5. r.	Z	Pišem nalogo in se učim 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Mali muzikanti 1. r., 2. r., NIP-UME, NIP-NEM, Sprostim se in najem 5. r.	Z	Bistre glavice, Mlajša gledališka skupina 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., 5. r., Pišem nalogo in se učim 2. r., 3. r., 4. r., 5. r., OPZ, NIP-ŠPO1, NIM-RAČ2	Z	Pišem nalogo in se učim 1. r., 2. r., 3. r., 4. r., Sprostim se in najem 5. r., NIP-RAČ1, NIP-NEM.	Z	Bistre glavice 1. r., Urejanje potrebščin 2. r., 3. r., 5. r., Pišem nalogo in se učim 4. r., Zmorem več	Z
13.45-14.35	Igram se 1. r., Ustvarjalnica 2. r., 3. r., 4. r., Pišem nalogo in se učim 5. r.	D	Ustvarjalnica 1. r., Igram se 2. r., 3. r., Igre brez meja 4. r., Pišem nalogo in se učim 5. r., Igre brez meja 5. r.,	D	Pripovedujemo zgodbice 1. r., 2. r., 3. r., Možgani na potepu 4. r., 5. r.	D	Minutke za pravljico, Igrajmo se lutke 1. r., 2. r., 3. r., Igram se 2. r., 3. r., Razumem kar berem 3. r., Igre brez meja 4. r., 5. r., Pišem nalogo in se učim 5. r.	D	Delavnice - moja izbira: Super petek 1.-5. r., Bogatimo besedni zaklad	D
14.35-15.25	Prosta igra	R	Prosta igra	R	Prosta igra	R	Prosta igra	R	Prosta igra	R
		A		A		A		A		A
		V		V		V		V		V
		J		J		J		J		J
		E		E		E		E		E





Preglednica 15: Urnik dejavnosti RaP-a 6.–9. r.

URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
7.30-9.55	POUK		POUK		POUK NE2 8. a NE2 9. b NE2 8. b		POUK		POUK NE2 8. a	
9.55-10.10 10.10-10.25	Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica	M	Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica	M	Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica	M	Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica	M	Malica/ Rekreativni odmor; Rekreativni odmor/Malica	M
10.25-11.10	POUK NE2 9. a	I	POUK	I	POUK	I	POUK	I	POUK NE2 7. b	I
11.15-12.00	Izzivi odraščanja, Rada imam knjige, Zmorem več BIO, Gugalo, Lutkovna delavnica, Aktualno v sliki in besedi, Učna pomoč, Zmorem več ZGO	N	Z živaljo do boljšega počutja, Namizni tenis, Bralna tačka, Skrivnosti knjig, Zmorem več MAT, Zmorem več SLJ, Zmorem več FIZ, Čvekalnica, Učna pomoč	N	Kdor ne skače ,ni za šport, Knjige rekordov, Kje me čevelj žuli?, Vrtnarček, Erasmus 1, Vesela šola, Zapleši z mano, Joga za sprostitvev, Učna pomoč	N	Obvladaj, pomagaj, bodi junak, Bralna tačka, Branje je zabava, Zmorem več KEM, Zmorem več TJA, Mladinski pevski zbor, Pogovarjajmo se, Erasmus 2, Učna pomoč	N	Wellness, Meni dobro je, Kdaj, kje in kako o hrani?, Včasih gibam »hit«, včasih pa »počas«	N
12.05-13.40	POUK NE2 8. b	U	POUK NE2 9. b	U	POUK NE2 9. a	U	POUK NE2 7. b	U	POUK	U
12.55-13.40	NE2 7. a	A		A	NE2 7. a	A		A		A
13.45-14.30	Mladinski pevski zbor	Z		Z	Male sive celice, Mladinski pevski zbor	Z	Zmorem več GEO	Z		Z
		D		D		D		D		D
		R		R		R		R		R
		A		A		A		A		A
		V		V		V		V		V
		J		J		J		J		J
		E		E		E		E		E

Dejavnosti, ki se izvajajo po dogovoru: Hodimo na hrib ali goro, Starejša gledališka skupina, Promet, Ukolele, Lepa beseda, Skrivnostni svet logike.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem se lahko med poukom udeležijo dejavnosti (Preglednica 43), ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.





Izvajanje RaP-a koordinirajo Andreja Kolar, Danica Rižnar, mag. Maja Korban Črnjavič in Brigita Brajkovič.

3.7.13.5 Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 12.55 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

3.7.13.6 Neobvezni izbirni predmeti

Preglednica 16: Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
TEHNIKA	Igor Kaučič	2	4., 5., 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko Ivanuša	3	4., 5., 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	4., 5., 6. razred
ŠPORT	Marjana Ozmec	2	4., 5., 6. razred

V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo poskus prenove razširjenega programa RaP; vpeljujemo prvi tuji jezik – angleščino za učence 1. razreda v obvezni program OŠ. V obvezni program vpeljujemo tudi učenje drugega tujega jezika – nemščina v 7. razredu.

Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

3.7.13.7 Letna šola v naravi

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Preglednica 17: Izvedba letne šole v naravi 2024

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	3. 6. do 7. 6. 2024	Ankaran	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan, Sanja Miškovič





3.7.13.8 Tekmovanja v znanju, športna tekmovanja in srečanja učencev

Preglednica 18: Seznam tekmovanj v znanju, športu in srečanja učencev

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika od 1. do 5. razreda	28. 9. 2023	/	/	Dušanka Feguš
Logika od 6. do 7. razreda	28. 9. 2023	/	21. 10. 2023	Nejc Podplatnik
Logika od 8. do 9. razreda	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023	Nejc Podplatnik
Logična pošast od 1. do 9. razreda	5. 5. 2024	/	20. 5. 2024	Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Nejc Podplatnik
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	3. 4. 2024 (1.–7.), 28. 11. 2023 (8.–9.)	16. 1. 2024	16. 3. 2024	Razredniki 1.–3. razreda (Darja Horvat), razredniki 4.–5. razreda (dr. Irena Kandrič), učiteljice 6.–9. razreda: Tina Zadavec, Sonja Muhič, Slavica Šajnovič, dr. Irena Kandrič
Angleščina za 8. razred	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024	Marija Cvetko
Angleščina za 6. razred	29. 11. 2023	/	19. 3. 2024	Marija Cvetko
Angleščina za 7. razred	do 15. 2. 2024	/	do 21. 3. 2024	Mojca Bauman Kralj
Zgodovina	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024	Tanja Babič
Fizika	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024	Igor Kaučič
Kemija	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024	dr. Nataša Rizman Herga
Biologija	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023	Andreja Kolar
Matematika	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	Razredniki 1.–3. razreda (Stanka Hebar), razredniki 4.–5. razreda (mag. Mateja Meško), Darko Špacapan – učenci





				6.–9. razreda
FLL (FIRST lego liga)		13. 1.–27. 1. 2024	16. 3. 2024	Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
Nemščina	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024	Tanja Babič
Kaj veš o prometu?	April 2024	Maj 2024	Maj 2024	Darko Špacapan
Male sive celice	/	12. 9. 2023	/	Nataša Kolar
Astronomija	6. 12. 2023	/	13. 1. 2024	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023	Darja Horvat
Geografija	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024	Nataša Kolar
Bober	6.–10. 11. 2023 in 13.–17. 11. 2023	/	13. 1. 2024	Renata Pučko Ivanuša
Vesela šola	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024	Metka Lešničar (7. do 9. razred), Breda Šandor (4. do 6. razred)
Varnostna olimpijada	/	Maj 2024	/	Dušanka Feguš
Rdeči križ	/	Maj 2024	/	Darja Horvat
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	29. 3. 2024	20. 5. 2024	Mirjana Špacapan
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	15. 11. 2023	/	14. 12. 2023	dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar
Strelstvo	Januar 2024	Februar 2024	April 2024	Darko Špacapan
F1 v šoli	/	/	15. maj 2024	Janja Rudolf, Nataša Kolar

3.7.13.9 Kolesarski izpit

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Najprej bodo opravili teoretični del kolesarskega izpita, na poligonu pa tudi praktični del. Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu.

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.





3.7.14 Nadstandardni program v šolskem letu 2023/2024

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 7. razred, šolo v naravi za 3. razred in fakultativni pouk nemščine.

3.7.14.1 Šola v naravi za učence 3. razreda

Preglednica 19: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	Določen v razpisu CŠOD 2024	CŠOD Škorpiljon

Stroške v celoti krijejo starši.

3.7.14.2 Zimska šola v naravi za učence 7. razreda

Preglednica 20: Zimska šola v naravi za učence 7. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
7. razred	Alpsko smučanje	22. 1.–26. 1. 2024	Kope	Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj, dr. Nataša Rizman Herga, Nina Rajh, Doroteja Domjan

Stroške v celoti krijejo starši.

3.7.14.3 Fakultativni pouk

Preglednica 21: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	

Stroške v celoti krije Občina Ormož skozi financiranje dodatnih vsebin v osnovni šoli.

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajković. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca izvedenih ur se vodi v Lo.Polisu.

3.7.15 Druge dejavnosti šole

3.7.15.1 Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi, za učence 1. in 3. razreda, deklice in fante 6. razreda pa je organizirano cepljenje.





Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Ema Vindiš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka, razširjenega programa RAP in ob dnevu dejavnosti na temo Skupaj za zdravje in varnost za vse učence ter na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.

Vsak oddelek bo imel tudi dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož.

Preglednica 22: Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
5. a	Zasvojenost
5. b	
6. a	Odraščanje – dve plati medalje
6. b	
7. a	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

3.7.15.2 Prometna dejavnost

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.





Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega in praktičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov.

V letošnjem šolskem letu bomo z učenci 5. razreda nadaljevali s projektom Policist Leon. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtil razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2023 udeležili občinskega tekmovanja Kaj več o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev bo vključeval razrednike.





4 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG ZAVODA

S profesionalnostjo in odgovornostjo ustvarjamo pogoje za varno, ustvarjalno in zdravo šolo.

Razvojne prioritete Osnovne šole Ormož v srednjeročnem obdobju 2023 do 2028 na področjih:

4.1 Vodenje šole

- Ustvarjanje pogojev za sproščen, skozi osebno odgovornost naravnani odnos med zaposlenimi in vodstvom šole,
- skrb za zmanjševanje družbene stratifikacije v osnovnošolskem izobraževanju z različnimi oblikami pomoči otrokom iz družin z nižjim družbeno ekonomskim statusom (šolski sklad),
- razvojno načrtovanje.

4.2 Materialni pogoji

- Obnova in posodabljanje prostorov šole (učilnice, sanitarije, stari del šole), knjižnega gradiva, komunikacijske in informacijske tehnologije in opreme v odvisnosti od razpoložljivih proračunskih sredstev,
- dograditev in razširitev igral pred šolo,
- aktivnosti priprave in izvedbe izgradnje športnih igrišč pred šolo (investitor Občina Ormož),
- funkcionalno in estetsko urejanje delovnih prostorov.

4.3 Sodelovanje s starši in drugimi uporabniki (zunanji in notranji)

- Razvijanje pozitivne komunikacije in odprtost domačemu in širšemu okolju (starši, občina, glasbena šola, gimnazija, vrtec, druge šole v lokalnem okolju, zdravstveni dom, ljudska univerza, mladinski center, muzej, knjižnica, Zavod za turizem, kulturo in šport, dom upokojencev, klub študentov, športni klubi in drugi klubi in društva v domačem kraju),
- izvajanje formalnih in neformalnih oblik sodelovanja s starši in drugimi uporabniki v okolju,
- ohranjanje in nadgradnja sistema sprotnega in temeljitega informiranja staršev (Lo.Polis, spletna stran šole) in širše javnosti o delu in dosežkih (Facebook, spletna stran šole, radio, tiskani mediji, KTV ...).





4.4 Ustvarjalnost in inovacije

- Načrtovanje in izvajanje izbranih projektov, ki izhajajo iz potreb razvoja, vizije in poslanstva in bogatijo ter plemenitijo življenje in delo šole kot celote in vseh posameznikov znotraj nje,
- spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti učencev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole.

4.5 Kurikulum

- Ciljno načrtovanje obveznih in izbirnih vsebin dela po horizontali in vertikali (strokovni aktivni, krožki kvalitete ...),
- posodobitev razširjenega programa v skladu s konceptom poskusa prenove razširjenega programa,
- iskanje novih korelacij med programi, predmeti, vsebinami,
- ustvarjanje pogojev za vključevanje aktivnih oblik in metod dela v pouk – novi pristopi k poučevanju, preverjanju in ocenjevanju znanja (Formativno spremljanje, učenje skozi gibanje, drugačni načini preverjanja in ocenjevanja znanja, problemski pouk, akcijsko raziskovanje, problemsko raziskovanje, učenje z odkrivanjem ...),
- personalizacija pouka (vzpodbujanje in podpora učiteljem),
- vključevanje vsebin v skladu s konceptom trajnostnega razvoja.

4.6 Pouk:

4.6.1 Obvezni program

- Poudarek pouku v naravnem okolju z vsebinami trajnostnega razvoja (učilnica v naravi),
- vključevanje spoznanj na področju kognitivnih ved v izvajanje pouka,
- dvig bralne in funkcionalne pismenosti,
- pestra ponudba obveznih izbirnih predmetov, prilagojena interesu in potrebam otrok,

4.6.2 Razširjeni program

- Ustrezna organizacija dopolnilnega in dodatnega pouka (RaP),
- uvajanje drugega tujega jezika (RaP),
- pester izbor interesnih dejavnosti, katerih dejavnost je usmerjena k izdelkom ali predstavitvi in lahko vključuje tudi zunanje sodelavce ali starše (RaP),





- zgodnje poučevanje tujih jezikov (RaP),
- izvajanje različnih izbirnih dejavnosti za učence vključene v razširjeni program (RaP),
- pestrost vsebin letne šole v naravi.

4.6.3 Nadstandardni program

- Fakultativni pouk nemškega, angleškega, španskega ali francoskega jezika glede na interes učencev,
- šola v naravi v 3. razredu,
- zimska šola v naravi v 7. razredu.

4.7 Dodatni programi

- Raziskovalno delo,
- podjetništvo,
- robotika in programiranje,
- razna tekmovanja na šolski, regionalni in državni ravni,
- tematski vikendi,
- Bralna značka,
- Angleška bralna značka,
- aktivnosti vzpodbujanja trajnostnega razvoja,
- vključenost šole v izbrane projekte.

4.8 Odpiranje v okolje, sodelovanje z okoljem

- Ohranjanje in razvijanje kakovosti delovanja v okolju,
- ohranjanje in razvijanje delovanja na področju različnih mrež – Zdrava šola, Ekošola, Shema šolskega sadja ...,
- vključevanje v mednarodno sodelovanje – Erasmus+,
- sodelovanje v različnih domačih in mednarodnih natečajih in dejavnostih – Evropa v šoli, Festival filmskih animacij v okolju PowerPoint, POPRI, SAVE.SI ...

4.9 Avtonomija, svoboda

- Iskanje ustreznih možnosti za profesionalni razvoj strokovnih in tehničnih sodelavcev,
- vzpodbujanje krepitve kompetenc za delo v razvojnih projektih,
- ohranjanje in razvijanje ustrezne klime med zaposlenimi, učenci, starši in drugimi uporabniki,





- omogočanje vsestranskega pretoka informacij (kolegij ravnatelja, pedagoške konference, timski sestanki ...).

4.10 Timsko delo

- Spodbujanje timskega in sodelovalnega dela in izpopolnjevanja učiteljev za to delo (povezovanje strokovnih delavcev lokalnih šol in izmenjava primerov dobre učne prakse v kolegijalnih hospitacijah).

4.11 Sodoben in aktualen vzgojno-izobraževalni proces

- Motiviranje učiteljev za spreminjanje pedagoške prakse (formativno spremljanje),
- spodbujanje celostnega pristopa k vzgojno-izobraževalnemu delu (širina splošne izobrazbe, uporabno znanje, razumevanje drugih – empatija in soodvisnost, oblikovanje lastne osebnosti in odgovornosti ...).
- realizacija kurikulumu in nadstandardnih dejavnosti bo pri delu z učenci uveljavljala aktivne metode učenja, novejša in aktivnejša pristope poučevanja (npr. različne modele poučevanja, sodelovalno učenje, problemski pouk, akcijsko raziskovanje, problemsko raziskovanje, učenje z odkrivanjem, laboratorijsko, terensko delo, informacijska tehnologija neposredno v učilnicah ...).

Izobraževanje je nujna javna dobrina, ki je temelj uspešnega gospodarstva v današnjem globalnem svetu. Življenje v skupnem evropskem prostoru predstavlja za majhne narode, kot smo Slovenci, velik izziv. Prav kvaliteta šolstva in vloga vzgoje in izobraževanja v neki družbi, kaže zrelost in kakovost te družbe.

Šola mora oblikovati pogoje za kakovostno izobraževanje, to je tisto, ki učencem zadovoljuje potrebe, je zanje koristno in smiselno ter povečuje kakovost njihovega življenja. Učitelj in šola morata pri svojem delu ostati v prvi vrsti odgovorna otroku. Ta odgovornost je tesno povezana s temeljnimi človeškimi kulturnimi merili in vrednotami družbe. Kljub vsemu pa učiteljevo delo mora biti predvsem strokovno utemeljeno.

Učencem in staršem je šola dolžna zagotavljati ciljno naravnano učno vzgojno delo, ki je načrtano skladno z veljavnimi zakonskimi ureditvami, ki usmerjajo učiteljevo delo. Delo s starši mora biti načrtovano v skladu s potrebami vloge starša otroka v osnovnošolskem izobraževanju.

Vsako uvajanje novosti v osnovno šolo je proces, ki mora biti skrbno načrtovan, celosten in dolgoročen. Osnovna šola Ormož je trenutno vključena v več različnih ciljno izbranih projektov, z namenom učencem omogočiti širjenje bogastva izkušenj in veščin ter pridobivanja novih znanj.





Zdravje učencev in preventivno delovanje mora biti ena izmed prioritete šole. Za duševno in fizično zdravje bomo skrbeli s preventivnimi vsebinami v sodelovanju z zdravstvenim domom, gibanjem in zdravo bivalno klimo. Nadaljevati je treba s projektom razdeljevanja sadja Shema šolskega sadja. Šola mora zagotavljati visoko kvalitetno hrano iz lokalnega okolja in učence navajati na zdravo prehranjevalno kulturo.

Poleg zdravja je pomemben dejavnik v šoli tudi varnost. Samo varna šola bo nudila učencem priložnost, da sodelujejo pri oblikovanju sprejetosti in domačnosti, ki je pogoj za ustvarjalno iskanje novih spoznanj sebe in okolja, ki nas obdaja. To bomo spodbujali skozi program Pozitivna disciplina. Profesionalno ravnanje učiteljev, drugih strokovnih delavcev in kakovostni Vzgojni načrt šole so pomembni dejavniki za zagotavljanje varnosti in domačnosti v šolskem okolju.

Knjižnica šole mora predstavljati učencem osrednje informacijsko središče šole. Učencem mora biti dostopna večina časa trajanja pouka, pred in po njem. S stalnim posodabljanjem gradiva v okviru razpoložljivih materialnih sredstev šole in vključevanjem novih tehnologij mora učence motivirati in jih usmerjati v vseživljenjsko učenje.

Vodstvo šole mora pravočasno načrtovati delovni proces in s tem zagotoviti nemoten potek učno vzgojnega dela šole. Sistematično moramo skrbeti, da bodo načrtovane dejavnosti izvedene tako, kot smo jih načrtovali. Področja, kamor moramo usmeriti svojo pozornost, so: učenci, starši, lokalna skupnost in družba širše, zaposleni, vsi drugi uporabniki naših storitev ter dobavitelji. Prav tako bomo pozorni na vrednote in cilje ter na materialne pogoje za delo.

Vodstvo šole mora z neomahljivim vodenjem zagotavljati sledenje zastavljenim ciljem in omogočati zaposlenim dovolj časa za realizacijo načrtovanega. Pomemben element za zagotavljanje kvalitetnih dejavnosti šole je tudi pretok informacij, ki mora biti pravočasen, natančen in nedvoumen. Vsakdo izmed zaposlenih mora imeti na izbiro dejavnost, v kateri bo najlažje udeležil svoje želje, potrebe, spretnosti in znanje. Vodstvo pa mora ustvarjati pogoje za timsko in sodelovalno delo zaposlenih ter za njihovo izobraževanje in samoizobraževanje.

Zbornica mora biti osrednji komunikacijski prostor zaposlenih. Strokovnim delavcem šole mora nuditi strokovne informacije skozi urejeno strokovno knjižnico. V težnji po sprotnih informacijah se kaže ohraniti redne tedenske informativne sestanke delavcev kolektiva (kolegij ravnatelja), na katerih se usklajujejo in med sabo izmenjajo potrebne informacije, ki so pogoj za kakovostno delo na šoli.

Šola, kot javni zavod, mora imeti urejene finance in sproten pregled nad prihodki in odhodki. Vzdržna, v sodelovanju z ustanoviteljem, razvojno naravnana finančna politika šole je temelj uspešnega delovanja šole. Glede na starost zgradbe in opreme šole, je potrebno iskati, v sodelovanju z Občino Ormož, možnosti pridobitve nepovratnih sredstev iz različnih virov. Glede na ceno energentov bomo predlagali ustanovitelju, da izkoristimo strešne površine za namestitev fotovoltaike in izkoriščanje energije sonca.

Osnovna šola Ormož mora ostati pomemben nosilec izobraževanja, kulture, zdravega sobivanja in povezovanja v svojem ožjem in širšem okolju.





5 CILJI ZAVODA

5.1 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

5.2 Kratkoročni cilji

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanoviteljica z akcijskim načrtom, ki izhaja iz Razvojnega načrta in z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi Svet zavoda.

5.2.1 *Kratkoročni cilji na področju vzgojnega delovanja*

Učencem bomo zagotavljali optimalno življenjsko, učno in vzgojno okolje v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu.

Učencem bomo zagotovili varno okolje, v katerem bodo z veseljem ustvarjali in se razvijali.

Vzgojno in izobraževalno delo bomo organizirali tako, da bo vsakemu učencu omogočen celovit osebostni razvoj v skladu s sposobnostmi in interesi.

Pri učencih bomo razvijali pozitivno samopodobo.

Zavzemali se bomo za vsakega posameznika posebej.

Posebej bomo spodbujali močna področja učencev.

Učence bomo učili osebne odgovornosti in pomena pravilne medosebne komunikacije.





Z zglednim vedenjem bomo gradili na vzajemnem spoštovanju tako starejših do mlajših in obratno.

Medosebne odnose bomo gradili na zaupanju in sodelovanju.

Dosledno se bomo držali pravil in dogovorov, ki jih bomo vsi skupaj poenotili.

Sprejemali bomo drugačnost in posebnosti posameznika.





6 AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV

6.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

6.1.1 Na ravni oddelka

Ob začetku šolskega leta je vsak oddelek oblikoval svoja oddelčna pravila, katerih vodilo so temeljne vrednote šole. Učenci so jih skupaj z razredniki zapisali in izobesili v učilnici. Skozi vso šolsko leto razrednik skupaj z učenci spremlja uresničevanje in upoštevanje teh pravil, učenci pa lahko spremljajo in evalvirajo svoje vedenje. Razredniki in sorazredniki v sodelovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in zunanjimi izvajalci skrbno načrtujejo vsebine ur oddelčnih skupnosti, v katere je vključeno tudi delo za Skupnost učencev šole in priprava na šolski in medobčinski ter nacionalni otroški parlament.

Skozi šolsko leto spodbujamo seznanjanje učencev s Pravili šolskega reda in Hišnim redom ter jih usmerjamo v aktualne teme vsakdanjega življenja kot so varna raba interneta, medosebni odnosi, nasilje in preprečevanje le tega, uživanje prepovedanih substanc in mnoge druge ... Prav tako je v te ure vključena poklicna orientacija za učence 8. in 9. razreda, slednji pa se odločajo o svoji poklicni poti. Svetovalna služba vstopa z urami namenjenimi učenju učenja in razvijanju ustreznih učnih metod in navad ter spremljanju in razvijanju opravljanja domačega dela za šolo, prav tako pa tudi v primeru težav v oddelku in v sodelovanju z razrednikom in učitelji išče ustrezne rešitve.

Sorazredniki so v pomoč razrednikom skozi celo šolsko leto, sorazredništvo pa se ponovno izkazuje kot ena izmed pozitivnih oblik sodelovanja, ki jo je vredno ohraniti tudi v prihodnje. Vsi strokovni delavci šole nenehno spremljamo šolsko klimo ter učence spodbujamo k spoštovanju, gradimo pozitivne medosebne odnose ter razvijamo komunikacijske spretnosti. Učence vodimo na njihovi poti učenosti ter jih spodbujamo k doseganju pohval, priznanj in nagrad.

Naši učenci so uspešni na številnih področjih, kar dokazujejo številna priznanja tako na šolskih, regijskih ter državnih srečanjih in tekmovanjih.

6.1.2 Na ravni šole

Učitelji se celo šolsko leto strokovno izpopolnjujemo vsak na svojem strokovnem področju, skupna izobraževanja pa so izvedena na področju formativnega spremljanja učencev, Fit4Kid aktivnih metod pouka, razvijanju podjetništva, računalništva, kjer se seznanjamo z delom v programu Microsoft Teams, Lopolis, e-redovalnico in e-dnevnikom, izobražujemo se za e-vrednotenje pri nacionalnem preverjanju znanja, se seznanjamo z delom na področju različnih programov, ki nam olajšujejo delo. Prav tako se nenehno seznanjamo z novostmi s področja varne rabe interneta, k bolj ažurnemu in doslednemu prenašanju informacij pa nam pomagata ažurna spletna stran in info točka v jedilnici šole, kjer lahko vsi, ki smo vpleteni v življenje in delo šole, pridobimo informacije o aktualnih dogodkih vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in izven nje.

Vsak ponedeljek, ob 7:00, dan pričnemo s kolegijem ravnatelja, na katerem razpravljamo o aktualnih temah in dogodkih. Ta poteza se je izkazala za izjemno učinkovito, saj smo vsi strokovni delavci dosledno seznanjeni z dogajanjem na šoli.

Na pedagoških konferencah razpravljamo o aktualnih informacijah, temah in dogodkih, ki so ključnega pomena za dobro delovanje šole.

Strokovni aktivni se srečujejo najmanj 3-krat letno, krožki kvalitete se srečujejo tedensko, oddelčni učiteljski zbori pa po dogovoru.





6.1.3 Projekti

Skozi različne projekte uresničujemo prednostne vrednote šole in različne ideje, razvijamo številna področja in interese učencev ter ohranjamo pozitivne izkušnje iz prejšnjih let. Izvajamo številne projekte, ki odražajo skrb za sebe in zdrav način življenja ter dokazujejo, da smo EKO ter zdrava šola, da skrbimo za zdrave in raznolike obroke vseh udeleženi v procesu vzgoje in izobraževanja, poudarjamo pomembnost gibanja, ukvarjanja s športom ter aktivnega preživljanja prostega časa. Takšni projekti so: EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Zdravi zobje, Tradicionalni slovenski zajtrk ...

Z vključitvijo šole v Poskus prenove razširjenega programa šola deluje inovativno in skupaj z Zavodom RS za šolstvo razvija model izvajanja razširjenega programa za vse slovenske šole. Sodelovanje nas bogati v strokovnem smislu in daje učencem možnost izbire bogatih in kvalitetnih vsebin tudi v okviru razširjenega programa.

Zavedamo se tudi pomembnosti branja in spodbujanja izražanja v maternem jeziku, zato je tudi v tem šolskem letu ena od prednostnih nalog izboljšanje kompetentnosti na tem področju s poudarkom na bralni pismenosti. Kulturo branja in pisanja podpiramo z naslednjimi projekti (Naša mala knjižnica, ki spodbuja branje in dvigovanje bralne pismenosti v nižjih razredih osnovne šole; Rastem s knjigo, ki poudarja pomen razvijanja bralnih spretnosti v višjih razredih; Knjigobežnica, ki je vseslovenski projekt za spodbujanje branja in pisanje izvirnih posvetil, ki jih mora vsebovati vsaka podarjena knjiga) in s prenovljeno čitalnico, ki omogoča učencem prijetnejše bivanje in druženje ob branju knjig ter ustvarjanju.

Razvijanja kognitivnih sposobnosti učencev je prioritetna naloga šole. S ciljno usmerjenimi aktivnostmi skozi projekt Fit4Kid želimo vzpodbuditi kognitivni razvoj otrok za boljše in hitrejše učenje.

Zaradi pomembnosti usposabljanja učencev za e-kompetentne nadaljujemo s programom računalniškega opismenjevanja, uporabo MS Teams, z uporabo e-dnevnika in e-redovalnice, kar nam omogoča celovit pregled nad dogajanjem na šoli, varno shranjene podatke na enem mestu, hkrati pa hiter dostop do informacij v vsakem trenutku.

Temeljni namen naše šole je pridobivanje znanja z različnih področij in vzgajanje učencev v smislu splošnih človeških vrednot in humanosti. Smo člani Evropske unije, zato pri učencih razvijamo zavest o pomenu mednarodnega povezovanja ter spoznavanja evropskih držav in njihovih kultur ter dajemo svoj prispevek ob praznovanju dneva Evrope.

Tudi v tem šolskem letu smo odprti za nova znanja in spoznanja, za vrednote, ki nam prinašajo sobivanje v spoštljivih medsebojnih odnosih, sodelovalnost, kjer je prostor za razumevanje in sprejemanje drugačnosti (še posebej v okviru projekta To smo mi – drugačnost nas bogati), ter za medsebojno pomoč in podporo, s posebnim poudarkom na zdravem načinu življenja. Spodbujamo sproščenost in radost bivanja, sočutje z medsebojno odgovornostjo, izvirnost in pogum za nove ideje.

V želji doseči dvig prometno varnostne kulture na primerljiv nivo z državami z razvito varnostno kulturo se tudi na Osnovni šoli Ormož pridružujemo vseslovenskim projektom v vzgoji, izobraževanju ter preventivnemu delovanju na področju prometne varnosti in prometne kulture otrok. Namen projekta Policist Leon je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Naši učenci se udeležujejo občinskega tekmovanja Kaj več o prometu?, učenci 4. razreda pa vsako leto sodelujejo v tekmovanju Varnostna olimpijada.





6.2 Dejavnosti svetovanja in usmerjanja

Učitelji 1-krat na teden izvajajo individualne govorilne ure za učence, ki jih učenci obiskujejo predvsem zaradi učnih težav, včasih pa potrebujejo le kakšen nasvet ali pogovor. Za učence, ki imajo učne težave, vsako leto sestavimo IDPP (izvirni delovni projekt pomoči), učenci pa se vključujejo v dopolnilni pouk, deležni pa so tudi neposredne učne pomoči s strani učiteljev, prav tako so vključeni v obravnavo pri šolski svetovalni službi.

Svetovalna služba je s svojimi nasveti v oporo učencem, učiteljem in staršem, saj je za ustrezno rešitev težav zelo pomembno uspešno in pozitivno sodelovanje vseh vključenih v proces vzgoje in izobraževanja.

Nekateri učenci se srečujejo z učnimi težavami in želijo pomoč pri učenju ter organizaciji šolskega dela, zato je pomembno, da jim z različnimi pristopi pomagamo in jih usmerjamo, da sčasoma postajajo spretnejši in odgovornejši. V obdobju adolescence se pojavljajo tudi težave v odnosih s prijatelji, sošolci, starši in učitelji, zato je v teh primerih svetovanje osredotočeno predvsem v razvijanje ustreznih komunikacijskih veščin in v načine reševanja konfliktov. Mnogokrat učenci sami poiščejo pomoč in se zatečejo po nasvet, nekatere je potrebno usmeriti, jih voditi. Včasih gre le za manjše težavice, kršitve, spore, nesporazume, ki jih rešimo s pogovorom, kadar pa gre za hujše kršitve, je pomembno, da se težav zmeraj lotimo timsko.

6.2.1 Vzgojni postopki in ukrepi

Učenci so že zelo dobro seznanjeni s Pravili šolskega reda in jih v večini upoštevajo. Pomembno je, da nastale težave rešujemo skupaj s starši, ki nam vedno stopijo nasproti.

V "koronskem času" zaznavamo porast medvstniškega nasila. Predvsem se pojavlja verbalno nasilje, ki ga rešujemo na 1. stopnji, s pogovorom in spletno nasilje. Na naši šoli poskušamo na področju nasilja delovati kar se da preventivno. Učence osveščamo preko delavnic, pogovorov v okviru ur oddelčne skupnosti, Skupnosti učencev šole, projektov, dnevov dejavnosti. Velikokrat organiziramo predavanja zunanjih strokovnjakov, ki nam pomagajo pri osveščanju staršev (SAFE.SI, Svetovalni center Maribor ...). Dosledno spremljamo dogajanje na naši šoli in se trudimo, da nasilje zatremo takoj, ko se pojavi. Učencem želimo približati miselnost, da je nasilje nesprejemljivo, pa naj bo fizično, psihično, spolno, ekonomsko ... Zavedamo se, da smo skupaj s starši odgovorni za varnost naših učencev, ki v šoli preživijo veliko časa.

6.3 Sodelovanje s starši

Uspešno sodelovanje staršev in šole je eno izmed najpomembnejših področij delovanja šole. Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev je temelj uspešnega dela.

Preglednica 23: Roditeljski sestanki, redne mesečne (skupne) govorilne ure

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	5. 9. 2023 – Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	6. razred: Predavanje o cepljenju proti HPV	5. 9. 2023
OKTOBER	17. 10. 2023 –	17. 10. 2023 – 3. razred:	17. 10. 2023





	Miha Kramli, terapevt z bogatimi izkušnjami in vsakodnevno prakso pri delu z zasvojenimi kot vodja Ambulante za zdravljenje zasvojenosti v Novi Gorici. IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE	Šola v naravi 17. 10. 2023 – 5. razred: Letna šola v naravi 17. 10. 2023 – 7. razred: Zimska šola v naravi 17. 10. 2023 – 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	
NOVEMBER	/	/	21. 11. 2023
DECEMBER	/	/	/
JANUAR	/	16. 1. 2024 – 9. razred: Predavanje za starše: Pred izbiro poklica; 8. in 9. razred: Tržnica poklicev 16. 1. 2024 – Zimska šola v naravi 7. razred – zadnje informacije pred odhodom	16. 1. 2024
FEBRUAR	/	6. 2. 2024 – 1.–9. razred: Analiza učno- vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	6. 2. 2024
MAREC	19. 3. 2024 – Izobraževanje za starše - FIT4KID	19. 3. 2024 – 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	19. 3. 2024
APRIL	/	16. 4. 2024 – 3. razred: Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli, NPZ	16. 4. 2024





		16. 4. 2024 – 4.– 5. razred: Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, NPZ 16. 4. 2024 – 6. do 8. razred: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, NPZ	
MAJ	/	21. 5. 2024 – 9. razred: Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	21. 5. 2024
JUNIJ	/	4. 6. 2024 – Srečanje s starši bodočih prvošolčkov 18. 6. 2024 – 1. in 2. razred: Seznanitev z opisno oceno	/

Celo šolsko leto starše dosledno obveščamo tudi preko obvestil, vabil in zloženk, predvsem pa jih usmerjamo v pridobivanje informacij preko spletne strani šole.

Vsak teden se starši lahko udeležijo individualnih govorilnih ur učiteljev ter se tako še dodatno informirajo o uspehu svojih otrok. Prav tako lahko starši zmeraj poiščejo nasvet šolske svetovalne službe, ki v sodelovanju z razredniki in učitelji sproti uspešno rešuje težave učencev.

Uspešno je sodelovanje s starši na področju dela z učenci s posebnimi potrebami, kjer naša šola sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami kot so: Zavod za šolstvo, Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, CIRIUS Kamnik, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Osnovna šola Stanka Vraza Ormož, Center za socialno delo Ormož, Center starejših občanov Ormož in številni drugi.

Delo z nadarjenimi učenci nadgrajujemo v samem učnem procesu tako, da spodbujamo višje oblike učenja, razvijamo aktivno mišljenje posameznikov in poudarjamo izkustveno učenje.

Starši se skozi šolsko leto lahko, skupaj s svojimi otroki, udeležujejo različnih delavnic in ustvarjajo ob različnih priložnostih po oddelkih z razredniki in sorazredniki, v mesecu decembru tradicionalno prirejamo praznični bazar, v mesecu januarju za starše in učence 8. in 9. razreda pripravljamo Tržnico poklicev, kjer se predstavijo številne srednje šole s svojimi programi. Starše kar se da aktivno vključujemo v aktivnosti šole ter jim pripravljamo številne zanimive predstavitve dela učencev.





6.4 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Šola se aktivno vključuje v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Uspešno sodeluje z ustanoviteljico občino Ormož, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo, z drugimi osnovnimi šolami v občini Ormož in občinah Središče od Dravi in Sv. Tomaž, OŠ Stanka Vraza, Gimnazijo Ormož, Glasbeno šolo Ormož, s Knjižnico Franca Ksaverja Meška Ormož, s Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Policijsko postajo Ormož, Centrom starejših občanov Ormož, z vrtcem Ormož, z Medobčinsko zvezo prijateljev mladine Ormož, Ljudsko univerzo Ormož, s Centrom šolskih in občinskih dejavnosti ter z Mladinsko knjigo.

Aktivno sodelujemo tudi z območno enoto RK, z Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, z Ribiško družino Ormož, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, Strelskim društvom Kovinar Ormož, z Zvezo društev diabetikov Slovenije, Inštitutom za varovanje zdravja, s CIRIUSOM Kamnik, z Zavodom za slepe in slabovidne Ljubljana, z Ministrstvom za kmetijstvo, z Inštitutom za avtizem ter Inštitutom Psihologije zaščititi otroka.

Vse šolsko leto sodelujemo tudi z KTV Ormož, kjer mesečno pripravljamo in predvajamo oddajo TV Ormožanček.





7 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024

Finančni načrt je sestavljen iz:

- izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka in poslovnega dogodka,
- pojasnil (obrazložitev) posameznih postavk k izkazu.

Finančni načrt je sestavljen na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS št. 206/21 – v nadaljevanju ZIPRS2122).

Finančni načrt za leto 2024 prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku in poslovnem dogodku:

- ocena realizacije leto 2023,
- finančni načrt za 2024 – vir. sklep MIZŠ do 30.11. 2023, za zadnji mesec pa smo načrtovali dodatna sredstva,
- finančni načrt 2024 – drugi financerji: občina, projekti, starši, ostalo (šole, kjer dopolnjujejo učitelji, obresti računa šole, šolski sklad, PČR prejšnjih let,...), ter tržna dejavnost kuhinje.

Obrazložitev posameznih postavk finančnega načrta januar – december 2024:

PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC:

Med prejetimi sredstvi iz državnega proračuna imamo zajete naslednje prihodke:

- sredstva za bruto plače in prispevki na BOD, na podlagi potrjene sistemizacije MIZŠ;
- sredstva za pokrivanje stroškov dela za dodatno strokovno pomoč, dodeljene učencem po odločbah Zavoda RS za šolstvo;
- sredstva za prevoz delavcev na delo in iz dela, na podlagi potrjene sistemizacije MIZŠ;
- sredstva za prehrano delavcem na delu, na podlagi potrjene sistemizacije MIZŠ;
- sredstva za regres za letni dopust, na podlagi potrjene sistemizacije MIZŠ;
- sredstva za premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev;
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči;
- sredstva za plačilo sindikalnim zaupnikom;
- sredstva za spremljevalce ekskurzij;
- sredstva za prispevek letne šole v naravi na učenca v 5. razredu;
- sredstva za programske materialne stroške;
- sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov.

Sredstva, ki niso predmet sklepa o financiranju:

- subvencionirana šolska prehrana - glede na socialni položaj staršev;





- sredstva za učbeniški sklad (nabava učbenikov);
- sredstva za subvencionirano šolo v naravi.

Pridobivanje prihodkov je vezano na število rednih oddelkov, oddelkov v podaljšanem bivanju, število otrok, vpisanih v šolo in število otrok v podaljšanem bivanju. Določene so letne cene na oddelek in učenca, po Sklepu o merilih za začasno zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol za leto 2023. Sredstva za materialne stroške in stroške dela smo planirali na podlagi sklepa, ki ga je izdalo MIZŠ za leto 2023. Šole smo prejele Sklep o obsegu financiranja dejavnosti za enajst mesecev, za obdobje 1.1.2023 do 30.11.2023, za zadnji mesec pa smo načrtovali prihodke in odhodke na podlagi predvidenih oddelkov in učencev za šolsko leto 2023/2024.

Plače in dodatki za leto 2024 so planirani na podlagi sistemizacije delovnih mest. Na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023 ugotavljamo, da so dejanski stroški dela za šolsko leto 2023/2024 okvirno usklajeni po Sklepu MIZŠ. Za leto 2024 smo planirali napredovanja delavcev v višje plačne razrede. Na novo pa smo upoštevali nove (višje) uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede. Na podlagi Dogovora in aneksa h KPVIK so v plačne razrede uvrščena tudi nova delovna mesta in nazivi s področja vzgoje in izobraževanja. Vneseno je tudi delovno mesto Učitelj razrednik, v vseh tarifnih razredih in nazivih. Učitelj razrednik bo umeščen za en plačni razred višje vsako šolsko leto, ko bo razrednik. Te uvrstitve smo upoštevali tudi za novo šolsko leto. Posledično zaradi uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede so se povečali stroški dela. Število zaposlenih v obdobju januar 2023 – januar 2024 se spreminja. Naši delavci dopolnjujejo obvezo na Gimnaziji Ormož, v OŠ Središče ob Dravi, OŠ Miklavž pri Ormožu, OŠ Stanka Vraza, OŠ Ivanjkovci in OŠ Velika Nedelja. V šolskem letu 2023/2024 je šola dobila soglasje k sistemizaciji delovnih mest. Soglasje vključuje dodatni delež delovnega mesta svetovalnega delavca. Izvajamo Poskus prenove razširjenega programa (Poskus RaP).

Premijski razredi za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev se za leto 2023 niso spremenili, zvišal se je samo znesek v posameznih premijskih razredih.

Prihodki za pokrivanje materialnih stroškov, nabavo učil in učnih pripomočkov, izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev so upoštevani po ceniku. Vrednost točke določi MIZŠ.

Višina regresa za leto 2024 še ni določena, tako smo planirali v višini minimalne plače za leto 2023. Regres za letni dopust se izplača pri plači za mesec maj, izplačilo je v mesecu juniju.

V letu 2024 imamo šest jubilejnih nagrad in planirane štiri odpravnine ob upokojitvi.

Na prihodkih iz javnih skladov in agencij imamo planirane prihodke za shemo šolskega sadja, tradicionalni slovenski zajtrk, Projekt SPIRIT, projekt Erasmus+.





7.1 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

Obrazložitev posameznih postavk:

7.1.1 Prihodki za pokrivanje materialnih stroškov

V prihodkih za pokrivanje materialnih stroškov so zajeti prihodki za pokrivanje rednih stroškov kot so električna energija, plin za ogrevanje in voda. Ti stroški so se za leto 2023 pokrivali po dejanski porabi. Šola prejema račune za celotne stroške: elektriko, plin, vodo in odvoz smeti. V teh računih so zajeti tudi stroški športne dvorane. Delež teh stroškov se zaračunava ZTKŠ (Zavod za turizem kulturo in šport). Preostali del stroškov pa se delili na šolo in kuhinjo. Za športno dvorano se zaračunava po dejanski porabi, odčitava se poraba po števcu. Skupni stroški športne dvorane se delijo med šolo in ZTKŠ v razmerju 40% šola in 60% ZTKŠ.

Za stroške elektrike, plina za ogrevanje, ter vodo se delajo zahtevki občini po dejanskih mesečnih računih, vendar zmanjšani za delež stroškov športne dvorane in kuhinje. Delež teh stroškov za kuhinjo je 15 %.

Med ostalimi materialnimi stroški imamo zajete stroške dimnikarskih storitev, odvoz smeti, servis gasilnih aparatov in hidrantov, pregled požarne centrale – jedilnica, pregled senzorjev plina, pregled senzorjev eksplozivnih plinov, preizkusa tesnosti plinskih inštalacij, servis plinske peči, servis prezračevanja, servis kuhinjske nape, čistila, sanitetni material, deratizacija, varovanje, tekoče vzdrževanje objekta ter zavarovalne premije. V zavarovalnih premijah so zajeta zavarovanja za požar-civil, računalnikov, strojelom, vlom, steklo in splošna odgovornost. Vsa ta zavarovanja so nujno potrebna. V tem znesku imamo zajeto samo zavarovanje šole. Dodani je tudi pregled plinske instalacije, po Pravilniku o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (U.L. RS 101/2004).

Sredstva za interesne dejavnosti imamo planirana po dosedanjem ceniku.

7.1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Občina Ormož nam zagotavlja sredstva za pokrivanje stroškov, celotni športni program pristočasne športne vzgoje otrok in mladine. Priznan je 60-urni program – gimnastika, atletika in tečaj tenisa v znesku 691,60 eur.

7.1.3 Prihodki za kulturne ljubiteljske dejavnosti

Sredstva za kulturne dejavnosti so namenjene za prevoze na revije pevskih zborov (otroški pevski zbor in mladinski pevski zbor), lutkovne skupine, gledališke skupine, folklorne in plesne skupine. Naša šola ima bogato paleto različnih aktivnosti s področja kulturne dejavnosti, šola si je pridobila naziv KULTURNA šola, kar dokazuje, da z mozaikom najrazličnejših kulturnih izzivov strmimo k ozaveščanju kulture kot izjemne vrednote. Prihodki za kulturne dejavnosti so prikazani v tabeli materialni stroški v znesku 763,73 eur.

7.1.4 Sredstva za pokrivanje dodatnih programov

Med prihodke za pokrivanje dodatnih programov so zajeti stroški:

- stroški plač za poučevanje nemškega jezika v 5. razredu v obsegu 4 ur na teden, (4.650,91 eur);
- varstvo vozačev v vrednosti 1.203,10 eur,
- sredstva za projekt Fit 4 Kid v znesku 7.477,92 eur.





Planirani prihodki za pokrivanje dodatnih programov za leto 2024, so nižji glede na leto 2023 v znesku 34.394,57 eur, ker občina več ne financira strošek plače administratorja v višini 90 % delež delovnega in strošek plače referent VII/I v višini 20 % delež delovnega, jutranjega varstva, prav tako je zmanjšano financiranje varstva vozačev.

Pri plačah smo upoštevali Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list 46/2013) in Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ. Finančni načrt smo pripravili na podlagi veljavnih izhodišč. V kolikor bo prišlo še do dodatnih sprememb, se bodo morale posamezne postavke uskladiti.

Šola mora v skladu z Zakonom o osnovni šoli zagotoviti organizirano obliko varstva vozačev. Skrb varstva vozačev je, da šola poskrbi za varnost učencev in zagotavlja, da se učenci navajajo na organiziranost šolskega prevoza. V letu 2024 imamo planirane nižje stroške varstva vozačev, glede na prejšnje leto. Urna postavka za varstvo vozačev je določena za vse delavce enako in se ni spremenila.

Plan investicij objekta šole je bil glede na navodilo občine Ormož, da se v letu 2024 ne bo financiralo v investicije obnove objekta, izvzet.

Kljub temu izpostavljamo, da so nujna vzdrževalna dela na objektu kljub temu potrebna.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Med temi prihodki imamo zajete prihodke, ki jih plačajo starši za prehrano učencev, šolo v naravi, ekskurzije itd. Pridobivamo tudi prihodke od Gimnazije Ormož, kateri zaračunavamo stroške dela za naše delavce, ki poučujejo njihove dijake. Gimnazija namreč dobi nakazana sredstva iz MIZŠ po MOFAS sistemu. Prihodke pridobivamo tudi iz strani različnih projektov, trenutno so aktualni Erasmus+, ki traja 2 leti, Spirit, Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk. Sredstva iz projektov so namenska in se lahko uporabljajo samo za namene projekta.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke na trgu imamo knjižene prihodke za družbeno prehrano delavcev, prihodke kuhinje za zaračunana kosila in malice tujim odjemalcem, kosila, zaračunana dijakom gimnazije in zaposlenim na gimnaziji. Pri razmejevanju prihodkov javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo le-te preračunali po dejanskih prihodkih, ki jih imamo knjiženo ločeno. Prav tako smo pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu uporabljali sodila, ki so že zapisana.

Odhodki za izvajanje javne službe

Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih so se v letu 2023 zvišali. Izplačila zaposlenim se vršijo v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona za uravnoteženje javnih finance, v nadaljevanju ZUJF, kakor tudi podzakonskim predpisom - pravilnikom.

Izplačilo regresa za letni dopust je zakonsko določeno in ga bomo tudi tako izplačali v zakonitem roku.

Ker so stroški prispevkov vezani na izplačilo bruto plač, so se zvišali, prav tako kot plače.





Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku in poslovnem dogodku za leto 2024 je vnaprej zelo težko natančno oceniti. Prihodki so odvisni od števila oddelkov in števila otrok na šoli ter od cen na oddelek in otroka, ki nam jih določata MIZŠ in občina, ter od spreminjanja zakonov. Finančni načrt za enajst mesecev je okvirno usklajen s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2023, št. 406-44/2022/3-155. Zadnji mesec smo planirali na podlagi predvidenega števila oddelkov in števila učencev za šolsko leto 2023/2024.

Ker so se prihodki na trgu povišali v primerjavi s preteklim letom, so tudi odhodki višji.

Finančni načrt za leto 2024 je zelo težko planirati, ker določenih stvari ne moremo predvideti. Zavod se bo tudi v letu 2024 trudil in z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno.

Pripravila:

Andreja Kurnik Planinc, računovodkinja

Ravnatelj:

Aleksander Šterman, prof.





8 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2024



FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSLOVNEM DOGODKU ZA OBDOBJE 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

PRIHODKI PO POSLOVNEM DOGODKU		DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MŠŠ		OBČINA		PROJEKTI		STARŠI		OSTALO		Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24
		Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24						
760001	DOTACIJA ZA PLAČE DELAVCEV-MŠŠ	1.738.664,56	1.912.531		0	21.499	23.649		0		0	1.760.164	1.936.180		0	1.760.164	1.936.180
760003	DOTACIJA ZA PREHRANO ZAPOSLENIH-MŠŠ	61.633,94	67.797		0		0		0		0	61.634	67.797		0	61.634	67.797
760004	DOTACIJA ZA PREVOZ ZAPOSLENIH-MŠŠ	23.100,40	25.410		0		0		0		0	23.100	25.410		0	23.100	25.410
760006	DOTACIJA ZA JUBILEJNE NAGRADE-MŠŠ	3.444,30	3.789		0		0		0		0	3.444	3.789		0	3.444	3.789
760007	DOTACIJA ZA REGRES ZA LETNI DOPUST-MŠŠ	74.050,01	81.455		0		0		0		0	74.050	81.455		0	74.050	81.455
760009	DOTACIJA ZA ODPRAVNINO OB UPOKOJITVI-MŠŠ	7.891,40	8.681		0		0		0		0	7.891	8.681		0	7.891	8.681
760014	DOTACIJA ZA MATERIALNE STROŠKE	49.928,11	54.921		0		0		0		0	49.928	54.921		0	49.928	54.921
760019	DOTACIJA ZA REGRESIRANO PREHRANO UČENCEV	74.001,78	81.402		0		0		0		0	74.002	81.402		0	74.002	81.402
760022	DOTACIJA ZA DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	722,34	795		0		0		0		0	722	795		0	722	795
760034	DOTACIJA ZA SRED.ZA ŠOLO V NARAVI	4.988,12	5.487		0		0		0		0	4.988	5.487		0	4.988	5.487
760038	PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOS.INVALIDOV (SVZI)	13.581,17	14.939		0		0		0		0	13.581	14.939		0	13.581	14.939
760054	DOTACIJA ZA SRED.ZA IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV	0,00	0		0	2.068	2.275		0		0	2.068	2.275		0	2.068	2.275
760068	DOTACIJA ZA PREJ.SRED.-MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST	0,00	0		0	1.200	1.320		0		0	1.200	1.320		0	1.200	1.320
760069	DOTACIJA ZA PREJETA SREDSTVA - PROJEKT SPIRIT- AGEN	0,00	0		0	3.000	3.300		0		0	3.000	3.300		0	3.000	3.300
760070	DOTACIJA OBČINE-ZA PLAČE DELAVCEV - VV	0,00	0	8.668	1.203		0		0		0	8.668	1.203		0	8.668	1.203
760070	DOTACIJA OBČINE-ZA PLAČE DELAVCEV - NE/ANG	0,00	0	4.407	4.651		0		0		0	4.407	4.651		0	4.407	4.651
760070	DOTACIJA OBČINE- ŠPORT, FIT 4 KID	0,00	0	34.905	8.169		0		0		0	34.905	8.169		0	34.905	8.169
760073	DOTACIJA OBČINE-ZA MATERIALNE STROŠKE	2.290,00	2.519	118.830	110.830		0		0		0	121.120	113.349		0	121.120	113.349
760090	DOTACIJA OBČINE-INTERESNE DEJAVNOSTI	0,00	0	2.145	2.182		0		0		0	2.145	2.182		0	2.145	2.182
760100	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV - MALICE UČENCEV	0,00	0		0		0	120.691	132.760		0	120.691	132.760		0	120.691	132.760



760100	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV- POLETNA ŠOLA V NARAVI	697,00	767	0	0	0	23.604	25.964	0	0	24.301	26.731	0	0	24.301	26.731	
760100	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV- KULTURNI DNEVI	0,00	0	0	0	0	26.353	28.988	0	0	26.353	28.988	0	0	26.353	28.988	
760100	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV- VALETA VARČEVANJE	0,00	0	0	0	0	3.672	4.039	0	0	3.672	4.039	0	0	3.672	4.039	
760100	PRIHODKI OD PRODAJE STOR.- ODP.PAPIR,UČBENIKI,MAT.T	0,00	0	0	0	0	0	0	9.292	10.221	9.292	10.221	0	0	9.292	10.221	
760100	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV- OSTALE ŠOLE	3.688,07	4.057	0	0	0	0	0	0	0	3.688	4.057	0	0	3.688	4.057	
760100	PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV- GIMNAZIJA-plače in do	0,00	0	0	0	0	0	0	49.659	54.625	49.659	54.625	0	0	49.659	54.625	
760110	PRIHODKI OD PRODAJA PROIZV.IN STOR.-MALICE DELAVCI	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.899	17.489	15.899	17.489	
760110	PRIHODKI OD PROD.PROIZV.IN STOR.- ZUNANJI OD.DIJAKI	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114.153	125.568	114.153	125.568	
760110	PRIH. OD PROD.PROIZV.IN STOR.-TRŽNA ZUN.ODJ.-KOSILA	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.685	37.054	33.685	37.054	
760110	PRIHODKI OD PRODAJA PROIZV.IN STOR.-DELIKOMAT	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	60	54	60	
760110	PRIHODKI OD PRODAJA PROIZV.IN STOR.-JZTKŠ	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.021	24.223	22.021	24.223	
762000	PRIHODKI OD OBRESTI -SREDSTEV NA PODRAČUNU	0,00	0	0	0	0	0	0	1.845	2.029	1.845	2.029	0	0	1.845	2.029	
764900	DRUGI PREVR.POSL.PRIH.-ODŠKODNINE IZ NASL.ZAVAR.SR	0,00	0	0	0	0	0	0	5.818	6.399	5.818	6.399	0	0	5.818	6.399	
		2.058.681	2.264.549	168.955	127.035	27.767	30.544	174.319	191.751	66.613	73.275	2.496.336	2.687.154	185.812	204.394	2.682.148	2.891.548

STROŠKI PO POSLOVNEM DOGODKU		DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MŠŠ		OBČINA		PROJEKTI		STARŠI		OSTALO		Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24
		Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24						
460000	STROŠKI MATERIALA ZA PRIPRAVO HRANE-ŠMK	43.777,04	48.154,74	2.400,00		0,00	95.125,00	104.637,50		0,00	141.302,04	152.792,24	32.224,84	35.447,32	173.526,87	188.239,56	
460001	ČISTILNI IN HIGIENSKI MATERIAL MATERIAL UPORABLJEN PRI DELU Z UČENCMI	3.413,64	3.755,01	10.384,00	9.075,00	0,00		0,00		0,00	13.797,64	12.830,01	2.200,00	2.420,00	15.997,64	15.250,01	
460003		4.006,16	4.406,77		0,00	0,00	6.800,00	7.480,00		0,00	10.806,16	11.886,77		0,00	10.806,16	11.886,77	
460004	STROŠKI ZA SLUŽBENE OBLEKE IN ČEVLJE	357,78	393,56		0,00	0,00		0,00		0,00	357,78	393,56	125,00	137,50	482,78	531,06	
460005	STROŠKI GORIVA	0,00	0,00	244,92	245,00	0,00		0,00		0,00	244,92	245,00		0,00	244,92	245,00	





460200	STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE		0,00	37.900,0 0	38.335,0 0			0,00		0,00			0,00	37.900,00	38.335,0 0	20.151,0 0	22.166,1 0	58.051,00	60.501,1 0
460201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA- PLIN		0,00	12.200,0 0	13.420,0 0			0,00		0,00			0,00	12.200,00	13.420,0 0	4.987,00	5.485,70	17.187,00	18.905,7 0
460400	ODPISI DROBNEGA INVENTARJA (živiljska doba do 1le	0,00	0,00		0,00			0,00		0,00	1.072,16	1.179, 38	1.072,16	1.179,38			0,00	1.072,16	1.179,38
460500	STROŠKI REVIJ,ČASOPISOV IN STROKOVNE LITARATURE	5.988,07	6.586,88		0,00			0,00		0,00		0,00	5.988,07	6.586,88			0,00	5.988,07	6.586,88
460900	DRUGI STROŠKI POTROŠNEGA MATERIALA	32.191,48	35.410,62	5.989,00	6.587,90	1.240,00	1.364,00			0,00	7.530,00	8.283, 00	46.950,48	51.645,5 2	3.520,00	3.872,00		50.470,48	55.517,5 2
461000	STROŠKI FAKSA,EKTRONSKA POŠTA,TELEFONA IN TELEFAK.	2.856,64	3.142,30		0,00			0,00		0,00		0,00	2.856,64	3.142,30			0,00	2.856,64	3.142,30
461001	POŠTNIINA IN KURIRSKS STORITVE	1.992,91	2.192,20		0,00			0,00		0,00		0,00	1.992,91	2.192,20			0,00	1.992,91	2.192,20
461100	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	0,00	0,00	1.032,77	1.136,05			0,00		0,00		0,00	1.032,77	1.136,04			0,00	1.032,77	1.136,04
461101	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	6.582,77	7.241,04	3.685,86	4.054,45			0,00		0,00		0,00	10.268,63	11.295,4 9			0,00	10.268,63	11.295,4 9
461102	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUN.OPREME IN RAČUNALNIKOV	1.436,36	1.580,00		0,00	5.191,00	5.710,10			0,00		0,00	6.627,36	7.290,10			0,00	6.627,36	7.290,10
461103	STROŠKI NAJEMNIN ZA OPREMO	2.079,89	2.287,88		0,00		0,00			0,00	4.551,00	5.006, 10	6.630,89	7.293,98			0,00	6.630,89	7.293,98
461105	NAROČNINA KABELSKEGA INETNETA IN KAB.TV	367,80	404,58		0,00		0,00			0,00		0,00	367,80	404,58			0,00	367,80	404,58
461200	STROŠKI ZAVAROVALNIH PREMIJ ZA OBJEKTE IN OPREMO	0,00	0,00	5.765,54	6.342,09			0,00		0,00		0,00	5.765,54	6.342,09			0,00	5.765,54	6.342,09
461201	STROŠEK STORITEV PLAČILNEGA IN BANČNEGA PROMETA	298,04	327,85		0,00		0,00			0,00		0,00	298,04	327,85			0,00	298,04	327,85
461300	STROŠKI RAČUNALNIŠKIH STORITEV	69,11	76,02		0,00		0,00			0,00		0,00	69,11	76,02			0,00	69,11	76,02
461301	STROŠKI ZA STROKOVNO	10.725,32	11.797,85	6.753,00	7.478,00	3.520,00	3.872,00			0,00		0,00	20.998,32	23.147,8 5	2.010,00	2.211,00		23.008,32	25.358,8 5
461304	IZOBRAŽEV.ZAPOSL.-KOTIZACIJE	4.854,53	5.339,98		0,00		0,00			0,00		0,00	4.854,53	5.339,98			0,00	4.854,53	5.339,98
461305	STROŠKI-ZAVAROVANJE PRAVNE ZASČITE	3.771,05	4.148,15		0,00		0,00			0,00		0,00	3.771,05	4.148,15			0,00	3.771,05	4.148,15
461307	STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV	350,87	385,95		0,00		0,00			0,00		0,00	350,87	385,95			0,00	350,87	385,95
461308	STROŠKI KOTIZACIJ ZA TEKMOVANJA UČENCEV	0,00	0,00	1.828,47	1.885,00		0,00			0,00		0,00	1.828,47	1.885,00			0,00	1.828,47	1.885,00
461309	STROŠKI VAROVAJNA ZGRADB IN POSL.PROSTOROV	0,00	0,00	1.828,47	1.885,00		0,00			0,00		0,00	1.828,47	1.885,00			0,00	1.828,47	1.885,00
461309	STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV- DRUGE ŠOLE	5.522,84	6.075,13		0,00		0,00			0,00		0,00	5.522,84	6.075,13			0,00	5.522,84	6.075,13
461400	STROŠKI VODARIN	0,00	0,00	10.077,1 7	11.084,8 9		0,00			0,00		0,00	10.077,17	11.084,8 9	4.150,00	4.565,00		14.227,17	15.649,8 9
461401	ODVOZ SMETI IN ČRPAJNE ODPADKOV	0,00	0,00	2.388,52	2.627,37		0,00			0,00		0,00	2.388,52	2.627,37	2.219,00	2.440,90		4.607,52	5.068,27
461402	STROŠKI DIMNIKARSKIH STORITEV	0,00	0,00	184,79	203,27		0,00			0,00		0,00	184,79	203,27			0,00	184,79	203,27
461403	STROŠKI PREVOZOV UČENCEV NA EKSKURZIJE	0,00	0,00		0,00		0,00	6.076,73	6.684,40			0,00	6.076,73	6.684,40			0,00	6.076,73	6.684,40





461500	DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA V DRŽAVI	3.581,77	3.939,95		0,00	978,00	1.075,80		0,00	0,00	4.559,77	5.015,75		0,00	4.559,77	5.015,75	
461502	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI ZA SLUŽB. POTOVANJA	8.742,22	9.616,45	550,00	0,00	1.278,00	1.405,80		0,00	3.801,00	4.181,10	14.371,22	15.203,35	489,00	537,90	14.860,22	15.741,25
461504	HOTELSKE IN RESTAVR.STOR.ZA SLUŽBENA POTOVANJA	6.118,03	6.729,83		0,00	1.450,00	1.595,00		0,00		0,00	7.568,03	8.324,83	4.710,00	5.181,00	12.278,03	13.505,83
461506	STROŠKI - TERENSKI DODATEK	336,96	370,66		0,00		0,00		0,00		0,00	336,96	370,66		0,00	336,96	370,66
461700	STROŠKI REPREZENTANCE	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	839,20	923,12	839,20	923,12
461900	STROŠKI DRUGIH STORITEV - ŠOLA V NARAVI	14.218,14	15.639,96		0,00		0,00	66.318,00	72.949,80		0,00	80.536,14	88.589,76		0,00	80.536,14	88.589,76
461900	STROŠKI DRUGIH STORITEV - RAZNE-občina	0,00	0,00	14.309,03	9.704,93		0,00		0,00		0,00	14.309,03	9.704,93		0,00	14.309,03	9.704,93
461900	STROŠKI DRUGIH STORITEV - DERATIZACIJA	0,00	0,00	805,13	885,64		0,00		0,00		0,00	805,13	885,64		0,00	805,13	885,64
461900	STROŠKI DRUGIH STORITEV - PREGLED GASILNIH APARATO	0,00	0,00	580,14	638,15		0,00		0,00		0,00	580,14	638,15		0,00	580,14	638,15
464000	STROŠKI PLAČE DELA - BRUTO NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH -	1.426.239,82	1.568.863,80	41.373,52	13.332,00	13.857,00	15.242,70		0,00	49.659	54.625,11	1.531.129,53	1.652.063,61	84.152,08	92.567,29	1.615.281,61	1.744.630,90
464100	BOLEZININE	16.016,38	17.618,02	853,00	0,00		0,00		0,00		0,00	16.869,38	17.618,02	887,86	976,65	17.757,24	18.594,66
464200	POVRAČILA ZAPOSLENIH NA DELU	61.179,40	67.297,33	3.440,00	0,00		0,00		0,00		0,00	64.619,40	67.297,33	3.401,02	3.741,12	68.020,42	71.038,46
464201	POVRAČILA ZAPOSLENIH - STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ	22.693,62	24.962,98	650,00	0,00		0,00		0,00		0,00	23.343,62	24.962,98	1.228,61	1.351,47	24.572,23	26.314,46
464300	STROŠKI DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	23.811,35	26.192,48	320,00	0,00		0,00		0,00		0,00	24.131,35	26.192,48	1.270,07	1.397,08	25.401,42	27.589,56
464400	REGRES ZA LETNI DOPUST	73.751,11	81.126,22	850,00	0,00		0,00		0,00		0,00	74.601,11	81.126,22	3.926,37	4.319,01	78.527,48	85.445,23
464600	PRISPEVKI DELODAJALCA NA PLAČE PIZ-8,85 %	242.412,41	266.653,65	3.842,00	0,00		0,00		0,00		0,00	246.254,41	266.653,65	12.960,76	14.256,83	259.215,17	280.910,48
464900	DRUGI STROŠKI DELA - JUBILEJNE NAGRADE	18.233,40	20.056,74		0,00		0,00		0,00		0,00	18.233,40	20.056,74		0,00	18.233,40	20.056,74
464900	DRUGI STROŠKI DELA - SOLIDARNOSTNE POMOČI	828,75	911,62		0,00		0,00		0,00		0,00	828,75	911,62	43,62	47,98	872,36	959,60
465000	Prispevek za vzpodbujanje zaposlenih invalidov	9.453,41	10.398,75	548,48	0,00		0,00		0,00		0,00	10.001,89	10.398,75		0,00	10.001,89	10.398,75
465900	OSTALI STROŠKI-ČLANARINE	421,80	463,98		0,00		0,00		0,00		0,00	421,80	463,98		0,00	421,80	463,98
		2.058.680,85	2.264.548,94	168.955,34	127.034,75	27.514,00	30.265,40	174.319,73	191.751,70	66.613,35	73.274,69	2.496.083,27	2.686.875,47	185.495,43	204.044,98	2.681.578,71	2.890.920,45

Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	0	253	278		0	0	253	279	317	349	570	627
presežek odhodkov nad prihodki			0				0	0						





FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DENARNEM TOKU ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

PRIHODKI PO DENARNEM TOKU

		DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MŠŠ		OBČINA		PROJEKT I		STARŠI		OSTALO							
		Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0,00	0		0		0			1.774	1.952	1.774	1.952		0	1.774	1.952
713002	Prihodki obratov družbene prehrane - tržna dejavnost	0,00	0		0		0		0		0	0	147.854	162.639	147.854	162.639	
713099	Drugi prihodki od prodaje-TRŽNA DEJAVNOST	0,00	0		0		0		0		0	0	23.548	25.903	23.548	25.903	
714100	Drugi nedavčni prihodki	0,00	0		0		0		5.818	6.399	5.818	6.399		0	5.818	6.399	
714106	Prihodki obratov družbene prehrane, položnice učencev	0,00	0		0		158.780	174.658		0	158.780	174.658	20.016	22.018	178.796	196.676	
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki - OSTALE ŠOLE	0,00	0		0		0	47.911	52.702	47.911	52.702	10.982	12.081	58.893	64.783		
730001	Prejete donacije in dar. od domačih fizičnih oseb	0,00	0		0		0	29.722	32.694	29.722	32.694		0	29.722	32.694		
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obvezn.držav.p	2.026.540,62	2.229.195		0		0		0	2.026.541	2.229.195		0	2.026.541	2.229.195		
740100	Prejeta sredstva iz občinskih prorač.-tekočo pora.	0,00	0	171.246	122.387		0		0	171.246	122.387		0	171.246	122.387		
740400	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obvezn.agencij	0,00	0		0	314	345		0	314	345		0	314	345		
784200	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz nas. Konk.in	0,00	0		0	29.697	32.667		0	29.697	32.667		0	29.697	32.667		
		2.026.541	2.229.195	171.246	122.387	30.011	33.012	158.780	174.658	85.224	93.747	2.471.802	2.652.999	202.400	222.640	2.674.202	2.875.639

ODHODKI PO DENARNEM TOKU

		DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE										SKUPAJ dejavnosti javne službe		SKUPAJ tržne dejavnosti		SKUPAJ	
		MŠŠ		OBČINA		PROJEKTI		STARŠI		OSTALO							
		Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24	Oc.real.23	FN 24





400000	Osnovne plače	1.372.623	1.509.885	29.830	4.717	16.373	18.010		0	38.374	42.212	1.457.200	1.574.824	73.899	81.289	1.531.099	1.656.113
400100	Regres za letni dopust	66.511	73.162	702			0		0		0	67.213	73.162	3.167	3.484	70.380	76.646
400201	Terenski dodatek	322	354				0		0		0	322	354	15	17	337	371
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	60.848	66.932	840		986	1.085		0	2.285	2.514	64.959	70.531	3.061	3.367	68.020	73.898
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	22.361	24.597	280			0		0	826	908	23.466	25.505	1.106	1.216	24.572	26.721
400301	Sredstva za delovno uspešnost	7.777	8.555	521			0		0		0	8.298	8.555	391	430	8.689	8.985
400302	Sredstva za del.uspeš.iz nas.povečanega obsega	66.024	72.626		0		0		0		0	66.024	72.626	3.111	3.422	69.135	76.048
400900	Jubilejne nagrade,Odpravnine,Solidarnost na pomoč	12.390	13.629	5.856			0		0		0	18.246	13.629	860	946	19.106	14.575
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	124.169	136.586	2.657	580	2.028	2.231		0	4.699	5.169	133.553	144.565	6.293	6.922	139.846	151.488
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	95.165	104.682	2.036	490	1.554	1.710		0	3.601	3.961	102.357	110.843	4.823	5.305	107.180	116.148
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	7.685	8.454	164	50	126	138		0	291	320	8.266	8.962	390	428	8.656	9.390
401200	Prispevek za zaposlovanje	971	1.068	21	9	16	17		0	37	40	1.045	1.135	49	54	1.094	1.190
401300	Prispevek za starševsko varstvo	1.450	1.595	31	8	24	26		0	55	60	1.560	1.689	73	81	1.633	1.770
401500	Premije kolek.dodat.pokoj.zavar.na podlagi ZKDPZJU	22.587	24.846	483		369	406		0	855	940	24.294	26.192	1.145	1.259	25.439	27.451
402000	Pisarniški in sploš.material in storit.-za učence	0	0		0		0	9.893	10.882		0	9.893	10.882		0	9.893	10.882
402001	Čistilni material in storitve	0	0	12.735	9.075		0		0		0	12.735	9.075	341	375	13.076	9.450
402002	STROŠKI VAROVANJA ZGRADB IN OBJEKTOV	0	0	1.828	1.885		0		0		0	1.828	1.885		0	1.828	1.885
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.656	2.922		0		0	3.830	4.213		0	6.486	7.135		0	6.486	7.135
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	0	0	2.556			0	111.238	122.362		0	113.794	122.362	60.479	66.527	174.273	188.889
402099	Drugi splošni material in storitve	49.774	54.752	4.373	5.824		0		0		0	54.147	60.576		0	54.147	60.576
402199	Drugi posebni materiali in storitve	37.649	41.414		0		0	31.964	35.160	15.838	17.422	85.451	93.996		0	85.451	93.996
402200	Električna energija	0	0	36.142	38.335		0		0		0	36.142	38.335	21.124	23.236	57.266	61.571
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0	0	16.153	25.500		0		0		0	16.153	25.500	7.133	7.846	23.286	33.346
402203	Voda in komunalne storitve	0	0	9.978	11.100		0		0		0	9.978	11.100	3.935	4.329	13.913	15.429
402204	Odvoz smeti	0	0	2.257	2.496		0		0		0	2.257	2.496	1.215	1.337	3.472	3.833





402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	5.395	5.935		0		0		0		0	5.395	5.935		0	5.395	5.935
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	0	0	245	245		0		0		0	245	245		0	245	245
402399	Drugi prevozni in transportni stroški	3.239	3.563	294	375		0		0		0	3.533	3.938		0	3.533	3.938
402504	Zavarovalne premije za objekte	0	0	5.766	9.501		0		0		0	5.766	9.501		0	5.766	9.501
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računa	9.546	10.500	4.719	4.719		0		0		0	14.265	15.219		0	14.265	15.219
402600	Najemnine in zakupnine za opremo	6.403	7.043		0		0		0		0	6.403	7.043		0	6.403	7.043
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	11.821	13.004	6.704	7.478	8.536	9.390		0	16.300	17.930	43.361	47.801	9.326	10.259	52.687	58.060
402920	Stroški - zavarovanje pravne zaščite	4.195	4.615		0		0		0		0	4.195	4.615		0	4.195	4.615
402923	Druge članarine	420	462		0		0		0		0	420	462		0	420	462
402930	Plačilo storitev organizac.pooblašč.za plač.promet	314	345		0		0		0		0	314	345		0	314	345
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposl.invalidov po ZZRZ	10.002	11.002		0		0		0		0	10.002	11.002		0	10.002	11.002
402999	Drugi operativni odhodki	6.546	7.201		0		0		0		0	6.546	7.201		0	6.546	7.201
420200	Nakup opreme - droben inventar	15.681	17.250		0		0		0		0	15.681	17.250		0	15.681	17.250
420204	Nakup drugega pohištva - oprema	23.480	25.828		0		0		0		0	23.480	25.828		0	23.480	25.828
420300	KNJIGE	0	0		0		0	1.855	2.040		0	1.855	2.040		0	1.855	2.040
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	0	0	24.074			0		0	1.344	1.479	25.418	1.479		0	25.418	1.479
		2.048.005	2.252.805	171.246	122.387	30.011	33.012	158.780	174.658	84.505	92.955	2.492.546	2.675.818	201.936	222.130	2.694.482	2.897.948

Presežek prihodkov nad odhodki			0					720	792					464	511		
presežek odhodkov nad prihodki	-21.464	-23.611		0	0	0	0	0	0			-20.745	-22.820			-20.280	-22.309



9 KADROVSKI NAČRT 2024

Naziv posrednega proračunskega porabnika: Osnovna šola Ormož

Preglednica 24: Kadrovski načrt 2024

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu	Število zaposlenih na dan 1. april tekočega leta 2024	Število zaposlenih na dan 1. julija tekočega leta 2024	Število zaposlenih na dan 1. oktobra tekočega leta 2024	Število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2025
1. Državni proračun	51,19	51,19	51,19	48,19	48,19
2. Proračun občin	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
3. ZZS in ZPIZ					
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-naročnine)					
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva za financiranje javnih del					
9. Namenska sredstva iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer, mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih					
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za opravo posledic žleda med 30 1. in 10.2. 2014 (Ur.list RS, št. 17/14)					
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	54,18	54,18	54,18	51,18	51,18
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	51,23	51,23	51,23	48,23	48,23
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	2,95	2,95	2,95	2,95	2,95



OBRAZLOŽITEV KADROVSKEGA NAČRTA:

Kadrovski načrt je glede na napovedano stanje na dan 1. 1. 2024 zmanjšan za 1,52 delavca zaradi upokojitve administratorja in zmanjšanja števila učencev.

Naši pedagoški delavci še vedno dopolnjujejo svojo delovno obveznost na drugih šolah v višini 55,60 pedagoških ur, kar znaša 2,53 pedagoškega delavca po deležu zaposlitve.

Ormož, 20. 12. 2023

Aleksander Šterman, prof.,
ravnatelj

